

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління	Ландик Андрій Валентинович
(посада)	(підпис)
	(прізвище, ім'я, по батькові керівника)
	МП

	Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Публічне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	13533086
1.4. Місцезнаходження емітента	83112 Донецька область Ленінський м.Донецьк пр-т Жуковського, б.2
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(0622) 63-14-90 (0622) 63-14-10
1.6. Електронна поштова адреса емітента	ngv@aonord.donetsk.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	..	Дата
2.2. Річна інформація опублікована у Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку номер та найменування офіційного друкованого видання	..	Дата
2.3. Повідомлення розміщено на сторінці	http://www.nord.ua/press/docs/ (адреса сторінки в мережі Інтернет)	..
		Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - є) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента. X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду; X
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента; X
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції X
 - ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного X
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - ґ) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Річна фінансова звітність. X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) X
27. Аудиторський висновок.
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) .
30. Примітки: До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами

рейтингова агенства.

"Інформація про органи управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі.

"Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

Протокол загальних зборів акціонерів від 15.04.2011р. був наданий до теруправління в 2011 році.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"
3.1.2. Скорочене найменування	ПАТ "НОРД"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
3.1.4. Область, район	Донецька область Ленінський
3.1.5. Поштовий індекс	83112
3.1.6. Населений пункт	м.Донецьк
3.1.7. Вулиця, будинок	пр-т Жуковського, б.2

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	ААБ 516186
3.2.2. Дата державної реєстрації	15.06.1993
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Донецької міської ради
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	27000.00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	27000.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Філія ГУ ПАТ Промінвестбанк в Донецькій області
3.3.2. МФО банку	334635
3.3.3. Поточний рахунок	26008301745010
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Філія ГУ ПАТ Промінвестбанк в Донецькій області
3.3.5. МФО банку	334635
3.3.6. Поточний рахунок	26008301745010

3.4. Основні види діяльності

29.71.0 ВИРОБНИЦТВО ПОБУТОВИХ ЕЛЕКТРОПРИЛАДІВ

51.43.1 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ЕЛЕКТРОПОБУТОВИМИ ПРИЛАДАМИ

53.55.0 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ХІМІЧНИМИ ПРОДУКТАМИ

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України "про автомобільний транспорт". Внутрішні перевезення вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами	АГ № 587022	13.07.2011	Міністерство транспорту та зв'язку України. Головна державна інспекція на автомобільному транспорті.	термін дії необмежений
Опис	Переоформлена ліцензія АВ № 497722 від 07.12.2009р.			
Придбання, зберігання, перевезення (відпуск), знищення, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів"	АГ № 501980	07.12.2010	Державний комітет України з питань контролю за наркотиками	22.07.2015
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Роздрібна торгівля тютюновими виробами, АР Крим, місто Алушта, смт. Партеніт, вулиця Партенітська, будинок 1-б, готель "Норд", кафе	АГ № 471488	22.12.2011	Регіональне управління Департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і	23.12.2012
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Роздрібна торгівля алкогольними напоями, крім сидру та перрі (без дадання спирту), місто Донецьк, проспект Ленінський, 63, магазин	АГ № 564955	18.04.2011	Регіональне управління Департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і	28.04.2012
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Роздрібна торгівля тютюновими виробами, місто Донецьк, проспект Ленінський, 63, магазин	АГ № 564954	18.04.2011	Регіональне управління Департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і	28.04.2012
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Роздрібна торгівля алкогольними напоями АР Крим, місто Алушта, смт Партеніт, вулиця Партенітська, будинок 1-б, готель "НОРД", кафе	АГ № 470750	22.12.2011	Регіональне управління Департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і	23.12.2012
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Організація та проведення спортивних занять серед професіоналів та любителів спорту. Діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.	АВ № 298490	06.03.2007	Міністерство України у справах сім'ї, молоді та спорту	06.03.2012
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Медицина практика (перелік лікарських спеціальностей: організація і управління охороною здоров'я, дерматовенерологія, фізіотерапія; номенклатура спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, медична статистика)	АВ № 447278	18.12.2008	Міністерство охорони здоров'я України	18.12.2013

1	2	3	4	5
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Здійснення митної брокерської діяльності	000040/00	25.12.2008	Державна митна служба України	25.12.2013
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Посередницька діяльність митного брокера	AB № 480468	21.07.2009	Державна митна служба України	20.07.2014
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії ліцензії або оформити нову.			
Експлуатація радіоелектронного засобу УКХ радіозв'язку сухопутної рухомої служби	14-9190-96974	07.05.2009	Український державний центр радіочастот	09.04.2014
Опис	Після закінчення терміну дії дозволу, Публічне акціонерне товариство планує продовжити термін дії або оформити новий.			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури (за переліком робіт згідно з додатком)	AB № 601653	23.12.2011	Державна архітектурно-будівельна інспекція України. Інспекція державного архітектурно-будівельного к	23.12.2016
Опис	Після закінчення терміну дії дозволу, товариство планує продовжити термін дії або оформити новий.			
Надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності	AB № 393104	20.03.2008	Міністерство внутрішніх справ України	29.02.2013
Опис	Після закінчення терміну дії дозволу, товариство планує продовжити термін дії або оформити новий.			
Посередницька діяльність митного брокера	AB № 542521	16.11.2010	Державна митна служба України	20.07.2014
Опис	Після закінчення терміну дії дозволу, товариство планує продовжити термін дії або оформити новий.			
Дозвіл на експлуатацію радіоелектронного засобу радіозв'язку аналогового ультракороткохвильового радіотелефонного зв'язку сухопутної рухомої служби	БС 150-14-0028323	19.08.2011	Український державний центр радіочастот	02.08.2016
Опис	Після закінчення терміну дії дозволу, товариство планує продовжити термін дії або оформити новий.			

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Мале приватне підприємство "АСІЯ" (засновник)	24455604	83093 Донецька область д/н місто Донецьк проспект Панфілова, 87	0.000000000000
Науково - виробниче підприємство "КИЇВТЕХІНФОРМ" (засновник)	25265946	01094 Київська область д/н місто Київ вулиця Пожарського, 1	0.037000000000
Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.037000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

- Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 3908.
- Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 62.
- Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 3239.
- Фонд оплати праці - 131788 тис.грн.

В порівнянні з 2010 роком фонд оплати праці збільшився на 10383 тис. грн.

Забезпечення конкурентоспроможності продукції Публічного Акціонерного Товариства "НОРД" перебуває в прямій залежності від кваліфікаційного рівня персоналу. Тому на перший план в кадровій політиці підприємства виходить мобільність робочої сили, тобто підвищення кваліфікаційного рівня персоналу, одержання суміжної професії робітників, розширення сфери сполучення професій і зон обслуговування, підвищення гнучкості при використанні робочої сили, оптимізація розміщення робочих місць та інше. Для забезпечення поставленої мети на підприємстві функціонує система професійного навчання кадрів.

Навчання кадрів на підприємстві носить безперервний характер і проводиться протягом трудової діяльності працівників з метою послідовного розширення й поглиблення їхніх знань, умінь і навичок відповідно до вимог виробництва.

В Публічному Акціонерному Товаристві "НОРД" діють наступні види професійного навчання кадрів:

- первинна професійна підготовка робітників;
- перепідготовка робітників;
- підвищення кваліфікації робітників;
- підвищення кваліфікації керівників і фахівців.

1. Первинна професійна підготовка робітників.

Первинна професійна підготовка робітників - це професійно-технічне навчання осіб, що не мають робочої професії, що забезпечує рівень професійної кваліфікації, необхідний для професійної діяльності. Первинна професійна підготовка робітників здійснюється із числа осіб, зарахованих на роботу на підприємство учнями. Первинна професійна підготовка робітників здійснюється за індивідуальною формою навчання, що включає в себе професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку і проведення кваліфікаційної атестації.

2. Перепідготовка робітників.

Перепідготовка робітників - це професійно-технічне навчання робітників, що вже мають професію, з метою одержання нової.

Перепідготовка робітників здійснюється:

- при переведенні працівника на іншу роботу усередині підрозділу у зв'язку з реорганізацією виробництва;
- для розширення професійного профілю працівника;
 - при необхідності перемінити професію у зв'язку з відсутністю роботи, що відповідає професії робітника або при втраті здатності виконувати роботу з колишньої професії.

Перепідготовка, як і первинна професійна підготовка робітників, проводиться шляхом індивідуального навчання.

3. Підвищення кваліфікації робітників.

Підвищення кваліфікації робітників - це професійно-технічне навчання, що дає можливість розширити й поглибити раніше отримані знання, уміння й навички до рівня, що відповідає вимогам виробництва. Підвищення кваліфікації робітників проводиться в наступних формах:

- індивідуальне навчання;
- курси цільового призначення.

При підвищенні кваліфікації за індивідуальною формою навчання робітників проводиться аналогічно первинній професійній підготовці й перепідготовці. Курси цільового призначення проводяться для вивчення робітниками нового обладнання, виробів, матеріалів, нових технологічних процесів, коштів механізації й автоматизації виробничих процесів, технічної документації, ефективних методів організації праці, питань економіки.

4. Підвищення кваліфікації керівників і фахівців.

Підвищення кваліфікації керівників і фахівців проводиться з метою послідовного

розширення й поглиблення знань, умінь і навичок по наявній спеціальності, підвищення ділової активності, підтримки високого професійного рівня. Підвищення кваліфікації керівників і фахівців проводиться по наступних формах:

- спеціалізація;
- підвищення кваліфікації;
- стажування;
- інші форми.

Спеціалізація проводиться з метою одержання працівниками додаткових спеціальних знань, умінь і професійних навичок по наявній спеціальності по напрямку виробничої діяльності. Спеціалізація проводиться у відповідних навчальних закладах без присвоєння кваліфікації й зміни освітньо-кваліфікаційного рівня. Підвищення кваліфікації передбачає оволодіння працівниками комплексом знань, умінь і навичок, що сприяють якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширення зони компетенції на справжнім або новому місці роботи. Підвищення кваліфікації здійснюється у відповідних навчальних закладах. Стажування передбачає засвоєння кращого досвіду роботи з відповідного напрямку діяльності, придбання практичних умінь і навичок, що стосується виконання обов'язків на займаній посаді або на посаді більш високого рівня. Застосовуються й інші форми підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари - наради, конференції, тренінги, круглі столи).

Професійне навчання робітників на підприємстві здійснюють:

- викладачі теоретичного навчання із числа керівників і фахівців підприємства, що мають вищу освіту й стаж роботи із професії не менш трьох років. До викладання теоретичних дисциплін можуть залучатися викладачі навчальних закладів, керівники й фахівці інших підприємств і організацій;
 - інструктори виробничого навчання із числа кваліфікованих робочих підприємства, що мають стаж роботи із професії не менш трьох років і високі виробничі показники.
- Склад викладачів теоретичного навчання із числа працівників ПАТ "НОРД" і інструкторів виробничого навчання щорічно, за узгодженням із профспілковим комітетом, затверджується наказом по підприємстві.

Підвищення кваліфікації керівників і фахівців на підприємстві здійснюють викладачі із числа висококваліфікованих керівників і фахівців підприємства. До викладання можуть залучатися викладачі навчальних закладів, керівники й фахівці інших підприємств і організацій.

У 2011 році професійне навчання пройшли 359 осіб, у т.ч. первинну професійну підготовку отримали 40 осіб (індивідуальна форма навчання), перепідготовку - 31 особа, підвищили кваліфікацію - 224 особи (145 - виробничо-технічні курси за індивідуальною формою навчання; 79 - курси цільового призначення), підвищення кваліфікації керівників і фахівців - 64 особи (короткострокові курси, семінари).

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	Голова правління - генеральний директор ПАТ "НОРД"
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сташенко Віктор Миколайович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 047072 16.11.1999 Київським РВ ДДУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1955
6.1.5. Освіта	Вище технічне училище імені Баумана, спеціальність "Виробництво літательних апаратів"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	20
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД" і Група "НОРД", заступник генерального директора по технічній політики - головний інженер

6.1.8. Опис У 2011 році отримав винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної платні у розмірі 350,9 тис.грн.. В будь-яких інших формах винагороду не отримував.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АТ "НОРД"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Генеральний директор АТ "НОРД" безпосередньо підпорядковується президенту холдингу "Група Норд".

1.2. Генеральний директор призначається на посаду і звільняється від займаної посади з дотриманням вимог Статуту АТ "НОРД" і діючого трудового законодавства України.

1.3. На посаду генерального директора АТ "НОРД" призначається обличчя, що має повну вище утворення відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління і стаж роботи на посадах керівників нижчого рівня не менш 5 років.

1.4. Генеральний директор АТ "НОРД" у своїй діяльності керується:

- нормативно-правовими актами України;
- рішеннями ради і правління АТ "НОРД";
- Статутом АТ "НОРД";
- колективним договором АТ "НОРД";
- моральним кодексом працівників АТ "НОРД";
- діючим трудовим законодавством України.

1.5. Генеральний директор АТ "НОРД" повинний знати:

- нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, що регулюють порядок діяльності підприємства;
- спеціалізацію й особливості структури АТ "НОРД" і підприємств холдингу "Група Норд";
- перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі, АТ "НОРД" і інших підприємств холдингу;
- можливості ефективного використання виробничих потужностей АТ "НОРД" і інших підприємств холдингу "Група Норд", що існують технологічних процесів, їх удосконалення або заміни;
- порядок розробки і затвердження планів і програм виробничо-господарської діяльності;
- сучасні методи господарювання і керування;
- порядок висновку господарських договорів;
- вітчизняні і закордонні досягнення науки і технології в галузі побутового машинобудування, методи завоювання позицій на світових і регіональних ринках продукції;
- економіку, організацію підприємства, праці і керування;
- напрямки розвитку менеджменту, маркетингу, комерційної діяльності, податкової справи;
- етику ділового спілкування і ведення переговорів.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Генеральний директор АТ "НОРД" зобов'язаний:

2.1. Вчасно виконувати письмові й усні вказівки Президента холдингу "Група Норд".

2.2. Здійснювати оперативне керування АТ "НОРД", організовувати його виробничо-господарську, соціальну й іншу діяльність, забезпечувати виконання задач АТ "НОРД", передбачених його Статутом

2.3. Виконувати наступні функції й обов'язки по організації і забезпеченню діяльності суспільства:

- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів і Наглядацької ради АТ "НОРД";
- організовувати ведення протоколів засідань Правління АТ "НОРД";
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
- організовувати виконання виробничої програми, договірних і інших зобов'язань, узятих АТ "НОРД";
- забезпечувати високий рівень якості, надійності, довговічності виробленої продукції відповідно до державних і міжнародних стандартів, технічних умов, вимог технічної естетики й екологічної чистоти;
- організовувати маркетингові дослідження;
- організовувати збут продукції, виготовленої АТ "НОРД", у тому числі реалізацію робіт і послуг;
- здійснювати юридичне, економічне, бухгалтерське й інформаційне забезпечення діяльності АТ "НОРД";
- визначати основні напрямки кадрової політики у відповідності зі стратегією розвитку підприємства і вживати заходів для її реалізації;
- організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці в АТ "НОРД";
- організовувати роботу з забезпечення функціонування системи керування охороною праці на підприємстві, забезпечувати для працівників безпечні і сприятливі умови праці;
- організовувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України;
- виконувати інші обов'язки по організації забезпечення діяльності АТ "НОРД", якщо це передбачено чинним законодавством України.

2.4. Здійснювати контроль за:

- будівництвом, реконструкцією об'єктів виробничого і соціально-культурного призначення, своєчасним запровадженням у дію об'єктів і освоєнням нових потужностей;

- фінансуванням об'єктів будівництва, реконструкції і дотриманням кошторису витрат;
 - фінансово-господарською діяльністю всіх підприємств Групи Норд.
- 2.5. Звітувати перед Президентом холдингу "Група Норд" про результати виробничо-господарської діяльності АТ "НОРД".
- 2.6. Представляти Загальним зборам АТ "НОРД" звіт про фінансово-господарську діяльність суспільства з пропозиціями поліпшення його роботи.
- 2.7. Надавати за вимогою Президента позачерговий звіт про свої дії у випадку:
- невиконання належним чином своїх обов'язків по керуванню підприємством і розпорядженню майном;
 - передачі іншим обличчям, втрати або розтрати майна підприємства внаслідок несумлінності, невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.
- 2.8. Забезпечувати конфіденційність інформації, що складає комерційну таємницю.

3. ПРАВА

Генеральний директор АТ "НОРД" має право:

- 3.1. Діяти від імені Суспільства в межах, передбачених законодавством і Статутом Суспільства.
- 3.2. Представляти його інтереси у всіх вітчизняних і іноземних підприємствах, установах і організаціях.
- 3.3. Розпоряджатися майном Суспільства відповідно до діючого законодавства України і Статуту АТ "НОРД".
- 3.4. Укладати господарські й інші договори відповідно до статуту АТ "НОРД" і чинним законодавством України.
- 3.5. Видавати доручення, відкривати і закривати в банках розрахункові й інші рахунки.
- 3.6. У межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників АТ "НОРД".
- 3.7. Застосовувати міри заохочення працівників, накладення на них стягнень відповідно до вимог діючого трудового законодавства України.
- 3.8. Затверджувати: локальні нормативні акти по організації діловодства і виконавчій дисципліні; дозволи на відступи від КД і ТД; кошторис на попередторговий ремонт; штатний розклад працівників АТ "НОРД" і зміни до нього, положення про оплату праці працівників, положення про підрозділи і посадові інструкції працівників.
- 3.9. Підписувати господарські договори, банківські документи (платіжні вимоги, платіжні доручення, чекові книжки, рахунки-фактури, рахунки-проформи), протоколи Правління, накази, розпорядження, постанови, заходи щодо питань фінансово-господарської діяльності суспільства, вихідну кореспонденцію.
- 3.10. Погоджувати Бюджет і економіко-математичні моделі АТ "НОРД", звіти про їх виконання, іншу документацію, що вимагає попереднього узгодження з Президентом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Генеральний директор несе відповідальність за:

- 4.1. Персонально: за відновлення асортименту, розробку і випуск нових видів продукції, підвищення якості серійної продукції.
- 4.2. Невиконання (неналежне виконання) покладених на нього обов'язків.
- 4.3. Розробку стратегії розвитку АТ "НОРД".
- 4.4. Результати й ефективність усіх видів діяльності.

Витяг зі Статуту

Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

- 8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.
- 8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства.

Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Голову Правління Горіна Олександра Миколайовича звільнено з посади 31.01.2011р. рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД" у зв'язку з закінченням трудових відносин та переведенням на іншу роботу.

Член Правління Сташенко Віктор Миколайович звільнений 31.01.2011р. рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД" у зв'язку з переходом на іншу посаду і призначений Виконуючим обов'язки Голови Правління з 01.02.2011р. на термін до наступних загальних зборів акціонерів.

На загальних зборах акціонерів, щот відбулись 15.04.2011 року Сташенко В.М. призначено Головою правління - генеральним директором ПАТ "НОРД".

