

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління		Курський Юрій Дмитрович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	26.04.2012
		(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

#### 1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента

Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"

1.2. Організаційно-правова форма емітента

Акціонерне товариство

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

14309014

1.4. Місцезнаходження емітента

Донецька , Красноармійський р-н, 85300, м. Красноармійськ, вул. Дніпропетровська,  
130

1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента

623921173 623921173

1.6. Електронна поштова адреса емітента

бух75@mail.ru

#### 2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		29.04.2013
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 83	30.04.2013
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	<a href="http://www.nord.ua/press/electrodvig">www.nord.ua/press/electrodvig</a>	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	29.04.2013
		(дата)

## Зміст

<b>1. Основні відомості про емітента:</b>	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
<b>2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)</b>	X
<b>3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці</b>	X
<b>4. Інформація про посадових осіб емітента:</b>	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
<b>5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента</b>	X
<b>6. Інформація про загальні збори акціонерів</b>	X
<b>7. Інформація про дивіденди</b>	
<b>8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент</b>	X
<b>9. Відомості про цінні папери емітента:</b>	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
<b>10. Опис бізнесу</b>	X
<b>11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:</b>	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
<b>12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів</b>	
<b>13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,</b>	

що виникала протягом звітнього періоду

14. Інформація про стан корпоративного управління

X

15. Інформація про випуски іпотечних облігацій

16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду

в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітнього року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності

X

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми: "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - за звітний період емітент не отримував ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства. "Інформація про органи

управління емітента" - для акціонерних товариств ця форма не завповнюється. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів" - випуск акцій емітента у бездокументарній формі. "Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів. "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

### **3. Основні відомості про емітента**

#### **3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента**

##### 3.1.1. Повне найменування

Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"

##### 3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

ПАТ "Завод" Електродвигун"

##### 3.1.3. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

##### 3.1.4. Поштовий індекс

85300

##### 3.1.5. Область, район

Донецька , Красноармійський р-н

##### 3.1.6. Населений пункт

м. Красноармійськ

##### 3.1.7. Вулиця, будинок

вул. Дніпропетровська, 130

#### **3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента**

##### 3.2.1. Серія і номер свідоцтва

Серія А01 № 269700

##### 3.2.2. Дата державної реєстрації

25.09.1995

##### 3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Красноармійської міської ради, Донецької області

##### 3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

13469400

##### 3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

13469400

#### **3.3. Банки, що обслуговують емітента**

##### 3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "УКРСИББАНК" м. Харків

##### 3.3.2. МФО банку

351005

##### 3.3.3. Поточний рахунок

26003012825600

##### 3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним

рахунком у іноземній валюті

Обласне відділення ПАТ "Промінвестбанк" в м. Донецьк

3.3.5. МФО банку

300012

3.3.6. Поточний рахунок

26006301806757

#### 3.4. Основні види діяльності

31.10.1 ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРОДВИГУНІВ, ГЕНЕРАТОРІВ І ТРАНСФОРМАТОРІВ

60.24.1 ДІЯЛЬНІСТЬ АВТОМОБІЛЬНОГО ВАНТАЖНОГО ТРАНСПОРТУ

29.54.1 ВИРОБНИЦТВО МАШИН ТА УСТАТКУВАННЯ ДЛЯ ВИГОТОВЛЕННЯ  
ТЕКСТИЛЬНИХ, ШВЕЙНИХ, ХУТРИЯНИХ ТА ШКІРЯНИХ ВИРОБІВ

#### 3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Група компаній "Норд"	83112, м. Донецьк, вул. Жуковського, 2
Опис	Діяльність об'єднання направлено на виробництво кінцевого товару, а саме побутової техніки. На ПАТ "Завод "Електродвигун" виробляється така продукція як Агрегати А 600, А1000; Якор А-600 та Якор ДК 93(04); Джгут з'єднувальний; штамповані деталі; Статор, ротор; Резино-технічні вироби. Всі ці вироби є необхідними для виробництва побутової техніки. Тому позиція емітента у структурі об'єднання є доволі вагомою. Фактично ПАТ "Завод "Електродвигун" є відокремленим самостійним підприємством у структурі об'єднання. Участь у відповідному об'єднанні товариство приймає з 1996 року.

#### 4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Донецьке регіональне відділення Фонду державного майна України (засновник)	13511245	83000 Донецьк Артема, 97	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

#### 5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб - 182 Штатних працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу Підприємство 1 особа. Фонд оплати праці - всього (тис. грн.) - 5783,7 тис. грн., зменшився у порівнянні з 2011 р. на 496,8 тис. грн у зв'язку із зменшенням об'ємів виробництва. ПАТ "Завод "Електродвигун" характеризується зменшенням кадрового потенціалу в цілому. Так, сьогодні на підприємстві працює 182 особи, що на 25 осіб менше, ніж у 2011 р. Середньооблікова чисельність працівників облікового складу у 2012 році - знизилася до 182 осіб. Кадрова політика підприємства. Підбор кадрів ПАТ "Завод "Електродвигун" за допомогою зовнішнього набору здійснюється через взаємодію із центрами зайнятості, засобами масової інформації, кадровими агенствами по працевлаштуванню, навчальними закладами, що