Загальний стаж роботи:

01.02.2007 Переведення Керівництво АТ "НОРД" і Групи Норд Головний інженер Групи Норд

09.11.2006 Переведення Керівництво АТ "НОРД" і Групи Норд Зам.генер.директора по технічній політиці-головний інженер АТ "НОРД" і Групи Норд

18.07.2005 Переведення Керівництво АТ "НОРД" і Групи Норд Заступник президента з технічних питань

06.07.2001 Переведення АТ "НОРД", цех № 16 Начальник цеху

01.09.2000 Переведення Цех N1 "Складальний" Перший заступник начальника виробництва

10.08.2000 Прийом Цех N1 "Складальний" Заступник начальника виробництва

08.08.2000 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

27.03.1998 Прийом Фірма "ТНТ-Инжиниринг ЛТД" Директор

26.03.1998 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

10.12.1997 Прийом ТОО "Трико ЛТД" Директор

29.11.1997 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

09.06.1997 Переведення Фірма "ТНТ-Инжиниринг ЛТД" генеральний директор

20.12.1995 Переведення Фірма "ТНТ-Инжиниринг ЛТД" виконавчий директор

24.07.1995 Переведення Фірма "ТНТ-Инжиниринг ЛТД" технічний директор

06.05.1993 Прийом Фірма "ТНТ-Инжиниринг ЛТД" Інженер-конструктор 1 категорії

15.04.1993 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

20.05.1991 Прийом ДВО "Електропобутмаш" начальник цеху №2

17.05.1991 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України Переклад на інше підприємство

10.04.1989 Прийом Донецький за-д "Веселка" Інженер-конструктор 2 категорії

20.03.1989 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

06.01.1987 Прийом П\про "Металіст" Інженер-конструктор 2 категорії

16.12.1986 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

01.10.1986 Переведення ВАТ"Точмаш" нач.відділу ОТНП

03.10.1984 Переведення ВАТ"Точмаш" начальник мех.склад.цеху

27.07.1983 Переведення ВАТ"Точмаш" нач.служби мех.контролю

27.07.1982 Переведення ВАТ"Точмаш" інженер-конструктор

18.12.1979 Переведення ВАТ"Точмаш" зам.нач-ка мех.склад.цеху

29.01.1979 Переведення ВАТ"Точмаш" ст.майстер мех.склад.цеху

12.04.1978 Прийом ВАТ"Точмаш" майстер мех.склад.цеху

6.1.1. Посада	Заступник голови правління - Віце - президент Групи НОРД
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Жидков Віталій Васильович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 074094 14.10.1997 Кіровським РВ ДДУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1940
6.1.5. Освіта	Кандидат технічних наук, Донецький інститут радянської торгівлі, спеціальність "Машини та обладнання"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	39
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Генеральний директор Групи "НОРД" - заступник президента АТ "НОРД" з перспективних, конкурентноздатних розробок виробів і якості продукції

6.1.8. Опис Як член правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

01.02.2007 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Віце-президент Групи Норд

01.07.2002 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Генер.директор " Ггрупы Норд-зам.президента АТ'НОРД' з перспективних, конкурентноздатних розробок виробів і якості продукції

03.09.2001 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Заст.генер.дир-ра з перспективних, конкурентноздатних розробок.виробів і якості продукції АТ 'НОРД' і ЗАТ "Група НОРД"

01.06.1999 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Перший Віце-президент ЗАТ "Група НОРД"-технічний директор

01.02.1996 Переведення Акціонерне товариство "Норд" 1-й Віце-президент - генеральний директор АТ 'НОРД'

01.07.1993 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Генеральний директор акціонерного товариства 'Норд'

17.07.1980 Переведення ДВО "Електропобутмаш" Головний інженер

01.07.1978 Переведення ДВО "Електропобутмаш" Начальник корпусу

27.09.1976 Прийом Донецький завод холодильників Начальник цеху

20.09.1976 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України Переведення на інше підприємство

14.05.1976 Прийом Державне підприємство "Донецький експериментальний завод "Еталон"Начальник відділу

12.05.1976 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України Переведення на інше підприємство

07.01.1974 Переведення Донецький завод холодильників Начальник цеху

01.12.1973 Переведення Донецький завод холодильників Заступник начальника цеху по устаткуванню

01.12.1972 Переведення Донецький завод холодильників Механік цеху

20.08.1971 Переведення Донецький завод холодильників Заступник начальника цеху

07.07.1971 Переведення Донецький завод холодильників Механік цеху

05.05.1970 Переведення Донецький завод холодильників Механік цеху

15.04.1970 Переведення Донецький завод холодильників Налагоджувальник машин та автоматичних ліній з виробництва виробів з пластмас

19.02.1970 Прийом Донецький завод холодильників Черговий електрослюсар

18.02.1970 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

29.01.1969 Переведення Шахта №29 тр."Рутченковугілля" Механік цеху

13.10.1966 Переведення Шахта №29 тр."Рутченковугілля" Інженер-раціоналізатор

28.03.1966 Переведення Шахта №29 тр."Рутченковугілля" ЗАВ.ЕЛЕКТРОВАЗ.ГАРАЖ

28.10.1965 Переведення Шахта N29 тр."Рутченковугілля" ГІРСЬКИЙ ДИСПЕТЧЕР
09.11.1964 Переведення Шахта N29 тр."Рутченковугілля" ЗАВ.ЕЛЕКТРОВ.ГАРАЖЕМ
12.08.1964 Прийом Шахта N29 тр."Рутченковуголь" ГІРСЬКИЙ МАЙСТЕР
01.07.1964 Звільнення
01.09.1961 Прийом Львівск.технікум промавтомат. СТУДЕНТ
25.08.1961 Звільнення ст.38 КЗпП України Надходження в навчальний заклад
19.11.1959 Переведення Шахта "Холодна Балка" МАШИНІСТ ЕЛЕКТРОВОЗА
06.07.1959 Прийом Шахта "Холодна Балка" ЗАМІРЩИК ГІРСЬКИХ ВИРОБЛЕНЬ
13.04.1959 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням
23.09.1958 Прийом Крижопол.райком Вінницьк.обл. ЛІНІЙНИЙ ДОГЛЯДАЧ

6.1.1. Посада	Член правління - заступник генерального директора з економічної політики
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Каргін Владислав Анатолійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 595123 17.01.1997 Київським РВ ДМУ УМВС України в м. Донецьку
6.1.4. Рік народження	1975
6.1.5. Освіта	Фінансова академія при Уряді Російської федерації, спеціальність "Бухоблік та аудит"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ЗАТ "Донгорбанк", начальник департаменту

6.1.8. Опис Як член правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.
Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не відбувалось.

Загальний стаж роботи:

02.11.2009	Приєм	АТ "Норд"	Заступник генерального директора з економічної політики
25.09.2009	Звільнення	Ст.38 КЗпП України	За власним бажанням
19.10.1999	Приєм	ЗАТ "Донгорбанк"	Нач. департаменту, казначей
18.10.1999	Звільнення	Ст.38 КЗпП України	За власним бажанням
01.07.1999	Приєм	СП "Бізнес-Кредит Ел Сі"	Фінансовий менеджер
17.12.1998	Звільнення	Ст.38 КЗпП України	За власним бажанням
20.11.1996	Приєм	КБ "Кредітімпекс банк"	Головний фахівець
30.08.1995	Звільнення	Ст.38 КЗпП України	За власним бажанням
01.07.1991	Приєм	Агропромислова асоціація "Жито"	Обліковець по фін.операціям

6.1.1. Посада

Член правління - головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

Мокроусова Тетяна Олександрівна

- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **ВВ 403062 15.04.1998 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку**
- 6.1.4. Рік народження **1958**
- 6.1.5. Освіта **Донецький державний університет, спеціальність "Бухгалтерський облік, контроль та АГД"**
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **22**
- 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **АТ "НОРД", заступник головного бухгалтера**

6.1.8. Опис У 2011 році отримала винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної платні у розмірі 217,6 тис.грн.. В будь-яких інших формах винагороду не отримувала.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА - НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ АНАЛІЗУ, КОНТРОЛЮ, ЗВІТНОСТІ І ПРОГНОЗУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ (АКЗ і ПФП)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики безпосередньо підпорядковується Президенту холдингу "Група Норд".

1.2. Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики призначається на посаду й звільняється від займаної посади з дотриманням діючого трудового законодавства України.

1.3. На посаду головного бухгалтера призначається особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Післядипломне освіту в галузі управління. Стаж бухгалтерської або фінансової роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра- не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

1.4. Головному бухгалтерові-начальнику відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики підлегли:

- бюро обліку витрат на виробництво;
- бюро обліку розрахунків з постачальниками;
- бюро обліку капкладень, основних засобів і МШП;
- бюро розрахунків з робітниками та службовцями;
- бюро обліку коштів і других розрахунків;
- бюро обліку реалізації.

функціонально - головні бухгалтера підприємств Групи Норд.

1.5. У своїй діяльності головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики керується:

- нормативно-правовими актами України;
- діючим фінансовим, господарським і трудовим законодавством України;
- наказами й розпорядженнями керівництва АТ "НОРД";
- Статутом АТ "НОРД";
- Коллективним договором АТ "НОРД";
- Моральним кодексом працівників АТ "НОРД";
- Положенням про головного бухгалтера;
- Положенням про порядок відображення в комп'ютерній базі даних зовнішніх господарських і фінансових операцій АТ "НОРД".

1.6. У своїй діяльності головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики повинен знати:

- постанови, розпорядження, накази вищих органів, фінансових і контрольно-ревізійних органів по організації бухгалтерського обліку й стану звітності, а також дотичні господарсько-фінансової діяльності підприємства;
- структуру АТ "НОРД" і перспективи його розвитку;
- основи технології виробництва продукції АТ "НОРД";
- положення й інструкції з організації бухгалтерського обліку на підприємстві, правила його ведення;
- порядок оформлення операцій і організації документообігу по ділянках обліку;
- порядок і форми фінансових розрахунків;
- методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства, виявлення внутрішньогосподарських резервів;
- порядок приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних цінностей;
- правила розрахунку з дебіторами й кредиторами;
- порядок списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других витрат;
- правила проведення інвентаризацій коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- порядок і термін складання бухгалтерських балансів і звітності;
- правила проведення перевірок і документальних ревізій;
- порядок і термін введення інформації в КБД;
- організацію господарського розрахунку;
- трудове, фінансове й господарське законодавство України.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики зобов'язаний:

2.1. Вчасно виконувати письмові й усні вказівки Президента холдингу "Група Норд".

- 2.2. Забезпечувати високоприбуткову діяльність холдингу "Група Норд".
- 2.3. Забезпечувати повний і точний облік господарсько-фінансової діяльності відповідно до встановлених правил, і здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств Групи Норд.
- 2.4. Забезпечувати повний облік коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів на всіх підприємствах Групи Норди, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їхнім рухом.
- 2.5. Забезпечувати достовірний облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання будівельно-монтажних і других робіт.
- 2.6. Несе повну відповідальність за стан дебіторської й кредиторської заборгованості в Групі Норд.
- 2.7. Організовувати складання економічно об'рунтованих калькуляцій собівартості продукції, робіт і послуг.
- 2.8. Забезпечувати правильне нарахування й своєчасне відрахування платежів у державний бюджет, внесків на державне соціальне страхування, засобів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлений термін заборгованості банкам по позичках, відрахування засобів у фонди економічного стимулювання й інші фонди й резерви.
- 2.9. Брати участь у роботі юридичного відділу по оформленню матеріалів по недостачах і розкраданням коштів і товарно-матеріальних цінностей і здійснює контроль за передачею в належних випадках цих матеріалів у судові й слідчі органи.
- 2.10. Здійснювати перевірку організації бухгалтерського обліку й звітності в структурних підрозділах АТ, надавати методичну допомогу працівникам структурних підрозділів з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу.
- 2.11. Організовувати своєчасне проведення спільно із другими підрозділами й службами на підприємствах Групи Норд перевірок і документальних ревізій і підготовку пропозицій по поліпшенню їхньої діяльності.
- 2.12. Організовувати складання достовірної бухгалтерської звітності на основі первинних документів і бухгалтерських записів, надання її у встановлений термін у відповідні органи.
- 2.13. Здійснювати (спільно із другими підрозділами й службами) економічний аналіз фінансово-господарської діяльності Групи Норд за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат.
- 2.14. Організовувати своєчасне проведення спільно із другими підрозділами й службами в структурних підрозділах перевірок і документальних ревізій і підготовку пропозицій по поліпшенню їхньої діяльності.
- 2.15. Забезпечувати збереження бухгалтерських документів, оформлення й передачу їх у встановленому порядку в архів.
- 2.16. Здійснює контроль за: дотриманням установлених правил оформлення приймання й відпустки товарно-матеріальних цінностей; правильністю витрат фонду оплати праці, строгим дотриманням штатної, фінансової й касової дисципліни; дотриманням установлених правил проведення інвентаризацій коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань; стягненням у встановлений термін дебіторської й кредиторської заборгованості, дотриманням платіжної дисципліни; законністю списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других втрат.
- 2.17. Брати участь у підготовці заходів, що попереджають утворення недостач і незаконну витрату коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового й господарського законодавства України.
- 2.18. Виконувати накази й розпорядження керівництва холдингу відповідно до діючого законодавства України.
- 2.19. Дотримувати й вимагати дотримання працівниками відділу вимог Морального кодексу працівників АТ "НОРД".
- 2.20. Дотримувати вимог чинного законодавства України.

3. ПРАВА

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики має право:

- 3.1. Вимагати від керівників структурних підрозділів надання необхідних для бухгалтерського обліку й контролю документів, наказів, постанов, розпоряджень, а також усякого роду договорів, кошторисів, нормативів й інших матеріалів.
- 3.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів своєчасного подання матеріальних звітів, документів по нарахуванню зарплати й контролювати правильність використання матеріальних, трудових і грошових витрат, що формують собівартість продукції.
- 3.3. Вимагати від головних бухгалтерів підприємств Групи Норд своєчасного подання встановленої звітності й других документів, необхідних для бухгалтерського обліку й контролю.
- 3.4. Вимагати від кураторів договорів на поставку товарно-матеріальних цінностей і наданих АТ "НОРД" послугах пред'явлення роз'яснень при виниклих питаннях при виконанні й оплаті договорів.
- 3.5. Вимагати від головного енергетика своєчасного подання актів по витраті електроенергії, газу, води, рахунків по міжміським переговорам, абонентній платі.
- 3.6. Розглядати й візувати договори й угоди, укладені АТ "НОРД" на одержання або відпустку товарно-матеріальних цінностей і на виконання робіт і послуг.
- 3.7. Контролювати правильність проведення інвентаризації в структурних підрозділах АТ "НОРД".

3.8. Не приймати до виконання й оформлення документи по операціях, які порушують чинне законодавство України й установлені порядки приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, устаткування, інвентарю, інструмента, товарно-матеріальних і других цінностей.

3.9. Забороняти відпустка й оприбуткування ТМЦ безпосередньо через цехи й відділи АТ "НОРД". Операції, пов'язані з рухом ТМЦ от сторонніх підприємств, приватних осіб виконувати тільки через відповідні склади МТЗ або готової продукції.

3.10. Підписувати:

- касові, банківські, платіжні документи;
- накази на відпустк товаро -матеріальних цінностей на сторону й усередині підприємства за готівку;
- довідки про середню зарплату працівникам АТ "НОРД".

3.11. Погоджувати звільнення й переміщення матеріально-відповідальних осіб в АТ "НОРД" відповідно до діючого трудового законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики відповідає за:

4.1. Невиконання покладених на нього обов'язків.

4.2. Невиконання (неналежне виконання) наказів керівництва АТ "НОРД".

4.3. Порушення положень і інструкцій з організації бухгалтерського обліку.

4.4. Недотримання кошторисно-фінансової дисципліни в АТ "НОРД".

4.5. Прийняття й оформлення документів по операціях, які суперечать установленому порядку приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних і других цінностей.

4.6. Несвоєчасну й неправильну вивірку операцій по розрахунковому й другому рахунках у банках, розрахунків з дебіторами й кредиторами.

4.7. Несвоєчасне перерахування платежів у держбюджет, внесків на державне соціальне страхування, погашення заборгованості банкам по позичках.

4.8. Недотримання касової й розрахункової дисципліни витрати засобів, порушення порядку виписки чекових книжок для одержання коштів.

4.9. Порушення порядку списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других втрат.

4.10. Порушення терміну складання місячних, кварталних і річних бухгалтерських звітів і балансів.

4.11. Порушення затвердженого порядку відображення в КБД зовнішніх господарських і фінансових операцій АТ "НОРД".

4.12. Несвоєчасне оформлення матеріалів по недостачах, розтратах, розкраданню коштів і товарно-матеріальних цінностей.

4.13. Недостовірний облік витрат на виробництво й калькулювання собівартості товарної продукції.

4.14. Відсутність достовірного обліку основних і зворотних коштів, витрат виробництва й обігу, використання кошторисів витрат, готової продукції, обсягів будівельно-монтажних робіт, втрат від зовнішнього й внутрішнього браку, заробітної плати й розрахунків з робітниками, фахівцями й службовцями.

4.15. Цільове використання банківського кредиту й своєчасне повернення його.

4.16. Несвоєчасне проведення інвентаризації й недостовірне відображення її результатів.

4.17. Несвоєчасне складання й подання встановленої статистичної звітності.

4.18. Порушення правил використання й зберігання службових документів.

4.19. Недотримання вимог Морального кодексу працівників АТ "НОРД".

4.20. Недотримання норм чинного законодавства України.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник.

Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення

кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

14.12.2000 Переведення АТ "НОРД", Бухгалтерія Головний бухгалтер-начальник відділу
 01.03.1996 Прийом АТ"НОРД" Бухгалтерія Заступник головного бухгалтера
 29.02.1996 Звільнення п. 5 ст.36 КЗпП України (Переведення на інше підприємство)
 15.03.1993 Прийом Торговий будинок АТ "Норд" Головний бухгалтер
 11.03.1993 Звільнення п. 5 ст.36 КЗпП України (Переведення на інше підприємство)
 17.08.1989 Переведення Підприємство "Сінтез", філія ДВО "Електрообутмаш" Головний бухгалтер
 14.07.1989 Переведення Підприємство "Сінтез", філія ДВО "Електрообутмаш" Заступник головного бухгалтера
 11.04.1989 Прийом Підприємство "Сінтез", філія ДВО "Електрообутмаш" Старший бухгалтер
 10.04.1989 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України (переклад на інше підприємство)
 26.11.1982 Прийом ДОН.ЕКСПЕР. 3-д УКРМЯСОМОЛРЕММ Бухгалтер
 01.11.1982 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням
 19.07.1976 Переведення Центр головний інформаційно-обчислювальний Оператор ЕОМ
 06.04.1976 Прийом Центр головний інформаційно-обчислювальний Учень оператора ЕОМ

6.1.1. Посада	Член правління - начальник служби ЗТС
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Удоденко Ігор Олександрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 670630 20.05.1997 Ленінським РВ УМВС України у м. Донецьку
6.1.4. Рік народження	1962
6.1.5. Освіта	Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Гірничі машини та комплекси"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	20
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", начальник відділу ЗЕД

6.1.8. Опис Як член правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник.

Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства.

Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

01.04.1999 Переведення АТ "НОРД" Начальник служби ЗТС
01.03.1996 Переведення АТ "НОРД" Начальник відділу ВЕД
27.01.1993 Переведення АТ "НОРД" Ст. менеджер ВТС
04.04.1991 Прийом АТ "НОРД" Заступник начальника цеха №5
01.04.1991 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
30.06.1989 Прийом Лен. райком Компартії України Інструктор
29.06.1989 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
02.02.1985 Прийом Дон. горком ЛКСМ України Інструктор
01.02.1985 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
28.04.1984 Прийом Ленінський райком комсомолу Інструктор
27.04.1984 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
14.11.1983 Прийом ВАТ "Донецьгормаш"Інженер

6.1.1. Посада	Член правління - директор філії АТ "НОРД" "Завод компресорів"
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Спруцко Костянтин Ілліч
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 519640 19.11.1996 Кіровським РВДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1943
6.1.5. Освіта	Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Автоматика, телемеханіка, зв'язок"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	34
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", головний метролог

6.1.8. Опис Як член правління не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятими, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

02.01.1991	Переведення	Філія АТ "НОРД" "Завод компресорів"	Директор
01.07.1980	Переведення	ДВО "Електрообутмаш"	Головний метролог
01.02.1977	Переведення	ДВО "Електрообутмаш"	Заступник головного конструктора
15.04.1968	Переведення	Донецький завод холодильників	Інженер - конструктор
05.01.1968	Прийом	Донецький завод холодильників	Технік ОГК
06.11.1967	Звільнення	Закінчення служби в армії	
26.11.1964	Прийом	Армія	Служба в армії

6.1.1. Посада	Член правління - начальник відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Фендрікова Анжела Анатоліївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 515675 25.11.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1967
6.1.5. Освіта	Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація машинобудівної промисловості"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	13
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД" , начальник відділу економічної і цінової політики

6.1.8. Опис Як член правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

03.09.2001 Переведення АТ "НОРД" Начальник відділу економічної і цінової політики

05.06.1998 Переведення АТ "НОРД" Начальник бюро

18.03.1996 Прийом АТ "НОРД" Інженер-економіст

15.03.1996 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство

01.02.1995 Переведення ЗАТ "ДІХТ" Провідний економіст

07.08.1989 Прийом ЗАТ "ДІХТ" Економіст

6.1.1. Посада	Голова Ревізійної комісії - начальник бюро відділу аналізу, контролю, звітності фінансової політики
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Андрєєва Олена Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 169335 08.12.1997 Київським РВДМУУМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1963
6.1.5. Освіта	Донецький державний університет, спеціальність "Економіка праці"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	9
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", начальник контрольно-ревізійного управління

6.1.8. Опис Призначено на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 15.04.2011р. замість Струпов Володимир Анатолійович.