спеціалізуються на підготовці кадрів електротехнічної галузі. Підбор кадрів і пошук претендентів на вільну вакансію здійснюється за допомогою внутрішнього й зовнішнього набору на підставі Заявок на вільну вакансію, які складаються керівниками підрозділів при їхній потребі в робітнику (фахівці). Підбор кадрів за допомогою внутрішнього набору здійснює начальник відділу кадрів, а також керівники структурних підрозділів з найбільш підходящих кандидатур резерву, створеного в ході набору. Оформлення трудових відносин здійснює начальник (інспектор) відділу кадрів у строгій відповідності із трудовим законодавством. Начальник відділу кадрів проводить співбесіду й аналіз документів претендента, у результаті якого визначає його відповідність необхідній вільній вакансії відповідно до заявки й посадовій інструкції, трудову правоздатність, рівень професійної підготовки, кваліфікації, практичного досвіду, а також досвіду керівної роботи. У випадку позитивного рішення про розгляд кандидатури, претендент направляється до керівника підрозділу, що проводить співбесіду на профпригодність. Прийом на посаду, що передбачає повну матеріальну відповідальність здійснюється на підставі рішення атестаційної комісії. Аналіз складу, ділових і інших особистісних якостей працівників з метою їхнього раціонального розміщення, підбора кадрів на заміщення посад, створення відповідних умов для творчої діяльності, підвищення освітнього й кваліфікаційного рівня, а також подання директорові комбінату пропозицій по поліпшенню розміщення й використанню кадрів, здійснюється в процесі проведення атестації робітників, керівників і фахівців заводу. Атестація працівників заводу проводиться в інтересах їх службового й професійного росту й спрямована на рішення завдань по вивченню, розміщенню кадрів, поліпшенню професійної майстерності, підвищенню рівня кваліфікації й підготовки кадрів. Планові атестації робітників заводу проводяться раз в 3 роки, керівників і фахівців - раз в 5 років, позапланові - за рішенням голови правління ПАТ. Працівники оцінюються по особистісних, моральних і ділових якостях. Оцінка роботи аттестуемого приймається з урахуванням наявної кваліфікації, особистого внеску працівника у виконанні планів роботи комбінату, дотримання трудової дисципліни, а також виконання обов'язків, установлених посадовими інструкціями. Підготовка й підвищення кваліфікації кадрів проводиться з метою навчання знову прийнятих робітників професіям, які необхідні заводу, а також для підвищення технічних і економічних знань робітників, фахівців при вивченні нової техніки, технології й організації виробництва. Навчання з питань підвищення якості продукції й системи забезпечення якості організується спочатку для всіх категорій працівників заводу, а надалі для знову вступників кадрів у міру вдосконалювання системи забезпечення якості продукції. Тривалість навчання робітників визначається відповідно до розроблених керівників підрозділів і затвердженими головою правління планами, періодичність - один раз в 3-5 років. Навчання робітників проводять керівники підрозділів або фахівці залежно від умов виробництва, специфіки виконуваних робіт, наявності кваліфікованих кадрів. До викладання теми підвищення й забезпечення якості продукції залучаються фахівці заводу, що пройшли спеціальне навчання на курсах підвищення кваліфікації. Начальник відділу кадрів разом з керівниками підрозділів організує підготовку й підвищення кваліфікації кадрів, залучаючи до цієї мети керівників, фахівців і кваліфікованих робітників. Підвищення кваліфікації керівників і фахівців організується адміністрацією заводу через науково-технічні центри. Таким чином, досвід й навички ключових менеджерів ПАТ "Завод "Електродвигун", а також його кадровий потенціал в цілому забезпечують досягнення поставлених цілей, зокрема в реалізації проектів розвитку підприємства. На протязі звітнього 2012 року на підприємстві підвищення кваліфікації робітників не проводилося. Відносно кадрової програми на 2013 рік - продовження роботи по підвищенню кваліфікації робітників, впровадження матеріального стимулювання робітників за високі показники, пошук висококваліфікованих кадрів на ринку праці, та надання різноманітних додаткових пільг робітникам які прагнуть до підвищення уваліфікації. На підприємстві Затверджено Колективний договір термін дії 2012 - 2015 роки. Колективний договір укладений на підставі чинного законодавства, генеральних і галузевого тарифних угод, прийнятих сторонами зобов'язань із метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, а також узгодження інтересів трудящих, власників і уповноважених ними органів. Положення й норми договору розроблені на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України "Про колективні договори й угоди", галузевої угоди. Колективний договір поширюється на всіх трудящих колективу, незалежно від того чи є вони

членами профспілки. Сторонами Колективного договору прийняті наступні умови оплати праці: Оплата праці проводиться згідно з розділом 3 Колективного договору. Розмір заробітної плати залежить від складності і умов виконуваної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці і господарської діяльності ПАТ "Завод "Електродвигун" відповідно до чинного трудового законодавства, Законом "Про оплату праці", іншими нормативними актами, що регламентують питання оплати праці. **Обов'язки адміністрації:** Встановлювати гарантований рівень заробітної плати за повний відпрацьований місяць не нижче за мінімальний розмір, встановлений отраслевою угодою між Міністерством промислової політики України і профспілками машинобудівних галузей України. Здійснювати оплату праці робітників акціонерного товариства згідно тарифних ставок (додаток № 3), а також за розцінками, розрахованими виходячи з тарифних ставок. Нарахування та розподіл заробітної плати виробляти по кінцевому результату діяльності ПАТ "Завод"Злектродвигун", за колективні та індивідуальні результати праці, з врахуванням коефіцієнта трудової участі (КТУ) або коефіцієнта трудового вкладу (КТВ), відповідно до: - "Положення про оплату праці основних робочих (відрядників) ПАТ "Завод "Електродвигун", узгодженим з профспілковим комітетом та затвердженим головою правління; - "Положення про непрямо-відрядну оплату праці керівників, фахівців, службовців та допоміжних робітників цеху №1", узгодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління; - "Положенням про порядок начислення заробітної плати керівників, фахівців, службовців і допоміжних робітників", узгодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління. Розряди робітникам встановлювати на підставі єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт і професій робітників. Конкретний розмір тарифних ставок працівників визначається штатним розкладом, узгодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління. Проводити доплати і надбавки до тарифних ставок за: - професійну майстерність; - сумісництво професій (посад); - збільшення об'ємів робіт; - доплату за роботу в шкідливих умовах праці; - доплату за роботу у вечірній і нічний час; - доплату за керівництво бригадою; - доплату за класність; - доплату за навчання учнів, працівників. За рахунок і в межах фонду оплати праці, доведеного підрозділам, відповідно до Положення про оплату праці, погодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління. Розміри доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів встановлювати згідно штатного розкладу. Працівникам, які не відпрацювали місячну норму робочого часу, доплати і надбавки налічувати за фактично відпрацьований час Преміювати працівників: - за виконання виробничого плану і якість продукції у відповідності з "Положенням про преміювання інженерно-технічних працівників ПАТ "Завод "Електродвигун" за підсумками господарської діяльності", "Положенням про преміювання допоміжних робочих ПАТ "Завод "Електродвигун" за підсумками господарської діяльності", узгодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління; - за економію паливно-енергетичних ресурсів відповідно до "Положення про преміювання працівників ПАТ "Завод "Електродвигун" за економію паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів", погодженим з профспілковим комітетом і затвердженим головою правління. Роботу з важкими і шкідливими умовами праці компенсувати: - доплатами за умови праці залежно від рівня ГДК ; - наданням додаткової оплачуваної відпустки ; - пільговим пенсійним забезпеченням. Проводити робітникам, фахівцям, що працюють в двох і трьохсмінному режимі доплату за роботу: - у вечірню зміну (з 18-00 до 22-00) у розмірі 20% годинної тарифної ставки; - у нічну зміну (з 22-00 до 6-00) - 40% годинної тарифної ставки за кожен час роботи у відповідній зміні. Встановлювати відповідно до "Кодексу законів про працю" та інших нормативно-правових статей законодавства України норми оплати праці (за роботу в наднормовий час, святкові, неробочі, вихідні дні), гарантії для працівників акціонерного товариства (оплата щорічної відпустки, за час виконання державних обов'язків, для донорів, для переведених за станом здоров'я на легшу та нижчесплачувану роботу, переведених тимчасово на іншу роботу у зв'язку з виробничою необхідністю і тому подібне), гарантії і компенсації працівникам на період службових відряджень. **СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТА ПІЛЬГИ** На період дії колективного договору надавати працівникам акціонерного товариства "Завод "Електродвигун" соціальні гарантії залежно від результатів господарської діяльності ПАТ "Завод "Електродвигун" та наявності грошових коштів. Адміністрація зобов'язалася: Виділяти кошти на розвиток соціальної сфери підприємства і соціально-трудова пільги згідно бюджету



розвитку підприємства. Працівникам ПАТ "Завод "Електродвигун" надавати безкоштовне медичне обслуговування в заводському здоровпункті. Акціонерне товариство бере на себе відповідальність за зміст медпункту і забезпечення медикаментами для надання першої медичної допомоги працівникам. Демобілізованим військовослужбовцем, що повернувся на підприємство виплачувати матеріальну допомогу в сумі 100 грн. за наявності прибутку. За наявності прибутку підприємства працівникам, що пропрацювали не менше 15 років, при відході на пенсію видавати одноразову виплату у розмірі середньомісячної заробітної плати. Виділяти одноразову виплату або вручати коштовний дарунок до ювілейної дати (50 років для чоловіків і жінок) працівникам, що сумлінно пропрацювали не менше 10 років на ПАТ "Завод "Електродвигун" по клопотанню трудового колективу. Надавати безвідплатну допомогу в похованні померлих працівників заводу і самотніх пенсіонерів, що пішли на пенсію з ПАТ "Завод "Електродвигун" з наданням вантажного транспорту, придбанням труни, підготовкою місця поховання. В разі смерті близьких родичів працівника заводу (мати, батько, дружина, чоловік, діти) надавати матеріальну допомогу у розмірі 300 грн. Надавати матеріальну допомогу до дня Перемоги наступним особам: - ветеранами ВВВ - обличчям, прирівняних до учасників бойових дій, - учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС. Надавати ветеранам ВВВ послуги з наступних напрямків: - ремонт побутової техніки (по можливості) - продаж неліквідів, відходів сировини, матеріалів (за наявності). Організувати працевлаштування працівників ПАТ "Завод "Електродвигун", що отримали інвалідність в період роботи на підприємстві відповідно до медичних рекомендацій. Працівники підприємства забезпечуються спецодягом, спецвзуттям, виробами колективного та індивідуального захисту згідно з діючими нормами та термінами на основі типових галузевих норм.

## **6. Інформація про посадових осіб емітента**

### **6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

#### 6.1.1. Посада

Член правління

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дорош Володимир Пилипович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВС 705869 26.12.2000 Красноармійським МВУМВС Донецької обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1954

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Вища, Школа профспілкового руху ім. Шверніка, економіка праці.

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

38

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

заступник директора по сбуту, маркетингу та транспорту ВАТ "Електродвигун"

#### 6.1.8. Опис

Член правління Дорош Володимир Пилипович Загальний виробничий стаж - 42 років. Перелік попередніх посад: Слюсар, технік конструктор Таганрогського машинобудівельного заводу, інженер по технічній інформації, інженер - технолог по механічній обробці, старший контрольний майстер, старший інженер лаборант, інженер групи капітального будівництва, начальник відділу капітального будівництва, голова профкому завод "Електродвигун", головний інженер, начальник відділу маркетингу та сбуту, заступник директора по сбуту, маркетингу та транспорту ВАТ

"Електродвигун". Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. До компетенції члена правління належить участь в прийнятті рішень з наступних питань: - затвердження поточних планів і програм діяльності товариства, звітів про їх виконання; - розгляд загальних питань, пов'язаних з господарською діяльністю товариства; - прийняття рішень про скликання загальних зборів акціонерів товариства, розробка пропозицій по змінах та доповненнях до статуту товариства, внутрішніх нормативних актів товариства; - подання на затвердження загальним зборам акціонерів товариства річних звіту й бухгалтерського балансу товариства; - затвердження організаційної структури товариства; - прийняття рішень про здійснення товариством угод з основними виробничими і невиробничими фондами, вартість яких на дату ухвалення рішення про здійснення такої угоди становить до 1 (одного) відсотка балансової вартості активів товариства на останню звітну дату та інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України, статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів товариства. При здійсненні своїх прав і виконання обов'язків член правління повинен діяти в інтересах товариства. Член правління має право: - брати участь у засіданнях правління - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - бути призначеним на посаду голови правління або заступника голови правління; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність товариства, копії ухвалених рішень правління і протоколів його засідань. Член правління не повинен використовувати можливості товариства або допускати їхнє використання іншими особами з метою, не передбаченою статутом товариства. Під "можливостями товариства" у цьому випадку розуміються: - всі приналежні товариству майнові і немайнові права; - можливості в сфері господарської діяльності; - інформація про діяльність і плани товариства; - будь-які права й повноваження товариства, що мають для нього цінність. Як член правління винагороди у 2012 р. у грошовій або в натуральній формі не отримував. Протягом 2012 року зміни не відбувалися.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова правління

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Курський Юрій Дмитрович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 662034 26.03.1997 Красноармійським МВУМВС Донецької обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1951

#### 6.1.5. Освіта\*\*

вища, Дніпропетровський металургійний інститут, технологія машинобудівництва, металорізальні станки і інструменти, інженер - механік, 1977р.

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

33

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

головний інженер ВАТ "Завод "Електродвигун"

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа Голова Правління Курський Юрій Дмитрович Загальний виробничий стаж 43 рік.

Попередні посади: 19.08.1968 -13.05.1969 - фрезерувальник заводу "Електродвигун"; 20.05.1969-02.07.1971 - служба в Армії; 17. 08.1971 -27.11.1975 - фрезерувальник заводу "Електродвигун"; 28. 11.1975 -28.02.1978 - начальник дільниці інструментального цеху; 01. 03.1978 -01.04.1984 - ст. майстер інструментального цеху ; 02. 04.1984 -28.02.1986 - В.о. начальника дільниці технічного контролю; 01.03.1986 - 31.01.1988 -заступник директора з якості, начальник відділу технічного контролю; 14.12.1999-31.08.2004 - головний інженер ВАТ "Завод "Електродвигун"; 01.09.2004-30.06.2008 - зам.директора з якості; 01.07.2008 - 23.11.2008 - нач.відділу технічного контролю; з 24.11.2008 - В.о. головного інженера. Володіє часткою в статутному фонді емітента 0.01450%. Змін протягом поточного року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Голова правління організує й направляє роботу правління, керує поточною виробничо - господарською діяльністю товариства. Голова правління: - скликає засідання правління; - головує на засіданнях правління, організує та забезпечує ведення засідань, підписує протоколи, виписки з них та всі інші документи, що виходять від імені правління; - організує та забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради; - керує розробкою звіту про результати господарської діяльності товариства за рік, представляє наглядовій раді та загальним зборам акціонерів товариства річний звіт і бухгалтерський баланс; - розподіляє обов'язки між членами правління; - забезпечує разом з правлінням підготовку та проведення загальних зборів акціонерів; - без доручення діє від імені товариства, представляє його у відносинах з іншими особами; - укладає угоди, видає доручення від імені товариства; - організує та забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності товариства, відповідає за їх достовірність; - відкриває у банках розрахункові та інші рахунки; - розпоряджається майном товариства, зокрема приймає рішення про укладення товариством угод; - здійснює контроль за раціональним та економним використанням матеріальних, фінансових та трудових ресурсів; - забезпечує повну та своєчасну сплату товариством податків та інших обов'язкових платежів; - затверджує штатний розклад товариства, посадові інструкції робітників; - встановлює умови преміювання робітників та виплати їм надбавок; - забезпечує розробку та виконання колективного договору з робітниками товариства; - забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища; - вирішує інші питання, пов'язані з організацією діяльності правління та з поточною виробничо - господарською діяльністю товариства, що не віднесені до компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради та правління товариства. По всіх питаннях, що належать до компетенції голови правління, голова правління видає накази, розпорядження та інші розпорядчі документи, обов'язкові для працівників товариства. Винагорода голови правління в грошовій формі за 2011 рік складає 136000 грн. В 2012 році винагороди в грошовій та натуральній формі не отримував. Протягом 2012 року зміни не відбувалися.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член наглядової ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бабич Михайло Вікторович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 348018 09.08.1996 Ленінським РВУМВС України у м. Донецьку

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1976

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Донецький державний університет, обладнання хімічних виробництв

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

11

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

АТ "НОРД", директор служби контролю якості.