Як Голова ревізійної комісії не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією, яка обирається Загальними зборами у складі трьох осіб на строк один рік. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Президента, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.2. Ревізійна комісія проводить свої засідання не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Загальний стаж роботи:

01.02.2011	переведення	ПАТ "НОРД"	Начальник бюро відділу аналізу, контролю, звітності фінансової політики
01.02.2009	переведення	АТ "НОРД"	Начальник контрольно-ревізійного управління
18.04.2003	переведення	АТ "НОРД"	Заступник головного бухгалтера АТ "НОРД"
01.03.1996	переведення	АТ "НОРД"	Старший ревізор
09.01.1996	переведення	АТ "НОРД"	Заступник начальника ревізійного відділу
01.09.1993	прийом	АТ "НОРД"	Економіст
31.08.1993	звільнення	Ст.38 КЗпП України	За власним бажанням
06.08.1985	прийом	Донецький науково-дослідний вугільний інститут	Інженер
01.08.1985	звільнення		
01.09.1980	прийом		Навчання в Донецькому державному університеті

6.1.1. Посада	Член наглядової ради - перший заступник генерального директора
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ландик Андрій Валентинович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СН 129052 11.10.1996 Старокиївським МУ ДУМВС України в м. Києві
6.1.4. Рік народження	1980
6.1.5. Освіта	Університет національний економічний, спеціальність "Міжнародна економіка"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	9
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", заступник генерального директора з закупівель та продажів продукції Групи "НОРД"

6.1.8. Опис Як член наглядової ради не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.
Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки наглядової ради:

8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка представляє та захищає інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Правління. Наглядова рада та її Голова обираються Загальними зборами акціонерів на термін один рік в складі трьох осіб. Питання, віднесені Статутом до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть бути передані на вирішення виконавчих органів Товариства. Члени Наглядової ради Товариства не можуть бути членами виконавчого органу та Ревізійної комісії.

8.3.2. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Кворум на засіданнях визначається присутністю більшості Загального числа обраних до складу Наглядової ради осіб. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Президента, Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться.

8.3.3. До виключної компетенції

Наглядової ради відноситься вирішення наступних питань:

- а) затвердження правил, процедур та інших документів Товариства, що регламентують діяльність Правління, визначення організаційної структури Товариства (в межах, що визначають Загальні збори);
- б) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випускаються ним;
- в) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- г) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- д) затвердження умов договору з Реєстратором цінних паперів Товариства;
- е) відсторонення від виконання обов'язків Генерального директора (він же виконує обов'язки Голови Правління) Товариства до моменту розгляду цього питання Загальними зборами акціонерів; призначення на цей термін виконуючого обов'язки Генерального директора із числа членів Правління;
- є) визначення дати, місця проведення та порядку денного Загальних зборів акціонерів, визначення організаційних складових забезпечення проведення Загальних зборів;
- ж) прийняття рішень про участь Товариства у заснуванні, придбанні або продажу долі в інших господарських товариствах, неприбуткових організаціях;
- з) контроль за діяльністю Правління Товариства;
- и) затвердження аудитора Товариства і умов угоди з ним;
- і) надання доручень Правлінню щодо організації виконання заходів, направлених на підвищення ефективності діяльності Товариства;
- ї) контроль виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;
- й) ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- к) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління, що не відносяться до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завдати інтересам Товариства та його акціонерів.

8.3.4. Рішення Наглядової ради, що згідно цього Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не було.

Загальний стаж роботи:

12.02.2008 Переведення Акціонерне товариство "Норд" Перший заступник генерального директора

01.06.2005 Прийом Акціонерне товариство "Норд" Заступник генерального директора з закупівель та продажів продукції Групи Норд

31.05.2005 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням

01.10.2004 Прийом Тов-во з огр. відп. "Дон. завод газ. та елект.побут. appar." Заступник директора з економіки та фінансів

30.09.2004 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України (Переведення на інше підприємство)

11.02.2003 Прийом Закрите акціонерне товариство "Інтертехника" Директор з економіки та фінансів

10.02.2003 Звільнення п.5 ст.36 КЗпП України (Переведення на інше підприємство)

11.09.2002 Прийом Акціонерне товариство "Норд" Заст. нач.вироб. -диспетч.відділу

01.05.2002 Звільнення ст.38 КЗпП України За власним бажанням
01.07.2000 Прийом ТОВ "Полди" Менеджер з продажу

- 6.1.1. Посада **Член наглядової ради**
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **ТОВ "Інноваційні системи"**
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **31708945**
- 6.1.4. Рік народження **0**
- 6.1.5. Освіта
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **0**
- 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
- 6.1.8. Опис **Змін протягом року не було.**
Юридична адреса: 83016, м. Донецьк, вул. Дніпродзержинська, 13

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки наглядової ради:

8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка представляє та захищає інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Правління. Наглядова рада та її Голова обираються Загальними зборами акціонерів на термін один рік в складі трьох осіб. Питання, віднесені Статутом до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть бути передані на вирішення виконавчих органів Товариства. Члени Наглядової ради Товариства не можуть бути членами виконавчого органу та Ревізійної комісії.

8.3.2. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Кворум на засіданнях визначається присутністю більшості Загального числа обраних до складу Наглядової ради осіб. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Президента, Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться.

8.3.3. До виключної компетенції

Наглядової ради відноситься вирішення наступних питань:

- а) затвердження правил, процедур та інших документів Товариства, що регламентують діяльність Правління, визначення організаційної структури Товариства (в межах, що визначають Загальні збори);
- б) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випускаються ним;
- в) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- г) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- д) затвердження умов договору з Реєстратором цінних паперів Товариства;
- е) відсторонення від виконання обов'язків Генерального директора (він же виконує обов'язки Голови Правління) Товариства до моменту розгляду цього питання Загальними зборами акціонерів; призначення на цей термін виконуючого обов'язки Генерального директора із числа членів Правління;
- є) визначення дати, місця проведення та порядку денного Загальних зборів акціонерів, визначення організаційних складових забезпечення проведення Загальних зборів;
- ж) прийняття рішень про участь Товариства у заснуванні, придбанні або продажу долі в інших господарських товариствах, неприбуткових організаціях;
- з) контроль за діяльністю Правління Товариства;
- и) затвердження аудитора Товариства і умов угоди з ним;
- і) надання доручень Правлінню щодо організації виконання заходів, направлених на підвищення ефективності

діяльності Товариства;

ї) контроль виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;

й) ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;

к) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління, що не відносяться до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завдати інтересам Товариства та його акціонерів.

8.3.4. Рішення Наглядової ради, що згідно цього Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

6.1.1. Посада	Член правління - секретар - старший інспектор по контролю
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бідюкова Анжела Сергіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 224112 02.03.2000 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1977
6.1.5. Освіта	Донецький національний університет, спеціальність "Менеджмент"
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	0
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", ст.інспектор по контролю виконання доручень

6.1.8. Опис Як член правління не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління Товариства, що обирається Загальними зборами на строк один рік в складі 9 членів. Роботою Правління керує (виконує функції Голови Правління) Генеральний директор, що призначається, звільнюється Загальними зборами акціонерів. У разі відсутності Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. До складу Правління входить Генеральний директор, Головний бухгалтер Товариства та інші особи, що обираються Загальними зборами. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління рахується правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління.

8.4.2. Роботою Правління керує Генеральний директор Товариства. Генеральний директор діє від імені Товариства в межах передбачених законодавством і Статутом Товариства. Генеральний директор Товариства вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, має право першого підпису фінансових документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Генерального директора. Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Президента, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Генеральний директор визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства і безпосередньо Генеральним директором Товариства. Генеральний директор Товариства організує ведення протоколів засідань Правління. Протоколи повинні бути в будь-який час надані Президенту, членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів.

8.4.3. Рішення Правління або Генерального директора Товариства, що згідно Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не відбувалось.

Загальний стаж роботи:

17.09.2001 Переведення АТ "Норд" Секретар - ст.. інспектр по контролю

14.07.1997 Переведення АТ "Норд" Ст. інспектор по контролю викон. доручень
01.08.1995 Прийом АТ "Норд" Інженер

6.1.1. Посада **Член ревізійної комісії - головний бухгалтер ТОВ "ДЗГіЕПА"**

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Шабанова Неоніла Іванівна**

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **ВВ 073056 23.10.1997 Куйбишевським РВУМВС України в м. Донецьку**

6.1.4. Рік народження **1954**

6.1.5. Освіта **Донецький державний університет, спеціальність "Бухгалтерський облік та аудит"**

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **15**

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ТОВ "Норд Комп'ютер", головний бухгалтер**

6.1.8. Опис **Як Член ревізійної комісії не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:**

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією, яка обирається Загальними зборами у складі трьох осіб на строк один рік. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Президента, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.2. Ревізійна комісія проводить свої засідання не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Призначено на посаду на загальних зборах акціонерів, що відбулись 15.04.2011 року замість Ганжели Володимира Андрійовича.

Загальний стаж:

01.07.2000 прийом ТОВ "ДЗГіЕПА" Головний бухгалтер
30.06.2000 звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
04.01.1999 прийом ТОВ "Норд Комп'ютер" Головний бухгалтер
31.12.1998 звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
12.05.1997 прийом Будуправління Головний бухгалтер
08.05.1997 звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
11.08.1995 переведення ТОВ "Будівельник" Старший бухгалтер
02.02.1987 прийом РСУ Донецького об'єднання з видобутку вугілля Старший бухгалтер
01.02.1987 звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
27.11.1984 прийом ВО Донецьквугілля Старший бухгалтер

6.1.1. Посада	Член ревізійної комісії - провідний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Стаценко Ірина Сергіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 195769 22.12.1995 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1979
6.1.5. Освіта	Донецький національний технічний університет, спеціальність "Облік та аудит "
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	1
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТ "НОРД", начальник бюро

6.1.8. Опис Як Член ревізійної комісії не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією, яка обирається Загальними зборами у складі трьох осіб на строк один рік. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Президента, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.2. Ревізійна комісія проводить свої засідання не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Змін протягом року не відбувалось.

Загальний стаж:

01.08.2008 Переведення АТ "Норд" Провідний бухгалтер
01.03.2007 Прийом АТ "Норд" Начальник бюро
28.02.2007 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
01.07.2006 Прийом Філія АТ "Норд" "Міні-машинобудівний завод" Головний бухгалтер
30.06.2006 Звільнення Ст.36 п.5 КЗпП України Переведення на інше підприємство
17.07.2003 Переведення Філія АТ "Норд" "Завод компресорів" Бухгалтер 2 категорії
17.04.2002 Переведення Філія АТ "Норд" "Завод компресорів" Економіст 2 категорії
27.08.2001 Прийом Філія АТ "Норд" "Завод компресорів" Бухгалтер

- 6.1.1. Посада **Голова Наглядової ради - уповноважений представник Президента по економічним питанням**
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Дубінін Сергій Іванович**
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **ВВ 108064 17.11.1997 Ленінським РВУМВС України у м. Донецьку**
- 6.1.4. Рік народження **1966**
- 6.1.5. Освіта **Донецький державний університет, спеціальність "Економіка та планування МТЗ"**
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) **16**
- 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **АТ "НОРД", начальник відділу**

6.1.8. Опис Як Голова наглядової ради не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки наглядової ради:

8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка представляє та захищає інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Правління. Наглядова рада та її Голова обираються Загальними зборами акціонерів на термін один рік в складі трьох осіб. Питання, віднесені Статутом до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть бути передані на вирішення виконавчих органів Товариства. Члени Наглядової ради Товариства не можуть бути членами виконавчого органу та Ревізійної комісії.

8.3.2. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Кворум на засіданнях визначається присутністю більшості Загального числа обраних до складу Наглядової ради осіб. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Президента, Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться.

8.3.3. До виключної компетенції

Наглядової ради відноситься вирішення наступних питань:

- а) затвердження правил, процедур та інших документів Товариства, що регламентують діяльність Правління, визначення організаційної структури Товариства (в межах, що визначають Загальні збори);
- б) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випускаються ним;
- в) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- г) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
- д) затвердження умов договору з Реєстратором цінних паперів Товариства;
- е) відсторонення від виконання обов'язків Генерального директора (він же виконує обов'язки Голови Правління) Товариства до моменту розгляду цього питання Загальними зборами акціонерів; призначення на цей термін виконуючого обов'язки Генерального директора із числа членів Правління;
- є) визначення дати, місця проведення та порядку денного Загальних зборів акціонерів, визначення організаційних складових забезпечення проведення Загальних зборів;
- ж) прийняття рішень про участь Товариства у заснуванні, придбанні або продажу долі в інших господарських товариствах, неприбуткових організаціях;
- з) контроль за діяльністю Правління Товариства;
- и) затвердження аудитора Товариства і умов угоди з ним;
- і) надання доручень Правлінню щодо організації виконання заходів, направлених на підвищення ефективності діяльності Товариства;
- ї) контроль виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;
- й) ініціювання проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- к) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління, що не відносяться до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завдати інтересам Товариства та його акціонерів.

8.3.4. Рішення Наглядової ради, що згідно цього Статуту потребують попереднього погодження Президента Товариства, можуть бути прийняті тільки після отримання такого погодження.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Призначено на посаду на загальних зборах акціонерів, що відбулись 15.04.2011 року.

Загальний стаж роботи:

3 25.01.1999р - Директор ТОВ "Полярний реєстр", за сумісництвом з 07.09.2001р. уповноважений представник Президента АТ "НОРД" по економічним питанням.

22.01.1999 звільнення Ст.36 п.5 КЗпП переведення на інше підприємство

23.01.1996 переведення АТ "НОРД" Начальник відділу

18.01.1995 переведення АТ "НОРД" Заступник начальника відділу

03.08.1992 прийом АТ "НОРД" Економіст

01.08.1992 звільнення

01.09.1987 прийом Навчання в Донецькому державному університеті

13.08.1987 звільнення Ст.38 КЗпП України вступ до навчального закладу

05.02.1986 переведення ДВО "Електрообутмаш" Фрезерувальник
20.01.1986 прийом ДВО "Електрообутмаш" Слюсар-інструментальник
25.11.1985 звільнення
22.04.1985 прийом Служба в армії
17.04.1985 звільнення Ст.36 п.3 КЗпП України заклик на військову службу
03.01.1984 прийом ДВО "Електрообутмаш" Фрезерувальник

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	П.І.Б. посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явн
Голова правління - генеральний директор ПАТ "НОРД"	Сташенко Віктор Миколайович	ВС 047072 16.11.1999 Київським РВ ДДУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Заступник голови правління - Віце - президент Групи НОРД	Жидков Віталій Васильович	ВВ 074094 14.10.1997 Кіровським РВ ДДУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член правління - заступник генерального директора з економічної політики	Каргін Владислав Анатолійович	ВА 595123 17.01.1997 Київським РВ ДМУ УМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Мокроусова Тетяна Олександрівна	ВВ 403062 15.04.1998 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член правління - начальник служби ЗТС	Удоденко Ігор Олександрович	ВА 670630 20.05.1997 Ленінським РВ УМВС України у м. Донецьку	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член правління - директор філії АТ "НОРД" "Завод компресорів"	Спруцко Костянтин Ілліч	ВА 519640 19.11.1996 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член правління - начальник відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики	Фендрікова Анжела Анатоліївна	ВА 515675 25.11.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії - начальник бюро відділу аналізу, контролю, звітності фінансової політики	Андрєєва Олена Володимирівна	ВВ 169335 08.12.1997 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0
Член наглядової ради - перший заступник генерального директора	Ландик Андрій Валентинович	СН 129052 11.10.1996 Старокиївським МУ ДУМВС України в м. Києві	д/н	334694	12.39607407407	334694	0	0	0
Член наглядової ради	ТОВ "Інноваційні системи"	31708945	д/н	10	0.00037037037	10	0	0	0
Член правління - секретар - старший інспектор по	Бідюкова Анжела Сергіївна	ВС 224112 02.03.2000 Кіровським РВ ДМУ	д/н	0	0.0000000000	0	0	0	0

контролю		УМВС України в Донецькій області							
Член ревізійної комісії - головний бухгалтер ТОВ "ДЗГіЕПА"	Шабанова Неоніла Іванівна	ВВ 073056 23.10.1997 Куйбишевським РВУМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член ревізійної комісії - провідний бухгалтер	Стаценко Ірина Сергіївна	ВА 195769 22.12.1995 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	1	0.00003703704	1	0	0	0
Голова Наглядової ради - уповноважений представник Президента по економічним питанням	Дубінін Сергій Іванович	ВВ 108064 17.11.1997 Ленінським РВУМВС України у м. Донецьку	д/н	245	0.00907407407	245	0	0	0
Усього				334950	12.40555555556	334950	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
			.	0	0.000000000000	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
Ландик Андрій Валентинович	СН 129052 11.10.1996 Старокиївським РУ МУМВС України в м. Києві	.	334694	12.396074074070	334694	0	0	0	
Ландик Валентин Іванович	СН 614863 12.12.1997 Старокиївським РУ МУ МВС України в м. Києві	.	2117376	78.421333333330	2117376	0	0	0	
			Усього	2452070	90.817407407407	2452070	0	0	

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2011	
Кворум зборів	90.800000000000	
Опис	<p>Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного це члени наглядової ради, правління та ревізійної комісії.</p> <p style="text-align: center;">П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання робочих органів зборів; 2. Затвердження регламенту проведення зборів; 3. Розгляд річного звіту ПАТ "НОРД" за 2010 рік; 4. Розгляд висновків ревізійної комісії ПАТ "НОРД" за 2010 рік; 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, висновків ревізійної комісії ПАТ "НОРД"; 6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства та визначення розміру дивідендів за 2010 рік; 7. Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "НОРД" на 2011 рік; 8. Про обрання членів наглядової ради; 9. Про обрання членів правління; 10. Про обрання членів ревізійної комісії; 11. Про внесення змін до Статуту ПАТ "НОРД" шляхом викладення в новій редакції; 12. Про затвердження Положень про загальні збори, наглядову раду, правління; ревізійну комісію та інших внутрішніх документів Товариства; 13. Про схвалення рішення правління ПАТ "НОРД" про створення відокремлених підрозділів згідно Протоколу засідання Правління ПАТ "НОРД" №18 від 12.11.2010 року. <p>По першому питанню вирішили: Обрати президію в наступному складі: Персонально : Ландик Валентин Іванович Дубінін Сергій Іванович Горбаль Ігор Григорович</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрати Головою зборів Стащенко Віктора Миколайовича - для оформлення протоколу зборів обрати секретарем зборів Бідюкову Анжелу Сергіївну. <p>По другому питанню вирішили: Затверджений наступний регламент роботи зборів: -по першому і другому питаннях - до 5 хв. -доповідь по третьому і сьомому питанню- до 40 хв. -доповідь по четвертому питанню - до 5 хв. -по п'ятому та шостому питанню - до 5 хв. -по восьмому, дев'ятому та десятому питанню - до 10 хв. -по одинадцятому, дванадцятому та тринадцятому питаннях - до 5 хв. -виступаючим - до 15 хв. -відповіді на питання - до 5 хв.</p> <p>Підрахунок голосів при голосуванні з питань порядку денного даних загальних зборів здійснюється зберігачем ТОВ "Полярний Реєстр" на підставі додатку № 1 від 31.03.2011 року до Договору №1 від 10.01.2011 року на відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій ПАТ "НОРД" та реєстру власників іменних цінних паперів, складеного станом на 15.04.2011 року.</p> <p>По третьому питанню вирішили: Річні результати діяльності ПАТ "НОРД" за 2010 рік затвердити.</p> <p>По четвертому питанню вирішили: Звіт ревізійної комісії ПАТ "НОРД" по перевірці фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за 2010 рік затвердити.</p> <p>По п'ятому питанню вирішили: Затвердити бюджет ПАТ "НОРД" на 2011 рік з врахуванням суттєвих параметрів: Доходи бюджету одержати за рахунок : - чистої виручки та інших надходжень у розмірі 1 011 769 тис. грн.</p>	

Кошти бюджету направити на:

- поточні витрати 970 328 тис. грн.
- витрати інвестиційної діяльності 22 000 тис. грн.
- інші витрати, а саме:
 - утримання соціальної сфери 412 тис. грн.
 - благодійна допомога та спонсорські витрати 500 тис. грн.
 - утримання легкового транспорту 600 тис. грн.
 - матеріальна допомога 100 тис. грн.
 - інші операційні витрати 890 тис. грн.

Правлінню ПАТ "НОРД" в 2011 році для отримання доходної частини бюджету:

а) забезпечити виробництво:

- холодильників та морозильників 590 000 штук
- машинокомплектів 182 580 штук

б) організувати господарську діяльність товариства таким чином, щоб в умовах розвитку кризових явищ у вітчизняній економіці мінімізувати можливі втрати та не припустити збиткової роботи підприємства;

в) після виплати податків, направити кошти на інвестиційну й іншу операційну діяльність, у тому числі на:

- придбання і виготовлення обладнання 7 750 тис. грн.
- капітальний ремонт обладнання і будинків 5 850 тис. грн. - капітальне будівництво 8 400 тис. грн. - на утримання соціальної сфери 412 тис. грн.