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа Член наглядової ради Бабич Михайло Вікторович Загальний виробничий стаж - 12 років. Попередні посади: АТ "НОРД", змінний мастер; АТ "НОРД", виконуючий обов'язки заступника начальника дільниці з техчастини; АТ "НОРД", заступник начальника дільниці № 26 по техчастині; АТ "НОРД", начальник ВТК; АТ "НОРД", служба контролю якості, заступник директора; АТ "НОРД", директор служби контролю якості. Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. До компетенції члена наглядової ради належить участь в прийнятті рішень з таких питань: - визначення основних напрямків діяльності товариства; - затвердження бізнес - плану товариства та звіту про його виконання; - обрання голови наглядової ради та його заступників та дострокове припинення їх повноважень; - обрання з членів правління голови правління та дострокове припинення його повноважень; - затвердження умов трудового договору (контракту) з головою правління; - попередній розгляд річного звіту правління товариства і річного бухгалтерського балансу товариства, висновків ревізійної комісії та їх перевірку та подання проектів рішень по цим питанням загальних зборів; - слухання та затвердження щоквартальних звітів правління товариства; - винесення рекомендацій загальним зборам з розподілу прибутку і порядку покриття збитків, розміру, термінам і порядку виплати дивідендів та подання проектів рішень по цим питанням загальним зборам; - придбання товариством випущених ним акцій з метою їхнього перепродажу та розподілу серед робітників товариства; - емісія облігацій товариства; - попереднє узгодження угод, що укладаються товариством та стосуються основних виробничих та невиробничих фондів, вартість яких на дату ухвалення рішення про вчинення такої угоди перевищує 10 відсотків балансової вартості активів товариства на останню звітну дату, за винятком угод з основними виробничими та невиробничими фондами; - здійснення контрольних функцій за діяльністю правління товариства, та інші питання, віднесені до її компетенції законодавством України. При здійсненні своїх прав і виконанні обов'язків член наглядової ради повинен діяти в інтересах товариства сумлінно і розумно. Член наглядової ради має право: - брати участь у засіданнях наглядової ради - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - обирати і бути обраним на посаду голови наглядової ради, його заступника; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність наглядової ради, копії ухвалених рішень й протоколів його засідань. Член наглядової ради вправі в будь - який час добровільно скласти свої повноваження, сповістивши про це письмово голову спостережної ради, при цьому повноваження інших членів спостережної ради не припиняються. Винагороду як член наглядової ради в грошовій формі за 2012 рік не отримувал. Винагороди в натуральній формі не отримувал. У теперешній час працює директором служби контролю якості АТ "НОРД", який розташований за адресою 83112 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жуковського, 2.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова наглядової ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Спруцько Костянтин Ілліч

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 519640 19.11.1996 Кіровським РВДГУУМВД України у м. Донецьк

6.1.4. Рік народження\*\*

1944

6.1.5. Освіта\*\*

вища, Донецький політехнічний інститут, автоматика і телемеханіка, зв'язок на З/Д транспорт, інженер-механік, 1974р.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

19

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

директор заводу - Філія АТ "НОРД" "Завод компресорів".

6.1.8. Опис

Посадова особа Голова наглядової ради Спруцко Костянтин Ілліч Загальний виробничий стаж - 53 років. Попередні посади: Робітник совгосп "Маріупільський"; лінійний монтер - Володарська контора зв'язку; технік ОГК, інженер-конструктор, інженер, начальник бюро, заступник головного конструктора, головний метролог - АТ "НОРД"; керівник Держприймки - Держстандарт; начальник виробництва, директор заводу - Філія АТ "НОРД" "Завод компресорів". Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Голова наглядової ради організовує роботу ради, Голова наглядової ради скликає засідання спостережної ради, головує на них і організовує на засіданнях ведення протоколу, Голова наглядової ради підписує від імені товариства контракт з головою правління товариства, Голова наглядової ради виступає від імені спостережної ради у відносинах з іншими особами, Голова наглядової ради підписує документи від імені спостережної ради. Під час голосування при прийнятті рішень, у випадку рівності голосів, голова спостережної ради має право вирішального голосу. До компетенції Голови наглядової ради належить участь в прийнятті рішень з таких питань: - визначення основних напрямків діяльності товариства; - затвердження бізнес - плану товариства та звіту про його виконання; - обрання голови наглядової ради та його заступників та дострокове припинення їх повноважень; - обрання з членів правління голови правління та дострокове припинення його повноважень; - затвердження умов трудового договору (контракту) з головою правління; - попередній розгляд річного звіту правління товариства і річного бухгалтерського балансу товариства, висновків ревізійної комісії та їх перевірку та подання проектів рішень по цих питаннях загальних зборів; - слухання та затвердження щоквартальних звітів правління товариства; - винесення рекомендацій загальним зборам з розподілу прибутку і порядку покриття збитків, розміру, термінам і порядку виплати дивідендів та подання проектів рішень по цих питаннях загальним зборам; - придбання товариством випущених ним акцій з метою їхнього перепродажу та розподілу серед робітників товариства; - емісія облігацій товариства; - попереднє узгодження угод, що укладаються товариством та стосуються основних виробничих та невиробничих фондів, вартість яких на дату ухвалення рішення про вчинення такої угоди перевищує 10 відсотків балансової вартості активів товариства на останню звітну дату, за винятком угод з основними виробничими та невиробничими фондами; - здійснення контрольних функцій за діяльністю правління товариства, та інші питання, віднесені до її компетенції законодавством України. При здійсненні своїх прав і виконанні обов'язків член наглядової ради повинен діяти в інтересах товариства сумлінно і розумно. Голова наглядової ради має право: - брати участь у засіданнях наглядової ради - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - обирати і бути обраним на посаду голови наглядової ради, його заступника; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність наглядової ради, копії ухвалених рішень й протоколів його засідань. Винагороду як Голова наглядової ради в грошовій формі за 2012 рік не отримував. Винагороди в натуральній формі не отримував. У теперешній час працює директором заводу - Філія АТ "НОРД" "Завод компресорів", який розташований за

адресою 83112 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жуковського, 2.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член наглядової ради

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Фендрікова Анжела Анатоліївна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 515675 25.11.1996 Київським РВДГУУМВС України у м. Донецьк

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1967

#### 6.1.5. Освіта\*\*

вища, Донецький політехнічний інститут, економіст

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

8

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

начальник відділу економіки і цінової політики АТ "Норд"

#### 6.1.8. Опис

Член наглядової ради Фендрікова Анжела Анатоліївна Загальний виробничий стаж - 25 роки. Попередні посади: штукатур- трест "Макіївжилбуд"; економіст - ЗАО "УкрНІПБитМаш"; провідний економіст - АТ "ДІХТ"; провідний економіст, інженер-економіст, економіст за цінами, начальник бюро, заступник начальника відділу, начальник відділу економіки і цінової політики АТ "Норд". Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. До компетенції члена наглядової ради належить участь в прийнятті рішень з таких питань: - визначення основних напрямків діяльності товариства; - затвердження бізнес - плану товариства та звіту про його виконання; - обрання голови наглядової ради та його заступників та дострокове припинення їх повноважень; - обрання з членів правління голови правління та дострокове припинення його повноважень; - затвердження умов трудового договору (контракту) з головою правління; - попередній розгляд річного звіту правління товариства і річного бухгалтерського балансу товариства, висновків ревізійної комісії та їх перевірку та подання проектів рішень по цих питаннях загальних зборів; - слухання та затвердження щоквартальних звітів правління товариства; - винесення рекомендацій загальним зборам з розподілу прибутку і порядку покриття збитків, розміру, термінам і порядку виплати дивідендів та подання проектів рішень по цих питаннях загальним зборам; - придбання товариством випущених ним акцій з метою їхнього перепродажу та розподілу серед робітників товариства; - емісія облігацій товариства; - попереднє узгодження угод, що укладаються товариством та стосуються основних виробничих та невиробничих фондів, вартість яких на дату ухвалення рішення про вчинення такої угоди перевищує 10 відсотків балансової вартості активів товариства на останню звітну дату, за винятком угод з основними виробничими та невиробничими фондами; - здійснення контрольних функцій за діяльністю правління товариства, та інші питання, віднесені до її компетенції законодавством України. При здійсненні своїх прав і виконанні обов'язків член наглядової ради повинен діяти в інтересах товариства сумлінно і розумно. Член наглядової ради має право: - брати участь у засіданнях наглядової ради - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - обирати і

бути обраним на посаду голови наглядової ради, його заступника; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність наглядової ради, копії ухвалених рішень й протоколів його засідань. Член наглядової ради вправі в будь-який час добровільно скласти свої повноваження, сповістивши про це письмово голову спостережної ради, при цьому повноваження інших членів спостережної ради не припиняються. Винагороду як член наглядової ради в грошовій формі за 2012 рік не отримувала. Винагороди в натуральній формі не отримувала. У теперешній час працює начальником відділу економіки і цінової політики АТ "НОРД", який розташований за адресою 83112 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жуковського, 2.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Голова ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мокроусова Тетяна Олександрівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 403062 15.04.1998 Ленінським РВ УМВС України в м.Донецьку

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1958

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Донецький національний університет, бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

23

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Головний бухгалтер - АТ "НОРД".

#### 6.1.8. Опис

Голова ревізійної комісії Мокроусова Тетяна Олександрівна. Посадова особа є представником юридичної особи АТ "НОРД". Загальний виробничий стаж роботи 35 роки. Стаж керівної роботи 23 років. Попередні посади: 19.04.1976р.-19.07.1976р.- Главінформцентр, ученик оператора ЕВМ; 19.07.1976р.- 01.11.1982р. - Главінформцентр, оператор ЕВМ; 26.11.1982р.-10.04.1989р. - Донецький експериментальний завод "Укрмясомолрем", бухгалтер; 11.04.1989р.-14.07.1989р. - Підприємство "Сінтез", старший бухгалтер; 14.07.1989р.-17.08.1989р.- Підприємство "Сінтез", заступник головного бухгалтера; 17.08.1989р.-11.03.1993р. Підприємство "Сінтез", головний бухгалтер; 15.03.1993р.-29.02.1996р. - АТ "НОРД", цех № 28, головний бухгалтер; 01.03.1996р.-14.12.2000р. - АТ "НОРД", бухгалтерія, заступник головного бухгалтера; з 14.12.2000р. - АТ "НОРД", головний бухгалтер. Юридична особа АТ "НОРД", представником якої є посадова особа, має во власності акцій емітента 90.99% від статутного капіталу (як фізична особа акцій во власності не має). Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Ревізійна комісія є контролюючим органом Товариства, що перевіряє фінансово-господарську діяльність виконавчого органу Товариства та діє на підставі Положення про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія самостійно вирішує питання внутрішнього розпорядку своєї діяльності і керується законодавством України, Статутом товариства, рішенням загальних зборів акціонерів, наглядової ради, Положенням про ревізійну комісію, тощо. Голова

ревізійної комісії організує її роботу, скликає засідання ревізійної комісії, головує на них і організує ведення протоколу засідання, доведення до адресатів висновків (актів) ревізійної комісії, підписує документи комісії, та представляє її в органах управління товариства. Ревізійна комісія зобов'язана: 1) проводити перевірки річної фінансової звітності Товариства; 2) розглядати кошториси витрат та бізнес-плани Товариства; 3) складати висновки за результатами здійсненої перевірки; 4) своєчасно доводити до відома загальних зборів або осіб чи органів управління Товариства, за ініціативою яких проводились перевірки, результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень; 5) вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, виявлені зловживання, вчинені посадовими особами Товариства, виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень.

**КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ** До компетенції Ревізійної комісії належить вирішення питань, пов'язаних із проведенням перевірок та організацією роботи Виконавчого органа Товариства. До компетенції Ревізійної комісії Товариства належить: 1) контроль за виконанням правлінням Товариства затвердженого наглядовою радою фінансового плану Товариства; 2) контроль за виконанням правлінням Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів та наглядової ради з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту; 3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; 4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; 5) контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; 6) контроль за відповідністю чинному законодавству та Статуту Товариства використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; 7) перевірка порядку відчуження майна Товариства на предмет його відповідності чинному законодавству, Статуту та внутрішнім Положенням Товариства; 8) аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського обліку вимогам чинного законодавства; 9) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується виконавчим органом; 10) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством емісії акцій; 11) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; 12) подання звітів про результати перевірок на загальні збори та надання рекомендацій загальним зборам на підставі цих звітів; 13) надання наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів; 14) ініціювання скликання позачергових загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства, виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Товариства. Голова ревізійної комісії винагороди в грошовій формі за 2012 рік не отримувала. Винагороди в натуральній формі не отримувала. У теперешній час працює першим заступником головного бухгалтера АТ "НОРД", який розташований за адресою 83112 Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жуковського, 2.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Головний бухгалтер, член правління

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Жила Оксана Василівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 604347 05.02.1997 Красноармійським МВУМВС Донецької обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*



1975

6.1.5. Освіта\*\*

вища, Донецький державний технічний університет, менеджмент організацій, менеджер.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

8

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Головний бухгалтер ВАТ "Завод "Електродвигун"

6.1.8. Опис

Член правління -головний бухгалтер Жила Оксана Василівна. Загальний виробничий стаж - 15 років. До призначення на посаду Жила О.В. обіймала такі посади: керівник гуртка СШ №2, помічник вихователя яслі-сад № 42, бухгалтер ТОВ "АТОЛ", спеціаліст ЧП "Аудитор", провідний економіст бухгалтерії Красноармійського дорожнього ремонтно-будівельного державного підприємства № 8, заступник головного бухгалтера ВАТ "Завод "Електродвигун", з 04.12.2006р. призначена головним бухгалтером ВАТ "Завод "Електродвигун". Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Головний бухгалтер забезпечує повний облік грошових коштів, товарно - матеріальних цінностей і основних засобів , а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їх рухом. Забезпечення точного обліку результатів господарсько - фінансової діяльності підприємства згідно з встановленими правилами. Забезпечення раціональної організації обліку і звітності на підприємстві згідно прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку та контролю. Контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Має право перевіряти в структурних підрозділах підприємства встановленого порядку прийняття, зберігання і видатку грошових коштів, цінних паперів, товарно - матеріальних та інших цінностей; вимагати надання в бухгалтерію всіх документів, необхідних для здійснення господарських операцій. Винагорода, як головного бухгалтера за 2012 р. складає 12000 грн. , в натуральній формі винагороди не отримувала. Винагороду як член правління за 2012 рік в грошовій і натуральній формі не отримувала.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.1.1. Посада

Член правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кітченко Геннадій Олександрович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

BE 431854 25.12.2001 Красноармійським МВУМВС Донецької обл.