По шостому питанню вирішили:

У зв'язку із збитками, отриманими від фінансово-господарської діяльності товариства за 2010 рік, виплату дивідендів за підсумками роботи ПАТ "НОРД" за 2010 рік не здійснювати.

По сьомому питанню вирішили:

Кластеру по продажам готової продукції організувати роботу із споживачами продукції у відповідності із стратегічною метою, середньостроковими задачами ПАТ "НОРД", забезпечити реалізацію холодильників і морозильників, згідно заявок дилерів, у наступні регіони:

- Україна 200 000 штук
- Росія 185 000 штук
- СНД 142 000 штук
- Дальнє Зарубіжжя 110 000 штук

По восьмому питанню вирішили:

До складу наглядової ради ПАТ "НОРД" обрані:

- Ландик Андрій Валентинович,
 - Дубінін Сергій Іванович
- Товариство з обмеженою відповідальністю "Інноваційні системи".
Головою Наглядової ради обран Дубінін Сергій Іванович.

По дев'ятому питанню вирішили:

До складу правління обрані:

- Стащенко Віктор Миколайович
 - Жидков Віталій Васильович
 - Каргін Владислав Анатолійович
 - Мокроусова Тетяна Олександрівна
 - Удоденко Ігор Олександрович
 - Спруцко Костянтин Ілліч
 - Фендрікова Анжела Анатоліївна
 - Бідукова Анжела Сергіївна
- Головою правління - генеральним директором ПАТ "НОРД" обирається Стащенко Віктор Миколайович.

По десятому питанню вирішили:

До складу ревізійної комісії ПАТ "НОРД" обрані:

- Андрєєва Олена Володимирівна
 - Шабанова Неоніла Іванівна
 - Стащенко Ірина Сергіївна
- Головою ревізійної комісії обрана Андрєєва Олена Володимирівна.

По одинадцятому питанню вирішили:

Затвердити зміни до Статуту Публічного акціонерного товариства "НОРД" шляхом викладення

Статуту у новій редакції. Призначити Голову зборів - Генерального директора ПАТ "НОРД" Сташенко Віктора Миколайовича уповноваженою особою для підписання Статуту в новій редакції та зареєструвати Статут в державних органах.

По дванадцятому питанню вирішили:

Затвердити Положення про загальні збори, наглядову раду, правління; ревізійну комісію.

По тринадцятому питанню вирішили:

Створити на базі ПРАТ "Сервісний центр НОРД" структурні підрозділи по сервісному обслуговуванню та затвердити Положення про структурні підрозділи по сервісному

обслуговуванню, згідно Протоколу засідання Правління ПАТ "НОРД" №18 від 12.11.2010 року.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Полярний Реєстр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24823338
Місцезнаходження	83112 Донецька область д/н м.Донецьк пр-т Жуковського, 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ № 399261
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.09.2010
Міжміський код та телефон	(062) 301-49-91
Факс	(062) 341-29-64
Вид діяльності	Діяльність, пов'язана за банками даних
Опис	ТОВ "Полярний реєстр" є зберігачем, у якого відкрити рахунки в цінних паперах власникам акцій ПАТ "НОРД". Договір № 1 укладено 10 січня 2011 року. На позачергових загальних зборів акціонерів, що відбулись 15.10.2010р. було прийнято рішення про дематеріалізацію випуску акцій з документарної форми існування в бездокументарну. У зв'язку з цим було припинено договір № 6 від 12.02.1998р. на ведення реєстру акціонерів з реєстратором ТОВ "Полярний реєстр" (код ЄДРПОУ 24823338) 25.01.2011 року.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ Аудиторська фірма "Контроль - Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22022137
Місцезнаходження	83086 Донецька область д/н м.Донецьк вул.Артема, 45
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1132
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(062) 381-39-18
Факс	(062) 381-39-18
Вид діяльності	74.12.0 Послуги у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	ТОВ "АФ "Контроль - Аудит" здійснює аудиторську перевірку річних фінансових звітів ПАТ "НОРД".
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ВАТ "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Відкрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Київська область дн м. Київ вул. Б.Грінченка, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 189650

Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 279-10-78
Факс	(044) 377-70-16
Вид діяльності	Діяльність, пов'язана за банками даних
Опис	ВАТ "Національний Депозитарій України" є депозитарієм, який обслуговує випуск акцій ПАТ "НОРД". Договір № Е-2513 укладено 16.12.2010 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Народна фінансово-страхова компанія "Добробут"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31093336
Місцезнаходження	04070 Київська область д/н м. Київ вул. Сагайдачного / Ігорівська, буд. 10 / 5,а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 546982
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.10.2010
Міжміський код та телефон	(044) 496-09-22
Факс	(044) 496-09-22
Вид діяльності	Страховання життя та накопичення; Інші послуги у сфері страхування
Опис	Генеральний договір страхування вантажів № 102 від 20.08.2009 року. Страхування всіх вантажів, що належать страхувальнику.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Доля у статутному капіталі, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.11.2010	256/05/1/10	Донецьке тер. управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000106777		Бездокументарна Іменні	0.01	2700000	27000.00	100.000000 000000
Опис	Акції на торгівельній біржі у 2011 році не продавались. Заяви на лістинг цінних паперів на організованих ринках (біржах) не подавалась, намірів щодо випуску будь-яких цінних паперів не приймалися. Додаткової емісії акцій не було. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 15.03.2005 року № 9/05/1/05 втратило чинність. На позчергових загальних зборах акціонерів, які відбулись 15.10.2010 року було прийнято рішення про дематеріалізацію акцій з документарної форми існування в бездокументарну.								

ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПАТ "НОРД" – спеціалізоване підприємство з виробництва побутових компресійних холодильників, морозильників, компресорів та є найбільшим в Україні виробником електропобутової техніки.

Свою історію Акціонерне товариство "НОРД" веде з 1963 року, коли в грудні був введений в експлуатацію Донецький завод холодильників із проектною потужністю 71 тис.одиниць однокамерних холодильників на рік. Перший однокамерний холодильник зійшов з конвейера 26 грудня 1963 року. Виріб повністю складався із металевих деталей. З 1977 по 1991 завод мав назву Виробнице об'єднання Електропобутмаш", а з 1991 року був перетворений в Акціонерне товариство "НОРД".

У 1965–1975 рр. здійснено першу реконструкцію заводу, що дало можливість довести темпи виробництва до 340 тис.одиниць на рік. У 1988–1992 рр. відбулася друга реконструкція виробництва із встановленням нових автоматизованих технологічних ліній, що дало можливість випускати дво- і багатокамерні холодильники. Проектна потужність становила 500 тис.холодильних приладів на рік. Після завершення реконструкції освоєно виробництво 50 нових моделей холодильних приладів і їх 115 модифікацій: від однокамерних до чотирикамерних об'ємами від 140 до 350 л і морозильників об'ємами 100 і 200 л. У грудні 1993 року введено в експлуатацію власне виробництво компресорів для холодильників і морозильників потужністю 500 тис. компресорів на рік.

Одна із найголовніших віх у розвитку підприємства – третя реконструкція, здійснена у 2000–2002рр., коли розпочався випуск екологічно чистих холодильних приладів, які працюють на озонобезпечних речовинах. У січні 2003 року завершені роботи під випуск компресорів нового покоління з високими енергетичними характеристиками, потужність виробництва доведена до 1 млн.одиниць компресорів на рік.

ПАТ "НОРД" оснащено найновітнішим технологічним обладнанням кращих компаній світу Cannon, Galileo, Apros, Comi, Colines, Kurtz, Lachenmeir та інші.

З 1996 року на підприємстві запроваджена система управління якістю за міжнародним стандартом з отриманням сертифіката міжнародного органу сертифікації TUV CERT (Німеччина).

За високу якість виробів і внесок у розвиток економіки України Акціонерне Товариство "НОРД" одержало ряд нагород, найвагомішими з яких є диплом лауреата Всеукраїнського Відкритого Рейтинга популярності і якості "Колесо фортуни" в номінації "Краще промислове підприємство" за досягнення і збереження позицій на вітчизняному ринку і розширення обсягів експорту в країни Європи (м. Київ), диплом переможця національного конкурсу України з присвоєнням звання "Золота торгова марка" (м. Київ), стало переможцем конкурсу "100 кращих товарів України", Всеукраїнської рейтингової програми "Гвардія технологій" (м.Київ). За створення озонобезпечних, енергоефективних холодильних приборів, впровадження новітніх технологій їх масового виробництва підприємство удостоєно Державної премії України в галузі науки і техніки.

У 2009 році проведена велика робота по розробці і впровадженню у

виробництво принципово нового модельного ряду холодильників SWIZER. У 2010 році розпочався випуск холодильних приборів такого модельного ряду. Представлений "НОРДом" холодильник-морозильник SWIZER став переможцем регіонального етапу Всеукраїнського конкурсу "100 найкращих товарів України" в 2011 році в номінації "Побутова техніка".

2011 рік для ПАТ "НОРД" ознаменувався випуском ювілейного двадцяти мільйонного холодильника, що зійшов з конвейера 23 вересня. Епохальною подією в житті підприємства в поточному році стало прийняття Соціального і морального кодексу робітників холдингу "Група НОРД". Основні положення прийнятого кодексу спираються на міжнародні трудові норми, що встановлені в декларації Міжнародної організації праці. Завдяки цьому документу холдинг "Група НОРД" став в один ряд з світовими торгівельними марками, що додержуються принципу соціально-відповідального виробництва і прагнуть розвивати гуманістичні і рівноправні відношення в суспільстві і бізнесі.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

ПАТ "НОРД" складається з таких структурних підрозділів, як:

- цех № 1, що здійснює завершальну збірку, випробування і пакування холодильних приборів;
- цеха № 4, 6, 16, 25, виробництва №27, №29, №31 виробляють деталі, вузли, прилади автоматики та інші комплектуючі вироби, здійснюють фарбування, пакування;
- цеха № 15, 30, підрозділ "Норд - Логістик" обслуговують основне виробництво, забезпечуючи його автотранспортом, енергоносіями, здійснюють ремонтні роботи обладнання підприємства;
- цех № 28 займається громадським харчуванням;
- служба власної роздрібною мережі що здійснює функції з роздрібною торгівлі побутової техніки, у тому числі і продукції підприємства.

З метою підвищення ефективності взаємодії процесів виробництва і сервісного обслуговування продукції, управління витратами на гарантійно - технічне обслуговування, у 2011 році в структурі Товариства відбулося створення відділу гарантійно-технічного обслуговування, якому підпорядковуються 25 фірмових майстерень по містах України і 50 авторизацій.

Оптимізація структури управління, підвищення продуктивності праці і ефективності виробництва, посилення контролю за якістю технологічних процесів викликало необхідність у поточному році на базі цеха № 4 і цеха № 21 створений цех № 4 по виготовленню випарника, внутрішньої шафи і магнітного ущільнювача та на базі цеха № 6 і цеха № 7 створений цех № 6 по виготовленню литих виробів і металевих деталей зовнішньої шафи.

Підприємство має три філії:

- філія ПАТ "НОРД" "Завод компресорів", що розташований на території ПАТ "НОРД", здійснює виробництво різноманітних моделей компресорів для холодильників і морозильників, що працюють на екологічно чистому ізобутані R600a. У перспективах розвитку філії - випуск компресорів нового покоління, енергоспоживання яких відповідає класу "А+" і постійне вдосконалення виробів.

- філія ПАТ "НОРД" "Міні-машинобудівний завод", розташований на території ПАТ "НОРД", здійснює проектування і виробництво спеціального технологічного обладнання, оснастки, ремонтно-механічні та інструментальні роботи. У планах розвитку - створення високоякісної оснастки на нові моделі холодильників, виготовлення і впровадження надсучасного спеціального технологічного обладнання в підрозділах ПАТ "НОРД".

- філія ПАТ "НОРД" "Виробництво по випуску електропобутової техніки", розташований у Кіровському районі м. Донецька у ВЕЗ "Донецьк", займається випуском побутових одно- і двухкамерних холодильників і морозильників. У перспективах розвитку - нарощування потужностей виробництва холодильних приборів для забезпечення випуску 600 тис.одиниць на рік.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації не мали місце.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

НАКАЗ № 3

"04" січня 2011 г м. Донецьк

"Про організацію бухгалтерського обліку й облікової політики підприємства"

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. № 996-XIV, Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, іншими нормативно-правовими актами, з метою дотримання підприємством єдиних принципів і методів відображення господарських операцій в обліку й складанні фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити наступні організаційні заходи щодо порядку ведення бухгалтерського обліку на підприємстві:

1.1. Доручити забезпечення бухгалтерського обліку в ПАО "НОРД" відділу аналізу, контролю, звітності й прогнозування фінансової політики на чолі з головним бухгалтером.

1.2. Бухгалтерський облік вести відповідно до Плану рахунків, затвердженим наказом МФУ від 30.11.99г № 291 і розробленим на його основі робочим планом рахунків, наведеним у додатку 1. Для забезпечення необхідної деталізації облікової інформації дозволити головному бухгалтерові своїм розпорядженням вводити додаткові субрахунку в робочий план рахунків.

1.3. Встановити строки надання цехами, службами, відділами й філіями звітних форм, відповідно до додатка 2.

1.4. Використовувати для узагальнення інформації про видатки підприємства рахунку класу 9 "Видатки діяльності" без використання класу 8 "Видатки по елементах".

1.5. Застосовувати на підприємстві журнально-ордерну систему обліку з використанням комп'ютерної системи "Корпоративна інформаційно-аналітична система ПАТ "НОРД".

1.6. Щомісяця складати журнали-ордера й інші облікові реєстри. Роздруковану інформацію з комп'ютерної програми підписувати

бухгалтером, відповідальним за складання облікового реєстра.

1.7. Дані журналів-ордерів відображати в Головній книзі підприємства, що є підставою для складання фінансової звітності. Після обробки журнали-ордера, інші облікові реєстри повинні бути підписані головним бухгалтером або заступником головного бухгалтера із вказівкою дати підписання.

1.8. Для ведення бухгалтерського обліку у філіях створити окремі бухгалтерські служби на чолі з головним бухгалтером філії, що підкоряється безпосередньо головному бухгалтерові головного підприємства.

1.9. Організувати ведення у філіях бухгалтерського обліку, складання й надання фінансової звітності в головне підприємство на основі єдиних принципів, методів, описаних у даному наказі, для формування зведеної фінансової звітності підприємства.

1.10. Фахівцям цехів, відділів і служб неухильно виконувати вимоги працівників бухгалтерії по дотриманню порядку оформлення первинних документів і строку їхнього надання до звіту. За порушення вимог бухгалтерів, несвоєчасне складання документів і звітів, недостовірність відображення в них даних залучати фахівців до дисциплінарної відповідальності. У випадках якщо документ складений з порушенням законодавчих вимог, або взагалі не складений, або відсутність такого документа спричинило застосування фінансових санкцій до підприємства, то адміністрація в праві вирішувати питання про майнову відповідальність працівника.

1.11. З метою забезпечення вірогідності даних бухгалтерського обліку й фінансової звітності здійснювати інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до Інструкції по інвентаризації основних коштів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів і розрахунків, затвердженої наказом МФУ від 11.08.94р. № 69.

1.12. Встановити наступні строки проведення інвентаризацій:

- незавершеного виробництва, основних матеріалів, напівфабрикатів власного виробництва в цехах - щомісяця на 1-е число місяця, що впливає за звітним періодом;
- готової продукції - щокварталу;
- коштів у касі - щомісяця;
- запасів сировини, матеріалів, що комплектують виробів, пально-мастильних матеріалів, запасних частин, тари на складах, товарів у магазинах - щорічно за станом на 01 жовтня;
- основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних активів, оснащення, МБП - щорічно за станом на 01 листопада;
- розрахунків з покупцями, замовниками, постачальниками, підрядниками, іншими дебіторами й кредиторами - щорічно за станом на 01 січня;
- при зміні матеріально-відповідальних осіб або виявленні фактів розкрадань або зловживань, псування цінностей - відповідно в момент зміни або встановлення таких фактів.

1.13. Порядок проведення інвентаризації, перелік інвентаризації об'єктів, члени комісії, строки проведення інвентаризації, відповідальні особи визначати письмовим наказом по підприємстві.

1.14. З метою постійного контролю схоронності власності ПАТ "НОРД" провадити раптові інвентаризації й ревізії працівниками служби по захисту інтересів і охорони власності, КРВ, відділу аналізу, контролю, звітності й прогнозування фінансової політики відповідно до

розпоряджень керівництва ПАТ "НОРД".

1.15. Для підтвердження достовірності фінансової звітності щорічно проводити аудиторські перевірки фінансової звітності незалежною аудиторською фірмою.

2. Використовувати на підприємстві наступну облікову політику:

2.1. Поріг істотності при складанні фінансової звітності визначити на рівні 1000 грн.

2.2. Установити тривалість нормального операційного циклу для:

- виробництва готової продукції - 1 місяць;
- торгівлі товарами - 1 місяць;
- надання робіт, послуг - 1 місяць.

2.3. Дозволяю змінювати облікову політику у випадках, якщо:

- змінюються статутні вимоги підприємства;
- змінюються вимоги органа, що здійснює функції по державному регулюванню методології бухгалтерського обліку й фінансової звітності;
- зміни, внесені в облікову політику, забезпечать більше достовірне відображення господарських операцій.

2.4. Встановити наступні методи й принципи оцінки активів і зобов'язань:

2.4.1. Основні засоби, малоцінні необоротні активи (МНМА), нематеріальні активи, інвестиційна нерухомість:

- до основних засобів відносити матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року й первісна вартість яких більше 1000 грн. (з 2012г - більше 2500 грн.).

- до малоцінних необоротних активів відносити матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року й первісна вартість яких не більше 1000 грн. (не більше 2500 грн.), а також оснащення, пристосування й інструмент незалежно від їхньої вартості.

- до нематеріальних активів відносити немонетарні активи, які не мають матеріальної форми й можуть бути ідентифіковані.

- одиницею обліку вважати окремих об'єкт основних коштів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

- нарахування амортизації основних засобів здійснювати прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податковим законодавством.

- ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів прийняти рівної нулю.

- амортизацію МНМА здійснювати методом нарахування 100% вартості в першому місяці використання об'єкта, оснащення й пристосувань - прямолінійним методом у розмірі 4% вартості починаючи з місяця, що настає за місяцем уведення в експлуатацію.

- амортизацію нематеріальних активів здійснювати прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податковим законодавством.

- малоцінні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними й швидкозношуваними предметами (МШП).

- нарахування зношування на МШП здійснювати в розмірі 100% вартості таких предметів при передачі їх зі складу в експлуатацію. Здійснювати ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі підрозділів

підприємства й матеріально-відповідальних осіб до моменту їхньої повної ліквідації (списання з балансу).

- при вибутті переоцінених необоротних активів суму перевищення попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок зараховувати в нерозподілений прибуток з одночасним зменшенням додаткового капіталу в місяці вибуття об'єкта обліку.
- інвестиційну нерухомість відображати на дату балансу по первісній вартості, зменшеній на суму нарахованої амортизації з урахуванням втрат від зменшення корисності.
- амортизацію інвестиційної нерухомості здійснювати прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податковим законодавством.
- критерієм поділу об'єктів операційної й інвестиційної нерухомості визнати площу об'єкта. Якщо більша частина площі об'єкта використовується як інвестиційна нерухомість, то весь об'єкт визнавати інвестиційною нерухомістю.

2.4.2. Запаси:

- одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати найменування запасів.
- аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей відображати в бухгалтерії, у магазинах, на складах, у цехах, підрозділах і на ділянках у кількісно - сумовому вираженні.
- оцінку вибуття запасів здійснювати методом ідентифікованої собівартості.
- спецодяг, виданий у підзвіт працівникам, ураховувати на особистих картках останніх протягом усього встановленого строку її використання.
- при складанні балансу здійснювати оцінку запасів і відображати в обліку й звітності по найменшій із двох оцінок: первісної вартості або чистій вартості реалізації.

2.4.3. Дебіторська заборгованість:

- протягом фінансового року безнадійна дебіторська заборгованість може бути списана з балансу й віднесена на інші операційні видатки підприємства за рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД".

2.4.4. Зобов'язання:

- протягом фінансового року безнадійна кредиторська заборгованість може бути списана з балансу й віднесена на інші операційні доходи підприємства за рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД".
- забезпечення на виплату відпусток працівникам підприємства не створювати.

2.4.5 Фінансові інвестиції:

- фінансові інвестиції враховувати за собівартістю.

2.4.5. Доходи й витрати:

- суму доходів відображати в бухгалтерському обліку відповідно до П(С)БО 15 "Дохід".
- оцінку ступеня завершеності операцій по наданню послуг, виконанню робіт здійснювати методом вивчення обсягу виконаних робіт. У бухгалтерському обліку доходи відображати після оформлення акту про виконані роботи, надані послуги.
- витрати відображати в бухгалтерському обліку відповідно до П(С)БО 16 "Витрати".
- здійснені витрати класифікувати відповідно до затвердженого переліку, погодженим з відділом аналізу, контролю, звітності й

прогнозування економічної політики, у якому відображені склад постійних і змінних загальновиробничих витрат, адміністративних, витрат на збут, інших операційних витрат.

- для перерахування доходів, витрат і руху грошових коштів в іноземній валюті середньозважений валютний курс відповідного місяця не використовувати.

2.4.6. Періодичність відображення відстрочених податкових активів і відстрочених податкових зобов'язань установити один раз у рік на дату річної фінансової звітності.

2.4.7 Фінансові витрати:

- кваліфікаційним активом визнавати незавершені капітальні інвестиції з урахуванням істотного часу, необхідного для його створення.

- істотним часом для створення кваліфікаційного активу вважати строк, що становить більше шести місяців.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера ПАТ "НОРД" Мокроусову Т.О.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"НОРД"
за станом на 31.12.2011 р.

1. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) призначається для власників цінних паперів та керівництва ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД", фінансова звітність якого перевіряється, і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

2. Вступний параграф

2.1. Основні відомості про емітента:

Повне найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД".

Код ЄДРПОУ: 13533086.

Місцезнаходження: 83112, м. Донецьк, пр. Жуковського, 2.

Дата державної реєстрації: 15.06.1993р. Виконавчим комітетом Донецької міської ради. Дата за-міни свідоцтва у зв'язку зі зміною найменування - 29.10.2010р.

Основні види діяльності:

- " Виробництво електричних побутових приладів;
- " Оптова торгівля електропобутовими приладами;
- " Оптова торгівля хімічними продуктами;
- " Надання кредитів;
- " Будівництво будівель;
- " Діяльність у сфері інжинірингу.

2.2. Опис аудиторської перевірки та описання важливих аспектів облікової політики

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД", яка складає повний комплект фінансової звітності:

- " Баланс станом на 31.12.2011р. (форма № 1);
- " Звіт про фінансові результати за 2011 рік (форма № 2);
- " Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік (форма № 3);
- " Звіт про власний капітал за 2011 рік (форма № 4);
- " Примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік (форма № 5).

Для правильного розуміння, повідомляємо, що концептуальна основа складання та подання фінансової звітності зовнішнім користувачам ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтер-терський облік та фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів) бухгалтер-терського обліку, які вимагають правдивого розкриття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змі-сту фінансової звітності.

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з вимогами та положеннями Закону Укра-їни "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України №229/7 від 31березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". При складанні висновку (звіту) ми дотримувалися Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29 вересня 2011р. №1360.

Нами були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що відпові-дають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудитор-ських процедур ми звертали увагу на доречність та достовірність інформації, що використовувала-ся нами як аудиторські докази. Аудиторські докази необхідні нам для об'рунтування аудиторської думки.

У своїй роботі ми використовували принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на об'рунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінки відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягу періоду перевірки.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викри-влень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з

метою розробки аудиторських проце-дур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Прийнятою обліковою політикою Емітента встановлені такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

1) На підприємстві застосовується журнально-ордерна систему обліку з використанням ком-п'ютерної системи "Корпоративна інформаційно-аналітична система ПАТ "НОРД".

2) Поріг істотності при складанні фінансової звітності визначений на рівні 1000 грн.

3) Одиницею обліку основних засобів вважається окремих об'єкт, строк отримання майбутніх економічних вигод від експлуатації якого більш одного року. Матеріальні активи зі строком корисного використання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн.

ва-жаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, нарахування амортизації основних засобів та інвестиційної нерухомості здійснюється прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податковим законодавством. Нарухування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди, згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% при введенні в експлуатацію, оснащення й пристосувань - прямолінійним методом у розмірі 4% вартості починаючи з місяця, що настає за місяцем введення в експлуатацію.

Критерієм поділу об'єктів операційної й інвестиційної нерухомості визначається площа об'єкта. Якщо більша частина площі об'єкта використовується як інвестиційна нерухомість, то весь об'єкт визнається інвестиційною нерухомістю.

4) До нематеріальних активів відносяться немонетарні активи, які не мають матеріальної фор-ми й можуть бути ідентифіковані. Амортизація нематеріальних активів здійснюється пря-молінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податко-вим законодавством.

5) Придбані фінансові інвестиції відображаються у балансі по собівартості, тобто за ціною придбання.

6) Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості. Згідно до наказу про облікову політику підприємства, оцінку вибуття запасів здійснюється методом ідентифікованої собівартості. Спецодяг, виданий у підзвіт працівникам, ураху-ється на особистих картках останніх протягом усього встановленого строку її використан-ня.

При складанні балансу здійснюється оцінка запасів і відображається в обліку й звітності по найменшій із двох оцінок: первісної вартості або чистій вартості реалізації.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виклю-чається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісно-го обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом

строку їх фак-тичного використання.

7) Згідно до наказу про облікову політику резерв сумнівних боргів не нараховується. Протягом фінансового року безнадійна дебіторська заборгованість списується з балансу й відноситься на інші операційні видатки підприємства за рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД".

8) Резерви на забезпечення на виплату відпусток працівникам підприємства не створюються.

9) Розрахунок відстрочених податкових активів та зобов'язань здійснюється відповідно вимог до П(С)БО №17 "Податок на прибуток", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 один раз на рік. Відстрочені податкові активи та зобов'язання в проміжній фінансовій звітності не відображаються.

10) Протягом фінансового року безнадійна кредиторська заборгованість списується з балансу й відноситься на інші операційні доходи підприємства за рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД". В балансі поточні зобов'язання відображаються по сумі погашення.

11) Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи" на підставі принципу нарахування та відповідності.

12) Визнання та відображення в обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 "Витрати" на підставі принципу нарахування та відповідності. Витрати операційної діяльності групуються за елементами із застосуванням 9 класів рахунків.

13) Встановлена тривалість операційного циклу 1 місяць.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності.

Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку Емітента за станом на кінець останнього дня звітного 2011 року.

3. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності згідно з вимогами концептуальної основи фінансової звітності, яка ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього кон-тролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

4. Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі ре-зультатів нашого аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й

віко-нання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містять суттєвих викривлень.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку. Ми не виключаємо, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення.

Аудит передбачає виконання процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності в наслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

5. Аудиторська думка щодо повного комплекту фінансової звітності

Складання аудиторського висновку (звіту) щодо повного комплекту фінансової звітності регламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

5.1. Підстави для висловлення модифікованої думки

Аудитор не приймав участі в спостереженні за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань, оскільки був призначений після дати її проведення. Однак, на підприємстві цю процедуру виконували інвентаризаційні комісії, яким висловлено довіру, згідно вимог МСА. Аудитором були виконані процедури, які об'рунтовують думку, що активи та зобов'язання наявні.

Аудитор виражає свою незгоду з управлінським персоналом з приводу оцінки основних засобів на дату балансу. Підприємством не проведена переоцінка об'єктів основних засобів до рівня справедливої вартості відповідно п.16. П(С)БО №7 "Основні засоби", а також не розглядались ознаки зменшення корисності необоротних активів відповідно до вимог П(С)БО №28 "Зменшення корисності активів".

5.2. Загальний висновок аудитора (умовно - позитивний)

Висновок незалежного аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора".

Концептуальною основою фінансової звітності є загальні вимоги стосовно подання інформації про фінансову звітність згідно з

Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, діючими в Україні, які вимагають правдивого розкриття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, про які йдеться у параграфі "Підстава для висловлення модифікованої думки", фінансова звітність подає достовірну і справедливу інформацію в усіх суттєвих аспектах про фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД" станом на 31.12.2011р. та її фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

6. Інша допоміжна інформація

6.1. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендацій ДКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" за-твердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. №396/3689.

Розрахункова вартість чистих активів ПАТ "НОРД" на кінець звітного періоду (на 31.12.2011р.) складає 135311 тис.грн. Вартість чистих активів ПАТ значно більша від розміру статутного капіталу (27 тис.грн.), що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

6.2. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання ми здійснювали аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом, у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур ми не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена в іншій інформації, що розкривається емітентом та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

6.3. Виконання значних правочинів

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД" у 2011 році не мало виконання право-чинів, які відповідно до ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства" визнано значними (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності).

За даними останньої річної фінансової звітності Емітента вартість активів на початок року складає 419416 тис.грн. Мінімальна сума правочину, яка підлягає дослідженню складає 41942 тис.грн. Нами були виконані процедури щодо перевірки дотримання Емітентом вимог законодавства стосовно виконання значних правочинів.

Згідно п.8.3.10 Статуту Товариства до виключної компетенції наглядової ради належить прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законо-давством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 до 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звіт-ності.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство в усіх випадках дотримувалось вимог законодавства щодо виконання значних пра-вочинів.

6.4. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього ау-диту вимогам законодавства.

Метою виконання аудиторських процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отри-мання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо відповідності системи корпоративного управління у товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

Станом на 31.12.2011р. акціями Емітента володіли 2122 акціонера (2115 - фізичні особи та 7 - юридичні особи).

Формування складу органів корпоративного управління Емітента здійснюється

відповідно до розділу 8 п. 8.1 Статуту, затвердженого загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНО-ГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД" (протокол №24 від 15.04.2011р.).

Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпора-тивного управління:

- Загальні збори акціонерів - вищий орган Товариства,
- Наглядова рада - орган, що захищає інтереси акціонерів, контролює і регулює діяльність ви-конавчого органу,
- Правління - виконавчий орган Товариства,
- Ревізійна комісія - контролюючий орган Товариства, який здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності товариства.

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 24 від 15.04.2011р.).

Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом, а також Положеннями: про Загальні збори, про Виконавчий орган (Правління), про Наглядову раду та про Ревізійну комісію.

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Термін проведення загальних зборів акціонерів за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік визначено 20 квітня 2012 року.

Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає

термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал.

В Статуті Емітента не передбачено обрання корпоративного секретаря. У 2011 році функції корпоративного секретаря виконує юридичний відділ Товариства.

В Статуті Емітента не передбачено запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудиторів.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звіт-ного року здійснювався Ревізією комісією. На момент здійснення аудиторської перевірки Ревізія комісія завершила свою перевірку за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік.

Затвердження зовнішнього аудитора - ТОВ Аудиторська фірма "Контроль - Аудит" від-бувалось у відповідності до вимог Статуту Емітента (рішення Наглядової ради). Протягом звітного періоду не відбувалось змін зовнішнього аудитора.

У 2011 році відбулись наступні зміни у складі посадових осіб:

1. Голову Правління Горіна Олександра Миколайовича звільнено з посади 31.01.2011р. рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД" у зв'язку з закінченням трудових відносин та переведенням на іншу роботу.
2. Член Правління Сташенко Віктор Миколайович звільнений 31.01.2011р. рішенням Наглядової ради ПАТ "НОРД" у зв'язку з переходом на іншу посаду і призначений Виконуючим обов'язки Голови Правління з 01.02.2011р. на термін до наступних загальних зборів акціонерів.
3. Виконуючого обов'язки Голови Правління Сташенко Віктора Миколайовича звільнено з посади рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. у зв'язку з переобранням.
4. Голова Ревізії комісії Струпов Володимир Анатолійович звільнений рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. у зв'язку з закінченням строку обрання.
5. Член Ревізії комісії Ганжела Володимир Андрійович звільнений рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. у зв'язку з закінченням строку обрання .
6. Призначений на посаду Голови Правління Сташенко Віктор Миколайович рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. на строк 1 рік.
7. Призначений на посаду Голови Наглядової ради Дубінін Сергій Іванович рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. на строк 1 рік.
8. Головою Ревізії комісії призначена Андреева Олена Володимирівна рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. на строк 1 рік.
9. Членом Ревізії комісії призначена Шабанова Неоніла Іванівна рішенням Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 15.04.2011р. на строк 1 рік.

На дату закінчення аудиторської перевірки відбулась зміна Генерального директора (голови правління). А саме: рішенням наглядової ради Товариства (протокол від 16.02.2012 року) було звільнено Сташенко Віктора Миколайовича з посади Генерального директора (Голови Правління) з 20 лютого 2012 року та звільнено Ландика Андрія Валентиновича з членів Наглядової ради з 16 лютого 2012 року в зв'язку з переходом на інше місце роботи. На посаду Генерального директора (Голови Правління) Публічного акціонерного товариства "НОРД" призначено Ландика Андрія Валентиновича (громадянин

України, паспорт СН №129052 виданий Старокиївським РУ ГУ МВС України в місті Києві 11.10.1996 року, прописаний: 01021, м. Київ, вул. Шовковична, буд. 10, кв. 2; ІПН 2949612314) та визначено приступити до виконання обов'язків з 21 лютого 2012 року.

Розглянувши стан внутрішнього контролю Емітента, ми вважаємо за необхідне зазначити наступне:

- система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення сут-тевих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової докумен-тації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль;
- адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Емітента таким чином, щоб жоден працівник не мав змоги зосередити у своїх руках усі необхідні для повної операції повноваження;
- бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів. Емітента, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль;
- керівництво не в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість.

Можна зробити висновок, що система корпоративного управління створена, але вимагає подальшого удосконалення. Система внутрішнього контролю Емітента, за винятком згаданих обставин, створена та діє.

6.5. Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звіт-ності внаслідок шахрайства.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Нами були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта госпо-дарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Нами виконані аналітичні процедури, в тому числі, по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Ми отримали розуміння зовнішніх чинників діяльності суб'єкта господарювання, структу-ру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову полі-тику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризик, оцінки та огляди фінансових результатів. Ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контроль - Аудит".

Код ЄДРПОУ: 22022137.

Місцезнаходження: 83001, м. Донецьк, вул. 50-річчя СРСР, б. 150, офіс 309.

Телефон, факс: (062) 381-39-18, 381-39-17.

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1132, видано рішенням Аудиторської палати України № 98 від 26 січня 2001 року. Термін дії продовжено рішенням Аудиторської палати України № 221/3 від 04.11.2011р. до 04.11.2015р.

Виходцев Микола Вікторович - сертифікат аудитора серія А № 001669, виданий рішенням Аудиторської палати України № 22 від 24 листопада 1994 року, продовжений рішенням Аудиторської палати України № 194/1 від 25 вересня 2011р. Термін дії сертифікату продовжено до 24 листопада 2013р.

8. Основні відомості про умови договору про проведення аудиту:

Відповідно до Договору № 1602/1 від 16 лютого 2012 р. нами було надано послуги з аудиту фінансової звітності ПАТ "НОРД" за 2011 рік.

Дата початку аудиту - 16 лютого 2012 року, дата закінчення аудиту - 05 квітня 2012 року.

Директор Фірми

М.В. Виходцев

/незалежний аудитор -
Сертифікат аудитора серії А № 001669,
термін дії сертифікату продовжено
до 24 листопада 2013р./

05 квітня 2012 року

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

ПАТ "НОРД" - виробник побутових холодильних приладів і компресорів в Україні, а також один з найпотужніших підприємств галузі у Європі. У 2011 році виготовлено 636951 холодильників, морозильників і машкомплєктів. Із загального обсягу випуску двокамерні і трьохкамерні холодильники склали 306852 шт, морозильники - 72843 шт, що у відсотковому відношенні 62,5% і 14,8% відповідно.

Темп росту до випуску холодильників і морозильників становить:

- 2011 рік - 91,9% (випуск склав 490606 одиниць);
- 2010 рік - 119,8% (випуск склав 551483 одиниць);
- 2009 рік - 64,8 % (випуск склав 460160 одиниць);
- 2008 рік - 68,0 % (випуск склав 710140 одиниць);
- 2007 рік - 106,9% (випуск склав 1044021 одиниць).

Випуск товарної продукції у діючих цінах у 2011 році склав 860050 тис.грн., що на 2,1 % менше ніж у 2010 році.

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції у поточному році склав 962111 тис.грн., що на 13586 тис.грн. або на 1,4% більше ніж у 2010 році.

Реалізація продукції Публічного акціонерного товариства "НОРД" залежить від сезону. Динаміка відвантаження холодильників і морозильників за три останні роки складає:

у 2011 році: 1-й квартал - 78466 од.

2-й квартал - 160322 од.

3-й квартал - 174778 од.

4-й квартал - 77962 од.

у 2010 році: 1-й квартал - 72383 од.

2-й квартал - 158260 од.

3-й квартал - 202775 од.

4-й квартал - 124464 од.

у 2009 році: 1-й квартал - 56560 од.

2-й квартал - 136434 од.

3-й квартал - 190270 од.

4-й квартал - 100470 од.

Від так, можна зробити висновок, що найбільший обсяг реалізація продукції припадає на літні місяці, а найнижчий - на зимовий період, у зв'язку з чим, плануються обсяги виробництва продукції і фінансові джерела.

Основними споживачами продукції підприємства у 2011 році були:

1. По Україні - ПрАТ "Торговий Альянс "НОРД" (м.Донецьк), ТОВ "Домотехніка-Норд" (м.Донецьк).
2. По ближньому зарубіжжю - ТОВ "Діоріт-Техніс", м.Каменьськ-Шахтинський (Росія), ТОВ "Діоріт-Сервіс", м.Каменьськ-Шахтинський (Росія).
3. По дальньому зарубіжжю - Фірма "JM Trade International" (Чехія), Фірма "Pannon Dominum KFT" (Венгрія).

Основні ризики в діяльності Товариства можна виділити наступні:

1. Відсутній дієві механізми захисту вітчизняного виробника. Немає державної структури, яка б цілеспрямовано займалася сприянням вітчизняним виробникам на базі власних можливостей. Зменшення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства, а цілком залежить від прийняття або зміни на державному рівні законодавчих актів, зміни податкової та митної політики.

2. Кон'юктура ринку складної побутової техніки визначається спадом виробництва. Враховуючи реалії ринків збуту продукції Товариства та нестабільний стан української і зарубіжної економік відбувається зниження продажу продукції як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках. Економічні труднощі негативно впливають і на конкурентів. В таких умовах Товариство розробило комплекс заходів, направлених на мінімізацію витрат на підприємстві, пошук нових і розвиток внутрішніх ринків збуту. Товариство впроваджує нові технології виробництва щоб випускати порівняно з конкурентами якісну дешеву продукцію.

Продукція емітента реалізується через ділерську мережу в Україні і Росії, а у дальне зарубіжжя - згідно укладених контрактів.

У 2011 році було закуплено сировини, матеріалів, комплектуючих виробів на суму 634277,43 тис.грн. без НДС. Коливання курсів іноземних валют, нестабільність банківської системи, політичної обстановки, ринків основної сировини, жорстка конкуренція з

імпортними продавцями побутової техніки, а також категоричні умови постачальників працювати тільки за передплатою, ускладнюють роботу Товариства. З метою підтримки ефективності діяльності ПАТ "Норд" зроблено рід заходів по нівелюванню негативних факторів: скорочення витрат виробництва, пошук альтернативних постачальників і ринків збуту, розподіл закупівель між постачальниками, використання нових фінансових інструментів та інше. В поточному році зростання цін на ТМЦ склало в середньому 13,3%.

ПАТ "НОРД" є єдиним підприємством в Україні, що має завершений цикл виробництва. Особливістю стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство, в останні роки є початок діяльності декілька збиральних виробництв по випуску застарілих моделей побутової техніки провідних світових марок по типу крупновузлової зборки.

Не зважаючи на кризисні прояви в економіці держави, в 2011 році згідно технічного плану ПАТ "НОРД" був виконаний значний обсяг робіт. Постійно відбувались роботи, направлені на поліпшення якості продукції Товариства, розширенню асортименту продукції, роботи по технічному переозброєнню виробництва, що включають у себе впровадження передових технологій, механізацію та автоматизацію виробничих процесів.

Відповідно технічного плану ПАТ у 2011 році були виконані роботи по створенню та освоєнню нових виробів (впроваджені у виробництво ХП DRF-112 модельного ряду SWIZER і ДХ-237 модельного ряду Standart, високоефективний компресор з показником $K_e=1,7$), впровадженню передових технологій (виконані 6 заходів).

Діяльність декілька збиральних виробництв по випуску застарілих моделей побутової техніки провідних світових марок по типу крупновузлової зборки, відкритих останнім часом в Україні, базується на використанні ліній старого обладнання, що не відповідають екологічним та якісним нормативам розвинених країн. ПАТ "НОРД" має потужну сучасну виробничу базу для випуску якісної продукції з низьким енергоспоживанням.