6.1.4. Рік народження\*\*

1964

6.1.5. Освіта\*\*

вища, Ворошиловградський машинобудівний інститут у 1986 році, інженер-механік.

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

12

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ВАТ "Завод "Електродвигун", начальник цеху по виробництву ел. двигунів

#### 6.1.8. Опис

Член правління Кітченко Геннадій Олександрович Загальний виробничий стаж - 26 роки. Перелік попередніх посад: слюсар трубопроводник, помічник машиніста ВО "Ворошиловградтепловоз", механік, майстер Державного арендного підприємства "Квант" в/о ТОВАЗ", начальник дільниці, слюсар-інструментальщик АО "Норд" "Завод "Компресорів", механік-енергетик, начальник цеху по виробництву ел. двигунів ВАТ "Завод"Електродвигун". По теперішній час працює начальником цеху по виробництву електродвигунів завод "Компресор". Змін персонального складу протягом року не було, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. До компетенції члена правління належить участь в прийнятті рішень з наступних питань: - затвердження поточних планів і програм діяльності товариства, звітів про їх виконання; - розгляд загальних питань, пов'язаних з господарською діяльністю товариства; - прийняття рішень про скликання загальних зборів акціонерів товариства, розробка пропозицій по змінах та доповненнях до статуту товариства, внутрішніх нормативних актів товариства; - подання на затвердження загальним зборам акціонерів товариства річних звіту й бухгалтерського балансу товариства; - затвердження організаційної структури товариства; - прийняття рішень про здійснення товариством угод з основними виробничими і невиробничими фондами, вартість яких на дату ухвалення рішення про здійснення такої угоди становить до 1 (одного) відсотка балансової вартості активів товариства на останню звітну дату та інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України, статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів товариства. При здійсненні своїх прав і виконання обов'язків член правління повинен діяти в інтересах товариства. Член правління має право: - брати участь у засіданнях правління - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - бути призначеним на посаду голови правління або заступника голови правління; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність товариства, копії ухвалених рішень правління і протоколів його засідань. Член правління не повинен використовувати можливості товариства або допускати їхнє використання іншими особами з метою, не передбаченою статутом товариства. Під "можливостями товариства" у цьому випадку розуміються: - всі приналежні товариству майнові і немайнові права; - можливості в сфері господарської діяльності; - інформація про діяльність і плани товариства; - будь - які права й повноваження товариства, що мають для нього цінність. Винагороди як член правління в грошовій формі за 2012 рік не отримував. Винагороди в натуральній формі не отримував.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член правління

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вискребець Василь Миколайович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 789516 04.07.1997 Красноармійським ММВ УМВС України в Донецькій обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1956

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Дніпропетровський металургійний інститут, інженер-металург

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

16

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Начальник технічного відділу ВАТ "Завод "Електродвигун"

#### 6.1.8. Опис

Посадова особа Член Правління Вискребець Василь Миколайович Загальний виробничий стаж роботи 33 роки Попередні посади: 02.10.1978-02.02.1979 - завод ім.Малишева (м.Харків), мастер цеха №540; 02.02.1979-14.09.1981 - інженер-технолог цеха № 540; 12.10.1981-01.07.1982 - Красноармійський завод "Електродвигун", економіст відділу матеріально-технічного постачання; 01.07.1982-01.04.1985 - інженер-конструктор технічного відділу; з 01.04.1985 - заступник начальника відділу головного технолога; з 01.04.1987 - заступник начальника технічного відділу; з 15.02.1996 - начальник технічного відділу ВАТ "Завод "Електродвигун". В теперішній час працює начальником технологічного бюро виробництва електродвигунів з-д "Компрессор". Володіє часткою в статутному фонді емітента 0.005%. Змін протягом поточного року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. До компетенції члена правління належить участь в прийнятті рішень з наступних питань: - затвердження поточних планів і програм діяльності товариства, звітів про їх виконання; - розгляд загальних питань, пов'язаних з господарською діяльністю товариства; - прийняття рішень про скликання загальних зборів акціонерів товариства, розробка пропозицій по змінах та доповненнях до статуту товариства, внутрішніх нормативних актів товариства; - подання на затвердження загальним зборам акціонерів товариства річних звіту й бухгалтерського балансу товариства; - затвердження організаційної структури товариства; - прийняття рішень про здійснення товариством угод з основними виробничими і невиробничими фондами, вартість яких на дату ухвалення рішення про здійснення такої угоди становить до 1 (одного) відсотка балансової вартості активів товариства на останню звітну дату та інші питання, віднесені до його компетенції законодавством України, статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів товариства. При здійсненні своїх прав і виконання обов'язків член правління повинен діяти в інтересах товариства. Член правління має право: - брати участь у засіданнях правління - виступати, вносити пропозиції й брати участь у голосуванні із всіх питань порядку денного його засідань; - бути призначеним на посаду голови правління або заступника голови правління; - висловлювати особливу думку з питань порядку денного засідання; - одержувати повну інформацію про діяльність товариства, копії ухвалених рішень правління і протоколів його засідань. Член правління не повинен використовувати можливості товариства або допускати їхнє використання іншими особами з метою, не передбаченою статутом товариства. Під "можливостями товариства" у цьому випадку розуміються: - всі приналежні товариству майнові і немайнові права; - можливості в сфері господарської діяльності; - інформація про діяльність і плани товариства; - будь - які права й повноваження товариства, що мають для нього цінність. Винагороди як член правління в грошовій формі за 2012 рік не отримував. Винагороди в натуральній формі не отримував.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Поправко Олександр Миколайович

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВК 290356 29.06.2006 Ленінським РВ УМВС України у м. Донецьку

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1963

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Вища Донецький політехнічний інститут

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

17

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

15.06.12 -заст.головного інженера-директора ММЗ

#### 6.1.8. Опис

Попередні посади: 01.09.80-01.09.81р ДМЗ ім.Леніна-слюсар-електромонтажник 02.09.81-31.07.86р. Донецький політехнічний завод-навчання 08.08.86-07.12.88р ДМЗ ім.Леніна - майстер по ремонту устаткування 14.02.89-21.11.89р Донецький політехнічний інститут- інженер 27.11.89-05.04.93р АО "НОРД" - зам. нач. дільниці 06. 4.93-29.02.96р завод Компресор АТ "Норд"- нач. цеху 01.03.96-30.04.01р цех мехобр.компресор -нач. цеху 01.05.01-12.06.01р Ф-л АО "Норд" з-д компресоров -нач. цеху 06.07.01-04.05.04р ВАТ "Донецькгірмаш" - директор виробництва 05.05.04-16.02.07р ЗАТ "Донецьксталь-мета" -нач.відділу кап.будівництва 19.02.07-Філія АТ "Норд" Міні-машбут -заст..директора по виробництву 19.02.07 -заст.головного інженера холдінгу "Група Норд" 15.06.12 -теперішній час заст.головного інженера-директора ММЗ

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає Член ревізійної комісії винагороди в грошовій формі за 2012рік не отримував.Винагороди в натуральній формі не отримував Ревізійна комісія є контролюючим органом Товариства, що перевіряє фінансово-господарську діяльність виконавчого органу Товариства та діє на підставі Положення про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія зобов'язана: 1) проводити перевірки річної фінансової звітності Товариства; 2) розглядати кошториси витрат та бізнес-плани Товариства; 3) складати висновки за результатами здійсненої перевірки; 4) своєчасно доводити до відома загальних зборів або осіб чи органів управління Товариства, за ініціативою яких проводились перевірки, результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень; 5) вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, виявлені зловживання, вчинені посадовими особами Товариства, виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень.

КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ До компетенції Ревізійної комісії належить вирішення питань, пов'язаних із проведенням перевірок та організацією роботи Виконавчого органу Товариства. До компетенції Ревізійної комісії Товариства належить: 1) контроль за виконанням правлінням Товариства затвердженого наглядовою радою фінансового плану Товариства; 2) контроль за виконанням правлінням Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів та наглядової ради з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту; 3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; 4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; 5) контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; 6) контроль за відповідністю чинному законодавству та Статуту Товариства використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; 7) перевірка порядку відчуження майна Товариства на предмет його відповідності чинному законодавству, Статуту та внутрішнім Положенням Товариства; 8) аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського обліку вимогам чинного законодавства; 9) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується виконавчим органом; 10) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством емісії акцій; 11) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; 12) подання звітів про результати перевірок на загальні збори та

надання рекомендацій загальним зборам на підставі цих звітів; 13) надання наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів; 14) ініціювання скликання позачергових загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства, виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Товариства. Ч

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

#### 6.1.1. Посада

Член ревізійної комісії

#### 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чевала Ірина Олександрівна

#### 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

BE 897131 16.04.2003 Волноваським РВ УМВС України в Донецькій обл.

#### 6.1.4. Рік народження\*\*

1986

#### 6.1.5. Освіта\*\*

Вища Донецький Національний Університет

#### 6.1.6. Стаж керівної роботи (років)\*\*

0

#### 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

ЗАТ "Торговий Альянс Норд" , економіст по МТС

#### 6.1.8. Опис

Попередні посади: 01.09.08.-31.01.10 навчання в Донецькому національному університеті 25.05.10-24.07.10 ЗАТ "Торговий Альянс Норд" -економіст по МТС 26.07.10-по теперішній час ЗАТ "Торговий Альянс Норд"-економіст по МТС з 29.10.2010 ЗАТ"Торговий Альянс Норд" перенайменували в ПрАТ "Торговий Альянс Норд" Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає Член ревізійної комісії винагороди в грошовій формі за 2012 рік не отримував. Винагороди в натуральній формі не отримував Ревізійна комісія є контролюючим органом Товариства, що перевіряє фінансово-господарську діяльність виконавчого органу Товариства та діє на підставі Положення про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія зобов'язана: 1) проводити перевірки річної фінансової звітності Товариства; 2) розглядати кошториси витрат та бізнес-плани Товариства; 3) складати висновки за результатами здійсненої перевірки; 4) своєчасно доводити до відома загальних зборів або осіб чи органів управління Товариства, за ініціативою яких проводились перевірки, результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень; 5) вимагати скликання позачергових загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, виявлені зловживання, вчинені посадовими особами Товариства, виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності Товариства; 6) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ До компетенції Ревізійної комісії належить вирішення питань, пов'язаних із проведенням перевірок та організацією роботи Виконавчого органу Товариства. До компетенції Ревізійної комісії Товариства належить: 1) контроль за виконанням правлінням Товариства затвердженого наглядовою радою фінансового плану Товариства; 2) контроль за виконанням правлінням Товариства законодавства України, Статуту Товариства, рішень загальних зборів та наглядової ради з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та

Статуту; 3) контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом; 4) контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів; 5) контроль за одержанням, використанням та поверненням кредитів; 6) контроль за відповідністю чинному законодавству та Статуту Товариства використання коштів резервного капіталу та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства; 7) перевірка порядку відчуження майна Товариства на предмет його відповідності чинному законодавству, Статуту та внутрішнім Положенням Товариства; 8) аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського обліку вимогам чинного законодавства; 9) перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується виконавчим органом; 10) перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством емісії акцій; 11) аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства; 12) подання звітів про результати перевірок на загальні збори та надання рекомендацій загальним зборам на підставі цих звітів; 13) надання наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів; 14) ініціювання скликання позачергових загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства, виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Товариства.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Член правління	Дорош Володимир Пилипович	ВС 705869 26.12.2000 Красноармійським МВУМВС у Донецькій обл.	04.09.1997	4628	0.00858984068	4628	0	0	0
Голова правління	Курський Юрій Дмитрович	ВА 662034 26.03.1997 Красноармійським МВУМВС у Донецькій обл.	04.09.1997	7792	0.0144624111	7792	0	0	0
Член правління - головний бухгалтер	Жила Оксана Василівна	ВА 604347 05.02.1997 Красноармійським МВУМВС у Донецькій обл.	27.04.2007	200	0.00037121178	200	0	0	0
Голова наглядової ради	Спруцько Костянтин Ілліч	ВА 519640 19.11.1996 Кировським РВДГУУМВС України у м. Донецьк	25.04.2008	1	0.00000185606	1	0	0	0
Член наглядової ради	Фендрікова Анжела Анатоліївна	ВА 515675 25.11.1996 Київським РВДГУУМВС України у м. Донецьк	25.04.2008	1	0.00000185606	1	0	0	0
Голова ревізійної комісії (діє за дорученням ПАТ "Норд")	Мокроусова Тетяна Олександрівна	ВВ 403062 15.04.1998 Ленінським РВ УМВС України в м.Донецьку	28.12.2008	49022190	90.98807296539	49022190	0	0	0
Член правління	Кітченко Геннадій Олександрович	ВЕ 431854 25.12.2001 Красноармійським МВУМВС у Донецькій обл.		0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Бабич Михайло Вікторович	ВА 348018 08.09.1996 Ленінським РВУМВС України у м. Донецьку	25.04.2008	1	0.00000185606	1	0	0	0
Член правління	Вискребець	ВА 789516 04.07.1997	04.09.1997	2640	0.00489999555	2640	0	0	0

	Василь Миколайович	Красноармійським МВУ МВС України в Донецькій обл.							
Член ревізійної комісії	Поправко Олександр Миколайович	ВК 290356 29.06.2006 Ленінським РВ УМВС України в Донецьку		0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Чевала Ірина Олександрівна	ВЕ 897131 16.04.2003 Волноваським РВ УМВС України в Донецькій обл.		0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>				49037453	91.01640199266	49037453	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.



## 7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПАТ "Норд"	13533086	83112 Донецька д/н м.Донецьк вул.Жуковського, 2	28.12.2008	49022190	90.988072965388	49022190	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
<b>Усього</b>			49022190	90.988072965388	49022190	0	0	0	

\* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Не обов'язково для заповнення.