В умовах значного зниження споживчого кредитування банками та подорожчання імпорту відбувається переорієнтація на споживання дешевої побутової техніки, тому складальне виробництво імпортних аналогів в Україні зростає, що посилює контуренцію з ПАТ "НОРД". Крім того, за останній час відбувається зростання імпорту білоруської, російської, корейської холодильної техніки (ТМ Атлант, INDESIT, LG, БЕКО).

В перспективах розвитку ПАТ "НОРД" у зв'язку з низькою платоспроможністю населення збільшення обсягів виробництва і нарощування потужностей не планується. В той же час, цей фактор по суті орієнтує покупця на більш дешеві вітчизняні товари, що укріплює позиції підприємства в Україні. Курсова складова бізнесу робить більш привабливу для європейців марку "НОРД" в порівнянні з китайськими аналогами. Тому планується збільшення експорту в держави Європи.

Основним постачальником сировини, комплектуючих та матеріалів для ПАТ "НОРД", що займає більше 10 відсотків в загальному обсязі постачання, є ПрАТ "Торговий альянс "Норд" (Україна), що забезпечує Товариство на 93,2%. Поставляє такі матеріали, як чорний х/к і цвітний прокат, чавун, електротехнічні комплектуючі, смоли, полістирол, компоненти для виробництва пінополіуретанової ізоляції, дроти та інше.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років довгострокові фінансові інвестиції Акціонерного Товариства "НОРД" збільшились на суму 7640,6 тис.грн. Так, вкладено фінансових інвестицій на суму 12322,3 тис. грн. у підприємства ПАТ "Потенціал" - 2100,0 тис.грн., ПАТ "Завод "Електродвигун" - 10088,2 тис.грн., інші підприємства - 134,1 тис. грн. Реалізовано фінансових інвестицій за той ж період на суму 2664,4 тис.грн., списано фінансових інвестицій - 53,2 тис.грн., повернуто вкладень на суму 66,8 тис.грн. Крім того, за той ж період придбано довгострокових векселів на загальну суму 3635,8 тис.грн., реалізовано - 5533,1 тис.грн.

ПАТ "НОРД" постійно займається інвестуванням коштів в модернізацію і переобладнання виробництва, запровадження новітніх передових технологій. Для цього придбано (виготовлено) і введено в експлуатацію за останні п'ять років таке обладнання:

Найменування обладнання Сума, тис.грн.

Термопластавтомати 2638,1

Лінія гальванопокриття 427,2

Лінія для виробництва полки 1678,9

Машина портативна координатно-вимірвальна FARO 330,5

Установка Контролер для газового лиття 386,9

Течешукачі 372,5

Установка перевірки електробезпеки 139,0

Комплект "Екоакустика" 130,6

Лінії термоформування 4570,2

Устаткування стереолітографії SLA 7000 3543,3

Лінії виробництва і плющення змійовиків 1098,4

Установка пакування холодильних приборів 1195,3

Комплекс конвейерної підборки 911,7

Лінія термоформування панелі внутрішньої двері 6487,0

Установка заливання дверей 2124,1

Лінія для виробництва ущільвача двері холодильника 394,0

Автомат формувальний 1221,5

Прес-автомати листоштампувальні 383,1

Верстати для розточування отворів, верстати агрегатні 901,9

Лінія для виготовлення статора електродвигуна 558,6

СТО та оснастка 31025,9

Транспортні засоби 1840,0

Збудовано і експлуатується оздоровчий центр "Wellness-НОРД" (м. Донецьк) вартістю 13009,4 тис.грн. У 2010 році придбана земельна ділянка під готельним комплексом "Готель-Норд" в смт. Партеніт (АР Крим).

За останні п'ять років збудовано шість одиниць виробничих будівель на загальну суму 8809,6 тис. грн., придбано виробничих будівель на загальну суму 15968,1 тис.грн. За цей час відчудчено основних засобів на суму 3088,7 тис.грн., у т.ч. будівлі, споруди, передавальні пристрої - 55,1 тис.грн., машини та обладнання - 1565,7 тис.грн.

У 2010 році придбано залізничну под'їзну колію на загальну суму 2373,1 тис.грн.

Списання безнадійної заборгованості в ПАТ "НОРД"

здійснюється, на підставі наказу про облікову політику підприємства та протоколів засідань Правління. За останні п'ять років було списано заборгованості на суму 2652,7 тис. грн., з них:

Рік Найменування організації

Сума, тис.грн.

2007	Шахта ім.Петровського, м. Донецьк	15,1	
2008	ВАТ "Донецький металургійний завод", м. Донецьк		12,4
2009	ТОВ "Компанія НБН" 1609,1		
	ТОВ НТК "Содружество" 24,1		
2010	ТОВ "Святогірський завод мінеральних вод"		862,5
2011	ТОВ "Ельта-сервіс" 2,5		

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

На 2012 рік ПАТ "НОРД" планує фінансування у достатньому розмірі для упровадження передових технологій і виробництва нових моделей холодильників. Наразі передбачені:

1. Виготовлення СТО для виробництва нових моделей ХП - 5760,5 тис.грн.
2. Придбання оптико-електронної системи "тепловізор" - 30,0 тис.грн.

ПАТ "НОРД" для здійснення основного напрямку своєї діяльності має три виробничі ділянки загальною площею 217 251 кв.м., що розташовані у м.Донецьку в Ленінському районі (пр.Жуковського, 2), Кіровському районі (пр.Кобзаря, 2а) і Калінінському районі (вул.Разенкова, 6).

Крім того, деякі активи здаються в операційну оренду, найвагомішими з яких є майновий комплекс, що розташований в Донецькій області у Волновахському районі в селищі Молодіжне в цілях виробництва холодильної техніки, а також комплекс обладнання, що розміщується у місті Красноармійськ, вул. Дніпропетровська, 130 в цілях виробництва комплектуючих для компресора.

Виробничі потужності ПАТ "НОРД" розраховані на виробництво 1300 тис. одиниць холодильників на рік. У зв'язку з кризисними проявами в економіці збільшення виробничих потужностей не передбачається.

В ПАТ "НОРД" успішно реалізується програма по скороченню використання озоноруйнуючих матеріалів та тих, які викликають парниковий ефект. Для цього на підприємстві продовжується використання екологічно чистого хладагента R-600a (ізобутана), озононеруйнуючого вспінювання для ППУ, теплоізоляції циклоізопентану, використовується обладнання для промивки діталей та вузлів компресорів і холодильного агрегату, що дає можливість скоротити використання миючого засобу R1416.

Встановлення нових водогрійних котлів у котельній підприємства дозволило зменшити використання газу на 35%, а також знизити використання води. Сучасна електроніка обладнання пильно контролює якість горіння, обсяг використання газу і води. Використання такого обладнання дозволило зменшити викиди CO, CO2, NO2

в атмосферу. Реконструкція хімоводопідготовки дозволила скоротити витрати води у 3-4 рази на потреби котельної плюс суттєво зекономити газ. Крім того, така реконструкція запобігла псуванню обладнання і виключила можливість аварійних ситуацій. В минулому році введений в експлуатацію мереживний насос, який прокачує теплоносій по всій системі. Встановлення насоса дозволило знизити витрати електроенергії в три рази. Знизились витрати води по підживленню до рівня нижче, чим передбачено нормами.

З метою скорочення тепловтрат, економії електроенергії на опалення, на промисловому майданчику була встановлена міні - котельня замість централізованого опалення. Вартість проведених робіт склала 451,6 тис.грн.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Економіка підприємства в значній мірі залежить від прийняття законодавчих документів та актів, які дозволяють працювати в нормальному режимі вітчизняному товаровиробнику, стану економіки України (від макроекономічних показників - рівня інфляції в країні, рівня безробіття, відсотка росту промислового виробництва, тощо).

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У 2011 році ПАТ "НОРД" сплатило штрафних санкцій і пені на суму 160,1 тис.грн., у тому числі:

- 1 Штраф за порушення діяльності, пов'язаної з виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів 3,4 тис.грн.
- 2 Штраф за порушення норм валютного законодавства 11,0 тис.грн.
- 3 Штраф з ПДФО 1,7 тис.грн.
- 4 Штраф з податку на прибуток 60,6 тис.грн.
- 5 Штраф за порушення порядку застосування РРО 1,2 тис.грн.
- 6 Штраф з ПДВ 56,2 тис.грн.
- 7 Штраф за поруш. норм з регулюв. обігу готівки 2,6 тис.грн.
- 8 Штраф з податку на землю 16,3 тис.грн.
- 9 Штраф за порушення договірних умов 1,3 тис.грн.
- 10 Штраф з податку за забруднення навкол.середовища 0,2 тис.грн.
- 11 Штраф за екологічним податком 0,2 тис.грн.
- 12 Пеня з податку на прибуток 2,2 тис.грн.
- 13 Пеня з ПДВ 1,3 тис.грн.
- 14 Пеня з податку на землю 1,2 тис.грн.
- 15 Пеня з ПДФО 0,1 тис.грн.
- 16 Пеня за порушення договірних умов 0,6 тис.грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПАТ "НОРД" здійснює фінансово-господарську діяльність на основі повного госпрозрахунку, самофінансування і самооплатності.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Національних П(С)БО.

Витрати на податки здійснюються у відповідності до чинного податкового законодавства України.

Також Товариство отримує грошові кошти, отримуючи кредити банків для поповнення обігових коштів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Специфіка виробництва та розрахунків не обусловлює визначення "портфелю" замовлень на наступний рік.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Головна задача підприємства – створення нових, модернізація серійних моделей, упровадження нових технологічних процесів, які забезпечують високу якість виробляємих деталей, вузлів, виробів в цілому та виключення самої можливості виготовлення продукції з якими-небудь дефектами.

У 2010 році розпочався серійний випуск нового модельного ряду холодильників SWIZER. Модельний ряд SWIZER – це лише перший крок в напрямку до покращення споживчих можливостей холодильників.

ПАТ "НОРД" розроблений план розвитку виробництва холдингу "Група НОРД" на період 2011-2013 рр.

У найближчі роки планується освоєння нового модельного ряду ХП шириною 540мм в "економ – сегменті", що вбудовується у кухонні меблі. Одним з пріоритетних напрямків є модернізація холодильних і морозильних приладів з метою досягнення енергоефективності класу "А+". Буде виконана велика робота з метою покращення споживчої привабливості холодильників типа "Комбі". Зокрема, передбачається застосування нового виносного пульта управління, холодильна камера збільшеного об'єму буде укомплектована серійним плафоном. Також у перспективі упровадження двох моделей холодильників "Комбі" з системою охолодження No Frost.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Політикою ПАТ "НОРД" у частині досліджень та розробок нової техніки та технологій є вироблена стратегія інноваційного розвитку.

Спираючись на оперативні маркетингові дослідження вітчизняних і зарубіжних ринків побутової техніки в ПАТ "НОРД" постійно проводяться дослідницькі та дослідно-конструкторські розробки нових моделей побутової техніки та комплектуючих виробів цієї техніки, а також їх удосконалення.

Прикладом досліджень та розробок у 2011р. є впровадження у виробництво ХП DRF-112 модельного ряду SWIZER і ДХ-237 модельного ряду Standart. Розроблений і впроваджений у виробництво високоефективний компресор Ke=1,7.

Сума витрат на випробування та розробки інноваційної техніки та технологій, що витрачена Товариством у 2011 році, склала 7507,0 тис.грн., у т.ч. придбання машин, обладнання та програмного забезпечення інноваційного характеру – 1451,0 тис.грн.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, в яких ПАТ "НОРД" виступає відповідачем:

- 1 ТОВ "ПРОВІД" - Порушення авторських прав - справа № 14/237 -Рішення господарського суду Донецької області від 18.05.2011г. У позові й зустрічному позові відмовлено.
- 2 Рябошапко А.П. - про усунення недоліку товару, сума позову 2 254 грн., Суворівський районний суд м. Одеса 12.02.2012р. У позові відмовлене
- 3 Загреб В.П. - про відшкодування збитків, заподіяних невиконанням грошових зобов'язань, сума позову 1430 грн.50 коп. Артемівський міський районний суд м. Артемовськ 17.02.2012р. У позові відмовлене.
- 4 Паничев А.А. - про відшкодування матеріальної й моральної шкоди, сума позову 1407 грн. Костянтинівський міський районний суд м. Костянтинівка 18.11.2011р. У позові відмовлене.
- 5 Гученко Г.Ю. - про захист прав користувачів і обміну товару неналежної якості Дебальцевський міський суд 12.04.2012р. У стадії розгляду.
- 6 Самсонов А.В. - про відшкодування матеріальної й моральної шкоди сума позову в розмірі 11089,98 грн. Феодосійський міський суд 1 6.02.2012р. У позові відмовлене.
- 7 Ещенко Т.П. - Про безкоштовну заміну холодильника неналежної якості Новозаводський райсуд м. Чернігова 23.12.2011р. У стадії розгляду.

Судові справи, в яких ПАТ "НОРД" виступає позивачем:

- 1 Струц Ю.С. - Про відшкодування матеріального збитку, заподіяного підприємству - 36858,78 грн. Святошинський райсуд м. Києва 08.12.2011р. У стадії розгляду.
- 2 Волкова К.С. - Про стягнення заборгованості по кредитному договору Ленінський райсуд м. Донецька 05.01.2012р. У стадії розгляду.
- 3 ТОВ "Федком" - Про стягнення 614163 руб. РФ Тринадцятий арбітражний апеляційний суд м. Санкт-Петербурга 16.02.2012р. У стадії оскарження.
- 4 Дякін Л.В. - Відшкодування матеріальної шкоди в розмірі 15842,40 грн. (розкрадання на ж/д) Стягнуто рішенням Ленінського райсуду 0 1.11.2011р. Відшкодовується відповідачем щомісячним стягненням із з/плати.
- 5 Ряполов В.В. - Відшкодування матеріальної шкоди в розмірі 530,82 грн. (розкрадання на ж/д) Стягнуто рішенням Кіровського райсуду 2 0.11.2011р. Погашено п/п №476 від 30.11.2011р.
- 6 невістановлені особи Розкрадання на ж/д на суму 20647,00 грн. Л енінське РВ ДГУ УМВС Укр. у Донецькій області 28.04.2011р. Постанова про порушення кримінальної справи. В стадії розгляду.
- 7 невістановлені особи Розкрадання на ж/д на суму 1355,70 грн. Кіров ське РВ ДГУ УМВС Укр. у Донецькій області 28.03.2011р. Постанова про визнання гр. позивачем. В стадії розгляду.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Головною стратегічною ціллю ПАТ "НОРД" та Групи НОРД є:

- 1) досягнення лідируючої позиції в Україні та країнах СНД та Східної Європи у сфері виробництва та реалізації побутової техніки;
- 2) досягнення лідируючої позиції в Україні та у країнах СНД серед порівнювання підприємств з фінансових результатів діяльності.

Головним стратегічним пріоритетом ПАТ "НОРД" та Групи НОРД є:

- орієнтація на випуск всіх видів побутової техніки;
- орієнтація на випуск продукції, головною відмінною особливістю якої буде комплексний

показник "Час іде - НОРД працює".

Чистий прибуток (збиток):

- за 2011 рік - - 69568 тис.грн.;
- за 2010 рік - - 32362 тис.грн.;
- за 2009 рік - +180 тис.грн.;
- за 2008 рік - -42951 тис.грн.;
- за 2007 рік - +13 416,1 тис. грн.;
- за 2006 рік - -4 568,9 тис. грн.;
- за 2005 рік - +5 441,8 тис. грн.

Аналіз фінансового стану:

1) Показники платоспроможності (ліквідності) відображають можливість підприємства погасити короткострокову заборгованість своїми легко реалізованими коштами.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності (К а.л.=0,01) на 01.01.2011р. та (К а.л.=0,02) на 31.12.2011р. відповідно не відповідає нормативному значенню (не нижче 0,2). Однак відносно низький рівень грошових коштів на поточному рахунку підприємства станом на звітну дату говорить про їх високу обертаємість та про використання політики оперативного управління грошовим потоком, в зв'язку з якою оборотні засоби були направлені на погашення заборгованості перед контрагентами з ціллю зниження рівня кредиторської заборгованості. Проміжний коефіцієнт покриття (К п.п. = 0,49) на 01.01.2011р. та (К п.п. = 0,54) на 31.12.2011р. нижче нормативного значення (не нижче 0,7) і говорить про те, що підприємство нездатне за нетривалий час погасити свої короткострокові зобов'язання за рахунок грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Значення загального коефіцієнта покриття (К о.п.= 0,61) на 01.01.2011р. та (К о.п.= 0,62) на 31.12.2011р. відповідно нижче нормативного значення (не нижче 1), що свідчить про те, що у підприємства недостатньо ліквідних коштів для виконання усіх своїх зобов'язань.

Підприємство немає спроможності погасити свої поточні зобов'язання за рахунок своїх оборотних активів, що свідчить про залежність від раптових зовнішніх факторів.

2) Показники фінансової стабільності характеризують ступінь захищеності інтересів кредиторів.

За станом на 31.12.2011 р. на 1 гривню власних коштів доводиться 2,94 гривні позикових коштів відповідно при нормативному значенні не вище 1, що говорить про високе залучення позикових коштів.

Питома вага дебіторської заборгованості у вартості майна підприємства на 01.01.2011 р. і на 31.12.2011 р. складає 25 % і 38 % відповідно.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	221186.000	209990.000	118.000	94.000	221304.000	210084.000
- будівлі та споруди	141152.000	135832.000	0.000	0.000	141152.000	135832.000
- машини та обладнання	65052.000	58522.000	118.000	94.000	65170.000	58616.000
- транспортні засоби	1690.000	1592.000	0.000	0.000	1690.000	1592.000
- інші	13292.000	14044.000	0.000	0.000	13292.000	14044.000
2.Невиробничого призначен	30862.000	29823.000	0.000	0.000	30862.000	29823.000
- будівлі та споруди	27599.000	27098.000	0.000	0.000	27599.000	27098.000
- машини та обладнання	1431.000	1447.000	0.000	0.000	1431.000	1447.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	1832.000	1278.000	0.000	0.000	1832.000	1278.000
Усього	252048.000	239813.000	118.000	94.000	252166.000	239907.000

Пояснення: Згідно до наказу про облікову політику Товариства к основним засобам відносяться матеріальні активи, строк експлуатації яких очікується більш одного року та вартість яких більш 1000,00 грн..

До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи, строк експлуатації яких очікується більш одного року та вартість яких не більш 1000,00 грн., а також оснастка, пристосування та інструмент незалежно від їх вартості.

Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.

Інвестиційна нерухомість відображається на дату балансу за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації з урахуванням втрат від зменшення корисності.

Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. За період 2011 року на баланс Товариства надійшло основних засобів на суму 16338 тис .грн., у тому числі:

- " земельні ділянки - 27 тис.грн.;
- " інвестиційна нерухомість - 97 тис.грн.;
- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 1577 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 6475 тис.грн.;
- " транспортні засоби - 309 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 451 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 120 тис.грн.;
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 7282 тис.грн.

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів. За період 2011 року на підприємстві вибуло основних засобів на первісну вартість 7045 тис.грн. та знос - 6790 тис.грн., у тому числі:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 29 тис.грн. (знос - 11 тис.грн.);
- " машини та обладнання - 1516 тис.грн. (знос - 1418 тис.грн.);
- " транспортні засоби - 651 тис.грн. (знос - 596 тис.грн.);
- " інструменти, прилади та інвентар - 244 тис.грн. (знос - 221 тис.грн.);
- " інші основні засоби - 13 тис.грн. (знос - 9 тис.грн.);
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 4592 тис.грн. (знос - 4535 тис.грн.)

Згідно до наказу про облікову політику підприємства нарахування зносу основних засобів здійснювалося прямолінійним методом. Нарухування зносу на малоцінні

необоротні матеріальні активи згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% в першому місяці ви-користання, а оснастки та застосувань - прямолінійним методом у розмірі 4% вартості в кожному місяці використання.. Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2011 року склала 28342 тис.грн., у тому числі:

- " інвестиційна нерухомість - 538 тис.грн.;
- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 6966 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 13669 тис.грн.;
- " транспортні засоби - 352 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 708 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 397 тис.грн.;
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 5712 тис.грн.

У звітному періоді відбулось внутрішнє переміщення з групи "Будинки. споруди та передавальні пристрої" до групи "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 7350 тис.грн. та знос - 3773 тис.грн. та з групи "Інші основні засоби" до групи "Машини та обладнання" на первісну вартість 7703 тис.грн. та знос - 6949 тис.грн.

Так, за станом на 31.12.2011р. на балансі ПАТ значаться основні засоби на первісну вартість 566169 тис.грн., знос яких дорівнює 336953 тис.грн. та залишкова вартість - 229216 тис.грн.

Також, станом на 31.12.2011р. на балансі ПАТ значиться інвестиційна нерухомість на первісну вартість 22221 тис.грн., знос 11530 тис.грн. та залишкову вартість - 10691 тис.грн.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ_7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

Ступінь зносу виробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої (у тому числі інвестиційна нерухомість) - 43,9%;
- * машини та обладнання - 70,8%;
- * транспортні засоби - 84,6%;
- * інші - 85,0%.

Ступінь зносу невиробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої (у тому числі інвестиційна нерухомість) - 22,4%;
- * машини та обладнання - 70,3%;
- * інші - 40,5%.

Ступінь використання виробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої - 87,5%;
- * машини та обладнання - 89,2%;
- * транспортні засоби - 74,3%;
- * інші основні засоби - 79,7%.

Ступінь використання невиробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої - 64,2%;
- * машини та обладнання - 55,9%;
- * інші основні засоби - 69,2%.

Основні засоби у податковій заставі не знаходяться.

Обліковою політикою підприємства терміни використання основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, оснастки, пристосувань та інструменту не встановлюються. Натомість, кожного місяця створюється комісія, яка досліджує об'єкти, визначає доцільність їх використання і виділяє ті, що належать до списання.

Основними умовами користування основними засобами на підприємстві є використання їх в належному робочому стані, обслуговування згідно графіків планово-попереджувальних ремонтів, проведення ремонтів у разі виникнення поломок.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	135311	207140
Статутний капітал	27	27
Скоригований статутний капітал	27	27
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(135311.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(27.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	1447.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	396731.00	X	X
Усього зобов'язань	X	398178.00	X	X
Опис:	Більш детально інформація про зобов'язання наведена в примітках к формі "Баланс".			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
31.01.2011	01.02.2011	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
15.04.2011	15.04.2011	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	0
2	2010	2	1
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери	X	
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	2
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10% акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 12

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	д/н	
Інші		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу в акціонерами Ні (так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 12

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Так	Ні	Так
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар спостережної ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар		Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше	д/н		

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Ні	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Так	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Правління або директор	X	
Інше	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше	Згідно вимог законодавства України	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ?

(так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/н

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	холодильники	417763 штук	597644.50	69.49	419342 штук	613005.00	56.63
2	морозильники	72843 штук	121482.30	14.12	72186 штук	125392.00	11.58
3	комплектуючі деталі і вироби	146345 машинокомп	140923.40	16.39	146345 машинокомплектів	140923.00	13.02

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати (метал, сталь динамна , полістирол, пінополіуретан та інше)	64.20
2	витрати на оплату праці та відрахування соціальні заходи	16.21

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання

Орган державного управління НЕ ВИЗНАЧЕНО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ПОБУТОВИХ ЕЛЕКТРОПРИЛАДІВ

Середня кількість працівників (1) 3970

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса 83112 ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ М.ДОНЕЦЬК ПР-Т ЖУКОВСЬКОГО, Б.2

Дата (рік, місяць, число)	Коди		
	2012	01	01
за ЄДРПОУ	13533086		
за КОАТУУ	1410137700		
за КОПФГ	233		
за СПОДУ	0		
за КВЕД	29.71.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс на "31" грудня 2011 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	1640	1430
первісна вартість	011	3097	3233
накопичена амортизація	012	(1457)	(1803)
Незавершені капітальні інвестиції	020	6529	20381
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	244611	229216
первісна вартість	031	564323	566169
знос	032	(319712)	(336953)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	--	--
первісна вартість	036	--	--
накопичена амортизація	037	(--)	(--)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	23583	23586
Інші фінансові інвестиції	045	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість			
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	7555	10691
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	14774	22221
Знос інвестиційної нерухомості	057	(7219)	(11530)
Відстрочені податкові активи	060	5337	--
Гудвіл	065	--	--
Інші необоротні активи	070	--	--
Гудвіл при консолідації	075	--	--
Усього за розділом I	080	289255	285304
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100	13139	15226
поточні біологічні активи	110	--	--
незавершене виробництво	120	2465	2597
готова продукція	130	7797	7900
Товари	140	2050	9186
Векселі одержані	150	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	75917	74940
первісна вартість	161	75917	74940
резерв сумнівних боргів	162	(--)	(--)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	8169	31496
за виданими авансами	180	6250	93889
З нарахованих доходів	190	--	--
Із внутрішніх розрахунків	200	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	2769	3108
Поточні фінансові інвестиції	220	--	--

Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	415	1532
у т.ч. в касі	231	70	197
в іноземній валюті	240	907	7176
Інші оборотні активи	250	9984	935
Усього за розділом II	260	129862	247985
III. Витрати майбутніх періодів	270	282	200
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	17	--
Баланс	280	419416	533489

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	27	27
Пайовий капітал	310	--	--
Додатковий вкладений капітал	320	--	--
Інший додатковий капітал	330	215294	212999
Резервний капітал	340	376	376
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	(8557)	(78091)
Неоплачений капітал	360	(--)	(--)
Вилучений капітал	370	(--)	(--)
Накопичена курсова різниця	375	(--)	(--)
Усього за розділом I	380	207140	135311
II. Забезпечення наступних виплат і платежів			
Частка меншості	385	--	--
Забезпечення виплат персоналу	400	--	--
Інші забезпечення	410	--	--
Сума страхових резервів	415	--	--
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	--	--
Цільове фінансування	420	--	--
Усього за розділом II	430	--	--
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	--	--
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	5	--
Відстроченні податкові зобов'язання	460	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	470	--	--
Усього за розділом III	480	5	--
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	--	--
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	60	5
Векселі видані	520	--	--
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	138705	382673
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	59452	2379
з бюджетом	550	1751	1447
з позабюджетних платежів	560	--	--
зі страхування	570	3671	3530
з оплати праці	580	8346	7857
з учасниками	590	25	25
із внутрішніх розрахунків	600	--	--
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	--	--
Інші поточні зобов'язання	610	261	262
Усього за розділом IV	620	212271	398178
V. Доходи майбутніх періодів	630	--	--
Баланс	640	419416	533489

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги

(421)

--

ОСНОВНІ ЗАСОБИ ТА ІНВЕСТИЦІЙНА НЕРУХОМІСТЬ.

Згідно до наказу про облікову політику Товариства к основним засобам відносяться матеріальні активи, строк експлуатації яких очікується більш одного року та вартість яких більш 1000,00 грн..

До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи, строк експлуатації яких очікується більш одного року та вартість яких не більш 1000,00 грн., а також оснастку, пристосування та інструмент незалежно від їх вартості.

Одиницею обліку вважається окремих об'єкт основних засобів, інших необоротних матеріальних активів.

Інвестиційна нерухомість відображається на дату балансу за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації з урахуванням

витрат від зменшення корисності.

Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. За період 2011 року на баланс Товариства надійшло основних засобів на суму 16338 тис. грн., у тому числі:

- " земельні ділянки - 27 тис.грн.;
- " інвестиційна нерухомість - 97 тис.грн.;
- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 1577 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 6475 тис.грн.;
- " транспортні засоби - 309 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 451 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 120 тис.грн.;
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 7282 тис.грн.

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначається вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів. За період 2011 року на підприємстві вибуло основних засобів на первісну вартість 7045 тис.грн. та знос - 6790 тис.грн., у тому числі:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 29 тис.грн. (знос - 11 тис.грн.);
- " машини та обладнання - 1516 тис.грн. (знос - 1418 тис.грн.);
- " транспортні засоби - 651 тис.грн. (знос - 596 тис.грн.);
- " інструменти, прилади та інвентар - 244 тис.грн. (знос - 221 тис.грн.);
- " інші основні засоби - 13 тис.грн. (знос - 9 тис.грн.);
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 4592 тис.грн. (знос - 4535 тис.грн.)

Згідно до наказу про облікову політику підприємства нарахування амортизації основних засобів здійснювалось прямолінійним методом протягом строку корисного використання (експлуатації), визначеного на рівні мінімально припустимих строків корисного використання, установлених податковим законодавством. Нарухування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% в першому місяці ви-користання, а оснастки та застосувань - прямолінійним методом у розмірі 4% вартості в кожному місяці використання.. Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2011 року склала 28342 тис.грн., у тому числі:

- " інвестиційна нерухомість - 538 тис.грн.;
- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 6966 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 13669 тис.грн.;
- " транспортні засоби - 352 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 708 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 397 тис.грн.;
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 5712 тис.грн.

У звітному періоді відбулось внутрішнє переміщення з групи "Будинки, споруди та передавальні пристрої" до групи "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 7350 тис.грн. та знос - 3773 тис.грн. та з групи "Інші основні засоби" до групи "Машини та обладнання" на первісну вартість 7703 тис.грн. та знос - 6949 тис.грн.

Так, за станом на 31.12.2011р. на балансі ПАТ значаться основні засоби на первісну вартість 566169 тис.грн., знос яких дорівнює 336953 тис.грн. та залишкова вартість - 229216 тис.грн.

Також, станом на 31.12.2011р. на балансі ПАТ значиться інвестиційна нерухомість на первісну вартість 22221 тис.грн., знос 11530 тис.грн. та залишкову вартість - 10691 тис.грн.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ_7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ.

Бухгалтерський облік нематеріальних активів здійснюється відповідно до П(С)БО 8 <Нематеріальні активи>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 242 від 18.10.1999р.

За станом на 01.01.2011 р. на балансі підприємства значились нематеріальні активи (програмне забезпечення) на первісну вартість 3097 тис.грн., знос - 1457 тис.грн. та залишкову вартість 1640 тис.грн.

У 2011 році відбулось надходження нематеріальних активів вартістю 180 тис.грн. та вибуття на первісну вартість, яка дорівнює знос - 44 тис.грн..

Нарухування зносу (амортизації) підприємством здійснювалось прямолінійним методом виходячи зі строку корисного використання активу.

Згідно до наказу про облікову політику, строк корисного використання визначається по кожному об'єкту окремо в момент зарахування його на баланс, виходячи зі строку використання подібних активів, морального зносу, що передбачується та інших факторів. Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2011р. склала 390 тис.грн..

За станом на 31.12.2011р. на балансі підприємства значаться нематеріальні активи на первісну вартість 3233 тис.грн., знос - 1803 тис.грн. та залишкову вартість 1430 тис.грн..

НЕЗВЕРШЕНЕ БУДІВНИЦТВО.

На 31.12.2011р. на балансі ПАТ значиться залишок капітальних інвестицій у розмірі 20381 тис.грн., а саме:

- " капітальне будівництво - 16801 тис.грн.;
- " не введені в дію придбані основні засоби - 2692 тис.грн.;
- " не введені в дію інші необоротні матеріальні активи - 888 тис.грн.

ФІНАНСОВІ ІНВЕСТИЦІЇ.

Бухгалтерський облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій Товариства ведеться відповідно до П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції", затвердженим наказом Міністерства фінансів України №91 від 26.04.2000 р.

На 31.12.2011р. на балансі ПАТ значаться довгострокові фінансові інвестиції у розмірі 23586 тис.грн., у тому числі:

- " акцій ПАТ "Завод "Електродвигун" - 16747394,22 грн.;
- " акцій ПАТ "Український науково - дослідний і проектно - конструкторський інститут побуто-вого машинобудування" - 34350,00 грн.;

акції ПАТ "Краматорський завод "Кондиціонер" - 2457971,15 грн.;

акції СЗАТ "МАЯК" - 36101,50 грн.;

акції ПАТ "Потенціал" - 2401989,00 грн.;

акції ПрАТ "Сервісний центр "НОРД" - 70000,00 грн.;

акції ПрАТ "Група НОРД" - 124000,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Норд-Пласт" - 271472,94 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Донецькій завод газової та електричної побутової апарату-ри" - 480000,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Виробник України" - 1180,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Спортивний клуб настільного тенісу" - 6660,00 грн.;

частки у статутних капіталах ТОВ ПТП "Норд-Сервіс" на загальну суму 16592,40 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Норд - Комп'ютер" - 26250,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Домотехніка - Норд" - 864500,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Інтертехніка" - 2120,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Кінотавр" - 4500,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Гіпократ - Норд" - 6660,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Зевс - Норд" - 7368,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Українське - американське підприємство "Трібо"" - 7500 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Іноваційні системи" - 2880,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Норд - Телеком" - 8550,00 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Стоматологічний центр" - 3561,75 грн.;

частка у статутному капіталі ТОВ "Донбас - Плюс" - 4060,00 грн.

На 31.12.2011р. на балансі ПАТ поточні фінансові інвестиції не значаться.

ЗАПАСИ.

Облік запасів товариства ведеться відповідно до П(С)БО № 9 <Запаси>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999р.

Облік товарно - матеріальних цінностей здійснювався на відповідних рахунках бухгалтерського обліку.

За станом на 31.12.2011р. на балансі ПАТ значаться запаси на загальну вартість 34909 тис.грн., у тому числі:

- 1) виробничі запаси - 15226 тис.грн., а саме:
 - сировина та матеріали - 8256 тис.грн.;
 - купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби - 2627 тис.грн.;
 - паливо - 698 тис.грн.;
 - тара і тарні матеріали - 300 тис.грн.;
 - будівельні матеріали - 18 тис.грн.;
 - запасні частини - 3321 тис.грн.;
 - МШП - 6 тис.грн.;
- 2) незавершене виробництво - 2597 тис.грн.;
- 3) готова продукція - 7900 тис.грн.;
- 4) товари - 9186 тис.грн.

Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості.

При відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом ідентифікованої собівартості.

До МШП відносяться предмети строком використання менш 1 року. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місяцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

Відображення в бухгалтерському обліку надходження, використання, вибуття і нарахування зносу малоцінних і швидкозношуваних предметів відповідає чинному законодавству.

ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ.

Аналітичний та синтетичний облік дебіторської заборгованості здійснюється відповідно до П(С)БО 10 <Дебіторська заборгованість>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. N 237.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

Станом на 31.12.2011р. дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги по первісній вартості становить 74940 тис.грн.

За строками давнини дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги розподіляється:

- " до 12 місяців - 61448 тис.грн.;
- " від 12 до 18 місяців - 5426 тис.грн.;
- " від 18 до 36 місяців - 8066 тис.грн.;

Резерв сумнівних боргів на підприємстві не нараховувався.

Основними дебіторами за товари, роботи, послуги є:

- " ПАТ "Український науково - дослідний і проектно - конструкторський інститут побутового машинобудування" - 262 тис.грн.;
- " ПрАТ "Торговий альянс "НОРД" - 3084 тис.грн.;
- " ПрАТ "Сервісний центр "НОРД" - 7115 тис.грн.;
- " ТОВ "Донбас плюс" - 25183 тис.грн.;
- " ПрАТ "Інтертехніка" - 507 тис.грн.;
- " ТОВ "Домотехніка - НОРД" - 23437 тис.грн.;
- " ПАТ "Краматорський завод "Кондиціонер" - 292 тис.грн.;
- " ТОВ "ДЗГ і ЕБА" - 14196 тис.грн.;
- " ВАТ "Енергомашпецсталь" - 324 тис.грн.;

" Інші - 540 тис.грн.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2011р. становить 31496 тис.грн., а саме:

" по ПДВ - 31492 тис.грн.;

" по збору за забруднення навколишнього середовища - 1 тис.грн.;

" по іншим податкам і зборам - 3 тис.грн.

Дебіторська заборгованість за авансами виданими складає 93889 тис.грн., а саме:

" Східна регіональна митниця - 1155 тис.грн.;

" ПрАТ "Торговий Альянс "НОРД" - 193 тис.грн.;

" ВАТ "Донецькміськгаз" - 730 тис.грн.;

" ТОВ "Домотехніка - НОРД" - 65 тис.грн.;

" ТОВ "Сервіс - Інвест" - 658 тис.грн.;

" ТОВ "Интертехніка - Юг" (Росія) - 87970 тис.грн.;

" ТОВ "Интертехніка" - 198 тис.грн.;

" ТОВ "Євро Клас Трейд" - 361 тис.грн.;

" ТОВ "Інформаційні технології" - 233 тис.грн.;

" ТОВ "Трансбуд" - 183 тис.грн.;

" Інші - 2143 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість на суму 3108 тис.грн., складається з наступної заборгованості:

" за розрахунками з фондами соціального страхування, Пенсійним фондом - 452 тис.грн.;

" за розрахункам по відшкодуванню нанесених збитків - 62 тис.грн.;

" за розрахунками з підзвітними особами - 4 тис.грн.;

" за розрахунками по виплатам учасникам наслідків аварії на ЧАЕС - 11 тис.грн.;

" за розрахунками з оплати праці - 138 тис.грн.;

" за розрахунками з дебіторами за необоротні активи - 52 тис.грн. (у тому числі ТОВ "Домотехніка - НОРД" - 50 тис.грн.);

" за розрахунками з дебіторами по операційній оренді - 522 тис.грн., у тому числі:

- ПАТ "Український науково - дослідний і проектно - конструкторський інститут побуто-вого машинобудування" - 73 тис.грн.;

- ТОВ "ДЗГ і ЕБА" - 66 тис.грн.;

- ПрАТ "Торговий альянс "НОРД" - 37 тис.грн.;

- ПАТ "Завод "Електродвигун" - 87 тис.грн.;

- ТОВ "Донбас Плюс" - 94 тис.грн.;

- ТОВ "Українсько - американське підприємство "ТРІБО" - 79 тис.грн.;

- Інші - 86 тис.грн.

" за розрахунками з іншими кредиторами - 1867 тис.грн.

Інші оборотні активи станом на 31.12.2011р. становлять 935 тис.грн., а саме:

" податкове зобов'язання з ПДВ - 108 тис.грн.;

" податковий кредит по ПДВ - 825 тис.грн.;

" грошові документи (банки суворої звітності) - 2 тис.грн.

В течії звітного періоду згідно протоколами засідання правління ПАТ "НОРД" (протоколи № 2 від 25.02.2011р., № 8 від 30.05.2011р., № 12 від 30.06.2011р.) було списано безнадійної дебіторської заборгованості на суму 5183,07 грн..

ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться витрати майбутніх періодів у розмірі 200 тис.грн., а саме: витрати на підписку періодичних видань, вартість патентів та ліцензій, страхові платежі та інші.

ГРОШОВІ КОШТИ.

Облік касових операцій, операцій по розрахунковому рахунку ведеться відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України № 637 від 15.12.2004 р.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів у розмірі 8708 тис.грн., а саме:

" в національній валюті у розмірі - 1532 тис.грн.;

" в іноземній валюті - 7176 тис.грн.

Грошові кошти в національній валюті за місцями знаходження:

" у касі - 197 тис.грн.;

" на поточних рахунках у банках - 1300 тис.грн.;

" грошові кошти в дорозі - 35 тис.грн.

Грошові кошти в іноземній валюті за місцями знаходження:

" на поточних рахунках у банках - 7106 тис.грн.;

" на інших рахунках - 70 тис.грн.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.

Аналітичний та синтетичний облік зобов'язань ведеться згідно вимогам П(С)БО 11 "Зобов'язання", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20.

Зобов'язання - це заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства.

Поточні зобов'язання за станом на 31.12.2011р. складають 398178 тис.грн.

Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями складає 5 тис.грн., а саме за договором фінансового лізингу з ТОВ "Потенціал", а саме: № 31024 від 26.01.2009р..

Основними кредиторами за товари, роботи, послуги є:

- " ПАТ "Краматорський завод "Кондиціонер" - 983 тис.грн.;
- " ПрАТ "Торговий альянс "НОРД" - 362193 тис.грн.;
- " ПрАТ "Інтертехніка" - 27 тис.грн.;
- " ПАТ "Український науково - дослідний і проектно - конструкторський інститут побутового машинобудування" - 722 тис.грн.;
- " ТОВ "Домотехніка - НОРД" - 859 тис.грн.;
- " ТОВ "Донбас Плюс" - 14125 тис.грн.;
- " ПрАТ "Сервісний центр "НОРД" - 1143 тис.грн.;
- " ТОВ "ДЗГ і ЕБА" - 73 тис.грн.;
- " ПрАТ "Страхова компанія "Кремень" - 846 тис.грн.;
- " ТОВ "Конвент" - 487 тис.грн.;
- " Інші - 1215 тис.грн.

Зобов'язання з одержаних авансів складають 2379 тис.грн., а саме аванси одержані від:

- " ПрАТ "Торговий Альянс "НОРД" - 1145 тис.грн.;
- " ТОВ "Домотехніка - НОРД" - 565 тис.грн.;
- " Інші - 669 тис.грн.

Зобов'язання за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2011р. становлять 1447 тис.грн., а саме:

- " по податку на землю - 210 тис.грн.;
- " по податку на прибуток - 48 тис.грн.;
- " по податку з доходів фізичних осіб - 1189 тис.грн.

Зобов'язання зі страхування складають 3530 тис.грн., а поточні зобов'язання з оплати праці на кінець року складають 7857 тис.грн..

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значиться заборгованість за розрахунками з учасниками у розмірі 25 тис.грн., а саме заборгованість за дивідендами. У звітному періоді дивіденди не нараховувались та не сплачувались.

Станом на 31.12.2011р. інші поточні зобов'язання складають 262 тис.грн., а саме:

- " за розрахунками з підзвітними особами - 20 тис.грн.;
- " за розрахунками з іншими кредиторами - 242 тис.грн.

В течії звітнього періоду згідно протоколам засідання правління ПАТ "НОРД" (протоколи № 2 від 25.02.2011р., № 5 від 31.03.2011р., № 8 від 30.05.2011р., № 12 від 30.06.2011р., № 13 від 30.07.2011р., № 17 від 29.09.2011р.) було списано безнадійної кредиторської заборгованості на суму 4937,58 грн..

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

За станом на 31.12.2011р. згідно до Статуту ПАТ "НОРД", заявлений, зареєстрований та сплачений статутний капітал підприємства складає 27000,00 грн. (Двадцять сім тисяч гривень 00 копійок), що поділений на 2700000 (Два мільйона сімсот тисяч) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. (0 гривень 01 копійка) кожна.

Аналітичний облік Статутного капіталу відбувався на рахунку 40 "Статутний капітал" та відповідає діючому законодавству.

ІНШІЙ ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ.

За станом на 31.12.2011р., на балансі ПАТ "НОРД" значиться інший додатковий капітал у розмірі 212999 тис.грн., а саме:

- " фонд дооцінки необоротних активів - 182115 тис.грн.;
- " фонд безкоштовно отриманих активів - 9051 тис.грн.;
- " інший додатковий капітал - 21833 тис.грн.

У звітному періоді відбулось зменшення на суму дооцінки списаних необоротних активів 34 тис.грн..

Фонд безкоштовно отриманих активів в течії звітнього періоду зменшився на суму зносу списаних раніше безкоштовно отриманих активів, а саме на 2261 тис.грн.

РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ.

На 31.12.2011р. на балансі ПАТ значиться резервний капітал у розмірі 376 тис.грн.. За період 2011 року розмір резервного капіталу не змінився.

НЕРОЗПОДІЛЕНИЙ ПРИБУТОК (НЕПОКРИТИЙ ЗБИТОК).

За станом на 31.12.2011 р. на балансі ПАТ "НОРД" значиться непокритий збиток у розмірі 78091 тис.грн. За звітний період нерозподілений прибуток (станом на 01.01.2011р. - 8557 тис.грн.) зменшився на суму збитку, отриманого за результатами роботи за 2011 рік у розмірі 69568 тис.грн., а також відкоригований - збільшений на суму дооцінки списаних необоротних ак-тивів у розмірі 34 тис.грн..

Голова Правління _____ Ландик Андрій Валентинович

Головний бухгалтер _____ Мокроусова Тетяна Олександрівна

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Орган державного управління НЕ ВИЗНАЧЕНО

Організаційно-правова форма господарювання

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ПОБУТОВИХ ЕЛЕКТРОПРИЛАДІВ

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за СПОДУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
13533086		
1410137700		
0		
29.71.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2011 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1082451	1077122
Податок на додану вартість	015	(119948)	(127559)
Акцизний збір	020	(--)	(--)
	025	(--)	(--)
Інші вирахування з доходу	030	(392)	(1038)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	962111	948525
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(877639)	(828791)
Валовий:			
Прибуток	050	84472	119734
Збиток	055	(--)	(--)
Інші операційні доходи	060	27297	18964
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	--	--
Адміністративні витрати	070	(64600)	(72695)
Витрати на збут	080	(78350)	(69344)
Інші операційні витрати	090	(35102)	(30039)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(--)	(--)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
Прибуток	100	--	--
Збиток	105	(66283)	(33380)
Дохід від участі в капіталі	110	--	--
Інші фінансові доходи	120	--	--
Інші доходи	130	2572	8392
Фінансові витрати	140	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	150	(--)	(--)
Інші витрати	160	(213)	(5689)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	(--)	(--)
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
Прибуток	170	--	--
Збиток	175	(63924)	(30677)
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	--	--
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(--)	(--)

Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(5644)	(1685)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	--	--
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
Прибуток	190	--	--
Збиток	195	(69568)	(32362)
Надзвичайні:			
Доходи	200	--	--
Витрати	205	(--)	(--)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(--)	(--)
Частка меншості	215	--	--
Чистий:			
Прибуток	220	--	--
Збиток	225	(69568)	(32362)
Забезпечення матеріального заохочення	226	--	--

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою

131

--

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	675569	652627
Витрати на оплату праці	240	124119	117787
Відрахування на соціальні заходи	250	47578	44963
Амортизація	260	27627	28700
Інші операційні витрати	270	106127	136358
Разом	280	981020	980435

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	2700000	2700000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	2700000	2700000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	(25.76593000)	(11.98593000)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	(25.76593000)	(11.98593000)
Дивіденди на одну просту акцію	340	--	--

Облік виручки (валовий дохід) від реалізації продукції (робот, послуг) здійснювався відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 15 "Доходи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290.

Доход відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Аналітичний та синтетичний облік витрат товариства здійснюється відповідно до П(С)БО 16 "Витрати", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999 р.

За 2011 рік виручка від реалізації склала 1082451 тис. грн., у тому числі: податок на додану вартість - 119948 тис. грн. та інші вирахування з доходу - 392 тис.грн..

Собівартість реалізованої продукції, товарів, робіт та послуг за 2011 рік - 877639 тис. грн..

До складу іншого операційного доходу у розмірі 27297 тис.грн. входять:

- " дохід від реалізації інших оборотних активів - 16020 тис.грн.;
- " дохід від операційної оренди активів - 4358 тис.грн.;
- " дохід від операційної курсової різниці - 2332 тис.грн.;
- " дохід від утримання об'єктів житлово - комунального і соціально - культурного призначення - 3508 тис.грн.;
- " дохід від списання кредиторської заборгованості - 5 тис.грн.;
- " інші операційні доходи - 1074 тис.грн.

Адміністративні витрати Товариства за звітний період склали 64600 тис. грн. - це витрати на оплату праці та соціальні заходи апарату управління, амортизація необоротних активів, витрати на податки, витрати на паливо, МШП, інші матеріали, послуги банку, комунальні послуги та послуги зв'язку, витрати на відрядження, на авто послуги та інші.

Витрати на збут за 2011 рік склали 78350 тис.грн. До складу витрат на збут включені ви-трати на оплату праці та соціальні заходи, витрати на маркетингові послуги, рекламу, витрати на відрядження, амортизація необоротних активів, витрати на податки та збори та інші витрати, пов'язані зі збутом.

Інші операційні витрати за 2011 рік склали 35102 тис.грн., а саме:

- " собівартість реалізованих інших оборотних активів - 15314 тис.грн.;
- " витрати від списання сумнівних та безнадійних боргів - 5 тис.грн.;
- " втрати від операційної курсової різниці - 1716 тис.грн.;
- " витрати від операційної оренди активів - 3149 тис.грн.;
- " витрати від утримання об'єктів житлово - комунального і соціально - культурного призначення - 5963 тис.грн.;
- " штрафи та пені - 160 тис.грн.;
- " інші операційні витрати - 8795 тис.грн.

До складу іншого доходу, отриманого у 2011 році у розмірі 2572 тис.грн. входять:

- " дохід від не операційної курсової різниці - 1 тис.грн.;
- " дохід від безоплатно отриманих активів - 2260 тис.грн.;
- " інші доходи - 311 тис.грн.

Інші витрати за 2011 рік склали 213 тис.грн., а саме:

- " втрати від неопераційної курсової різниці - 1 тис.грн.;
- " витрати від списання необоротних активів - 212 тис.грн.

Податок на прибуток від звичайної діяльності за 2011 рік складає 5644 тис.грн.

Так, за результатами роботи у 2011 році ПАТ "НОРД" отримало чистий збиток у розмірі 69568 тис.грн..

Голова Правління

Ландик Андрій Валентинович

Головний бухгалтер

Мокроусова Тетяна Олександрівна

Підприємство _____
 Територія _____
 Організаційно-правова форма господарювання _____
 Вид економічної діяльності _____

Дата (рік, місяць, число) _____
 за ЄДРПОУ _____
 за КОАТУУ _____
 за КОПФГ _____
 за КВЕД _____

Коди		
2012	01	01
13533086		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ про рух грошових коштів за 2011 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1164649	1146959
Погашення векселів одержаних	015	--	--
Покупців і замовників авансів	020	2379	59452
Повернення авансів	030	129	158
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	18	16
Бюджету податку на додану вартість	040	19509	8577
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	63	--
Отримання субсидій, дотацій	050	--	--
Цільового фінансування	060	--	--
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	--	--
Інші надходження	080	11636	8444
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	892407	1038363
Авансів	095	92680	6250
Повернення авансів	100	66	22
Працівникам	105	107023	93401
Витрат на відрядження	110	698	951
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	56	43
Зобов'язань з податку на прибуток	120	291	533
Відрахувань на соціальні заходи	125	56123	46711
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	24192	21245
Цільових внесків	140	--	--
Інші витрачання	145	6029	8726
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	18818	7361
Рух коштів від надзвичайних подій	160	--	--
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	18818	7361
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	--	5550
необоротних активів	190	119	139
майнових комплексів	200	--	--
Отримані:			
відсотки	210	--	--
дивіденди	220	--	--
Інші надходження	230	--	1
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	3	2
необоротних активів	250	11833	13941
майнових комплексів	260	--	--

1	2	3	4
Інші платежі	270	--	--
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-11717	-8253
Рух коштів від надзвичайних подій	290	--	--
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-11717	-8253
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	--	--
Отримані позики	320	--	--
Інші надходження	330	6	96
Погашення позик	340	--	--
Сплачені дивіденди	350	--	--
Інші платежі	360	60	65
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-54	31
Рух коштів від надзвичайних подій	380	--	--
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-54	31
Чистий рух коштів за звітний період	400	7047	-861
Залишок коштів на початок року	410	1322	1903
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	339	280
Залишок коштів на кінець року	430	8708	1322

080 Інші надходження - Суми одержаних підприємством грошових коштів від підзвітних осіб, відшкодування спричинених підприємству збитків, операційної оренди активів, діяльності об'єктів соціальної сфери.

145 Інші витрачання - Суми витрачених підприємством грошових коштів на видачу підзвіт на господарські потреби, сплату штрафів, пені, перерахуванню утримань із зарплати робітників підприємства, оплату послуг банків.

330 Інші надходження - Суми грошових надходжень від повернутої підприємству поворотної фінансової допомоги.

360 Інші платежі - Суми витрачених грошових коштів для погашення заборгованості по фінансовій оренді.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів у розмірі 8708 тис.грн., а саме:

" в національній валюті у розмірі - 1532 тис.грн.;

" в іноземній валюті - 7176 тис.грн.

Грошові кошти в національній валюті за місцями знаходження:

" у касі - 197 тис.грн.;

" на поточних рахунках у банках - 1300 тис.грн.;

" грошові кошти в дорозі - 35 тис.грн.

Грошові кошти в іноземній валюті за місцями знаходження:

" на поточних рахунках у банках - 7106 тис.грн.;

" на інших рахунках - 70 тис.грн.

Голова Правління

Ландик Андрій Валентинович

Головний бухгалтер

Мокроусова Тетяна Олександрівна

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Спрямування прибутку до статутного капіталу	150	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до Резервного капіталу	160	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	170	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників: Внески до капіталу	180	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	190	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	200	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	210	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Зменшення номінальної вартості акцій	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі: Списання невідшкодованих збитків	260	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Безкоштовно отримані активи	270	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	280	--	--	--	-2261	--	--	--	--	-2261
Разом змін в капіталі	290	--	--	--	-2295	--	-69534	--	--	-71829
Залишок на кінець року	300	27	--	--	212999	376	-78091	--	--	135311

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.

За станом на 31.12.2011р. згідно до Статуту ПАТ "НОРД", заявлений, зареєстрований та сплачений статутний капітал підприємства складає 27000,00 грн. (Двадцять сім тисяч гривень 00 копійок), що поділений на 2700000 (Два мільйона сімсот тисяч) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. (0 гривень 01 копійка) кожна.

Аналітичний облік Статутного капіталу відбувався на рахунку 40 "Статутний капітал" та відповідає діючому законодавству.

ІНШІЙ ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ.

За станом на 31.12.2011р., на балансі ПАТ "НОРД" значиться інший додатковий капітал у розмірі 212999 тис.грн., а саме:

" фонд дооцінки необоротних активів - 182115 тис.грн.;

" фонд безкоштовно отриманих активів - 9051 тис.грн.;

" інший додатковий капітал - 21833 тис.грн.

У звітному періоді відбулось зменшення на суму дооцінки списаних необоротних активів 34 тис.грн..

Фонд безкоштовно отриманих активів в течії звітнього періоду зменшився на суму зносу списаних раніше безкоштовно отриманих активів, а саме на 2261 тис.грн.

РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ.

На 31.12.2011р. на балансі ПАТ значиться резервний капітал у розмірі 376 тис.грн.. За період 2011 року розмір резервного капіталу не змінився.

НЕРОЗПОДІЛЕНИЙ ПРИБУТОК (НЕПОКРИТИЙ ЗБИТОК).

За станом на 31.12.2011 р. на балансі ПАТ "НОРД" значиться непокритий збиток у розмірі 78091 тис.грн. За звітний період нерозподілений прибуток (станом на 01.01.2011р. - 8557 тис.грн.) зменшився на суму збитку, отриманого за результатами роботи за 2011 рік у розмірі 69568 тис.грн., а також відкоригований - збільшений на суму дооцінки списаних необоротних ак-тивів у розмірі 34 тис.грн..

Голова Правління

Ландик Андрій Валентинович

Головний бухгалтер

Мокроусова Тетяна Олександрівна

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Природні ресурси	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інвентарна тара	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Предмети прокату	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші необоротні матеріальні активи	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом	260	579097	326931	16338	--	--	7045	6790	28342	--	--	--	588390	348483	176	82	54402	31871

3 рядка 260 графа 14	вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	--
	вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	--
	залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	33414
	первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	41101
	основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(2641)	--
3 рядка 260 графа 8	вартість основних засобів, призначених для продажу	(265)	418
	залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(2651)	--
3 рядка 260 графа 5	вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	--
	Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	48865
3 рядка 260 графа 15	знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	--
3 рядка 260 графа 14	вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	--

III. Капітальні інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	12609	16801
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	9776	2692
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	7804	888
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	180	--
Придбання (виращування) довгострокових біологічних активів	320	--	--

IV. Фінансові інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: асоційовані підприємства	350	3	23586	--
дочірні підприємства	360	--	--	--
спільну діяльність	370	--	--	--

1	2	3	4
Інші	330	--	--
Разом	340	30369	20381

З рядка 340 графа 3

капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341) 97
 фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342) --

V. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати. Операційна оренда активів	440	4358	3149
Операційна курсова різниця	450	2332	1716
Реалізація інших оборотних активів	460	16020	15314
Штрафи, пені, неустойки	470	--	160
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	3508	5963
Інші операційні доходи і витрати	490	1079	8800
у тому числі відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	--
непродуктивні витрати та втрати	492	X	113
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в: асоційовані підприємства	500	--	--
дочірні підприємства	510	--	--
спільну діяльність	520	--	--
В. Інші фінансові доходи і витрати: дивіденди	530	--	X
Проценти	540	X	--
Фінансова оренда активів	550	--	--
Інші фінансові доходи і витрати	560	--	--
Г. Інші доходи і витрати. Реалізація фінансових інвестицій	570	--	--
Доходи від об'єднання підприємств	580	--	--
Результат оцінки корисності	590	--	--
Неопераційна курсова різниця	600	1	1
Безоплатно одержані активи	610	2260	X
Списання необоротних активів	620	X	212
Інші доходи і витрати	630	311	--

1	2	3	4	5
Б. Інші фінансові інвестиції в: частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	--	--	--
акції	390	--	--	--
облігації	400	--	--	--
інші	410	--	--	--
Разом (розд.А + розд.Б)	420	3	23586	--

З рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції

інвестицій відображені:

за собівартістю (421) --

за справедливою вартістю (422) --

за амортизованою собівартістю (423) --

З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції

відображені:

за собівартістю (424) --

за справедливою вартістю (425) --

за амортизованою собівартістю (426) --

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	197
Поточний рахунок в банку	650	8406
Інші поточні рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	70
Грошові кошти в дорозі	670	35
Еквіваленти грошових коштів	680	--
Разом	690	8708

З рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання

яких обмежено

(691) --

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	--
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	--
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	--

VII. Забезпечення і резерви.

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використовано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	--	--	--	--	--	--	--
	760	--	--	--	--	--	--	--
	770	--	--	--	--	--	--	--
Резерв сумнівних боргів	775	--	--	--	--	--	--	--
Разом	780	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Запаси.

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	8256	--	--
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	2627	--	--
Паливо	820	698	--	--
Тара і тарні матеріали	830	300	--	--
Будівельні матеріали	840	18	--	--
Запасні частини	850	3321	--	--
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	--	--	--
Поточні біологічні активи	870	--	--	--
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	6	--	--
Незавершене виробництво	890	2597	--	--
Готова продукція	900	7900	--	--
Товари	910	9186	--	--
Разом	920	34909	--	--

3 рядка 920 графа 3	Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації	(921)	--
	переданих у переробку	(922)	--
	оформлених у заставу	(923)	--
	переданих на комісію	(924)	--
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)		(925)	--
3 рядка 275 графа 4	Баланси запасу, призначені для продажу	(926)	--

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

IX. Дебіторська заборгованість.

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	74940	61448	5426	8066
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	3108	1366	83	1659

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951) 5
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) --

X. Нестачі і втрати від псування цінностей.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестач і втрат	960	113
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	99
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	--

XI. Будівельні контракти.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	--
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	--
валова замовникам	1130	--
з авансів отриманих	1140	--
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	--
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	--

XII. Податок на прибуток.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	307
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	5337
на кінець звітного року	1225	--
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	--
на кінець звітного року	1235	--
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	5644
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	307
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	5337
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	--
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	--
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	--
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	--
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	--

XIII. Використання амортизаційних відрахувань.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	28732
Використано за рік - усього	1310	28732
у тому числі на: будівництво об'єктів	1311	10972
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	9776
з них машин та обладнання	1313	7802
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	180
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	--
	1316	7804
	1317	--

XIV. Біологічні активи.

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі	1410	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
робоча худоба	1411	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продуктивна худоба	1412	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
багаторічні насадження	1413	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1414	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інші довгострокові біологічні активи	1415	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Поточні біологічні активи - усього в тому числі	1420	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
біологічні активи в стані біологічних перетворень	1422	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
	1423	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
інші поточні біологічні активи	1424	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
Разом	1430	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

З рядка 1430 графа 5 і графа 14	вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(1431)	--
З рядка 1430 графа 6 і графа 16	залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(1432)	--
З рядка 1430 графа 11 і графа 17	балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності	(1433)	--

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів.

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток+, збиток-) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього в тому числі	1500	--	--	--	--	--	--	--	--	--
зернові і зернобобові	1510	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з них : пшениця	1511	--	--	--	--	--	--	--	--	--
соя	1512	--	--	--	--	--	--	--	--	--
соняшник	1513	--	--	--	--	--	--	--	--	--
ріпак	1514	--	--	--	--	--	--	--	--	--
цукрові буряки (фабричні)	1515	--	--	--	--	--	--	--	--	--
картопля	1516	--	--	--	--	--	--	--	--	--
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція рослинництва	1518	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього в тому числі	1520	--	--	--	--	--	--	--	--	--
приріст живої маси - усього	1530	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з нього : великої рогатої худоби	1531	--	--	--	--	--	--	--	--	--
свиней	1532	--	--	--	--	--	--	--	--	--
молоко	1533	--	--	--	--	--	--	--	--	--
вовна	1534	--	--	--	--	--	--	--	--	--
яйця	1535	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція тваринництва	1536	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продукція рибництва	1538	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1539	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Сільськогосподарська продукція та доодаткові біологічні активи - разом	1540	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Голова Правління

Ландик Андрій Валентинович

Головний бухгалтер

Мокроусова Тетяна Олександрівна