## 8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	27.04.2012	
Кворум зборів**	91.22	
Опис	<p>П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ВІД 27.04.2012р. : 1. Про обрання робочих органів зборів та лічильної комісії зборів; 2. Затвердження регламенту проведення зборів; 3. Розгляд річного звіту ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік; 4. Розгляд висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік; 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун"; 6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства та визначення розміру дивідендів за 2011 рік; 7. Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "Завод "Електродвигун" на 2012 рік; 8. Про обрання членів наглядової ради; 9. Про обрання членів правління; 10. Про обрання членів ревізійної комісії; 1. По першому питанню порядку денного: "Про обрання робочих органів зборів та лічильної комісії зборів". Для ведення зборів необхідно обрати робочі органи зборів: президію, голову зборів та секретаря зборів. Надійшла пропозиція обрати президію в наступному складі: Персонально : Спруцько К.І. Курський Ю.Д. Подоляка Н.Я. - обрати Головою зборів Курського Ю.Д. - для оформлення протоколу зборів обрати секретарем зборів Подоляка Н.Я. Інших пропозицій не надійшло. За запропонований склад робочих органів зборів голосували: одноголосно - "за"; "проти", "таких, що утримались" - не було. Надійшла пропозиція обрати лічильну комісію в наступному складі: Персонально: Молькова Т.Л. Приходченко О.В. Свистун А.І. - обрати Головою лічильної комісії Приходченко О.В. - для оформлення протоколу лічильної комісії обрати Свистун А.І. Інших пропозицій не надійшло. За запропонований склад лічильної комісії голосували: одноголосно - "за"; "проти", "таких, що утримались" - не було 2. По другому питанню порядку денного: "Затвердження регламенту проведення зборів" необхідно затвердити регламент роботи зборів. Запропоновано наступний регламент роботи зборів: - по першому і другому питаннях - до 5 хв. - доповідь по третьому і сьомому питанню - до 10 хв. - доповідь по четвертому питанню - до 5 хв. - по п'ятому та шостому питанню - до 5 хв. - по восьмому, дев'ятому та десятому питанню - до 10 хв. - виступаючим - до 5 хв. - відповіді на питання - до 5 хв. Інших пропозицій не надійшло. За запропонований регламент роботи зборів голосували: одноголосно - "за"; "проти", "таких, що утримались" - не було. Підрахунок голосів при голосуванні з питань порядку денного даних загальних зборів здійснюється зберігачем ТОВ "Полярний Реєстр" на підставі додатку № 1 від 31.03.2011 року до Договору №3 від 10.01.2011 року на відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій ПАТ "Завод "Електродвигун" та реєстру власників іменних цінних паперів, складеного станом на 23.04.2012 року. 3. Слухали по третьому питанню : - доповідь голови правління Курського Ю.Д. "Розгляд річного звіту ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік" (довідь додається). 4. Слухали по четвертому питанню : - доповідь голови ревізійної комісії Мокроусову Т.О. "Розгляд висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік" (довідь додається). 5. Слухали по п'ятому питанню : - "Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун". 6. Слухали по шостому питанню: - "Про розподіл прибутку і збитків Товариства та визначення розміру дивідендів за 2011 рік". 7. Слухали по сьомому питанню: - доповідь Курського Ю.Д. "Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "Завод "Електродвигун" на 2012 рік". Виступили: - Начальник дільниці №2 Переяславський Р.М. - Голова спостережної ради Спруцько К.І. - Пресувальник -вулканізатор Самойленко Л.І. (Доповіді виступаючих додаються). Загальні збори акціонерів вирішили: 1. Річні результати діяльності ПАТ "Завод Електродвигун" за 2011 рік затвердити. 2. Звіт ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун" по перевірці фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за 2011 рік затвердити. 3. Затвердити бюджет ПАТ "Завод "Електродвигун" на 2012 рік: - привести товарної продукції на суму 73,3 млн грн.; - виготовити 553000 статорів і роторів к компресору холодильника; - произвести 44,0 тис. електродвигунів к сепаратору; - произвести петлі середньої в кількості 288,0 тис. штук; - виготовити штампованих та гумотехнічних виробів на суму 2,1 млн.грн. 4. У зв'язку із збитками, отриманими від фінансово-господарської діяльності товариства за 2011 рік, виплату дивідендів за підсумками роботи ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік не здійснювати. Голосували "за" - одноголосно; "проти", "таких, що утримались" - не було Слухали по восьмому питанню порядку денного "Про обрання членів наглядової ради ПАТ "Завод "Електродвигун". Надійшла пропозиція залишити наглядову раду в кількості 3 осіб в попередньому складі, а саме: Спруцько Костянтин Ілліч Фендрікова Анжела Анатоліївна Бабич Михайло Вікторович Інших пропозицій не надійшло. За</p>	

запропонований склад наглядової ради голосували згідно діючого законодавства - шляхом кумулятивного голосування. Кількість кандидатів - 3. При кумулятивному голосуванні кожний кандидат отримав наступну кількість голосів: Спруцько Костянтин Ілліч - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Фендрікова Анжела Анатоліївна - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Бабич Михайло Вікторович - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Таким чином, наглядова рада ПАТ "Завод "Електродвигун" залишилася в попередньому складі: Спруцько Костянтин Ілліч Фендрікова Анжела Анатоліївна Бабич Михайло Вікторович Головою Наглядової ради залишився Спруцько Костянтин Ілліч. Слухали по дев'ятому питанню порядку денного "Про обрання членів Правління" Голову наглядової ради Спруцько К.І. Надійшла пропозиція залишити правління в кількості 5 осіб в попередньому складі: Курський Юрій Дмитрович Жила Оксана Василівна Дорош Володимир Пилипович. Кітченко Геннадій Олександрович Вискребець Василь Миколайович Інших пропозицій не надійшло. За запропонований склад правління голосували: одноголосно - "за"; "проти", "таких, що утримались" - не було. Таким чином, склад правління залишився в попередньому складі: Курський Юрій Дмитрович Жила Оксана Василівна Дорош Володимир Пилипович Кітченко Геннадій Олександрович Вискребець Василь Миколайович Надійшла пропозиція залишити Головою правління Курського Юрія Дмитровича Інших пропозицій не надійшло. За запропоновану кандидатуру на посаду голови правління голосували: одноголосно - "за"; "проти", "таких, що утримались" - не було. Головою правління ПАТ "Завод "Електродвигун" залишився Курський Юрій Дмитрович. Слухали по десятому питанню порядку денного "Про обрання членів ревізійної комісії" Надійшла пропозиція обрати ревізійну комісію в кількості 3 осіб . Звільнити членів ревізійної комісії - 1. Зеленюк Юрія Петровича 2. Мартиненко Олексія Сергійовича. Обрати членами ревізійної комісії 1. Поправко Олександр Миколайович 2. Чевало Ірина Олександрівна Головою ревізійної комісії залишити Мокроусову Тетяну Олександрівну Інших пропозицій не надійшло. За запропонований склад ревізійної комісії голосували згідно діючого законодавства - шляхом кумулятивного голосування. Кількість кандидатів - 3. При кумулятивному голосуванні кожний кандидат отримав наступну кількість голосів: Мокроусова Тетяна Олександрівна - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Поправко Олександр Миколайович - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Чевало Ірина Олександрівна - "за" 49148931 голосів, "проти", "таких, що утримались" - не має. Головою ревізійної комісії залишилася Мокроусова Тетяна Олександрівна

## 11. Відомості про цінні папери емітента

### 11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.12.2010	268/05/1/10	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA 4000106876	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	53877600	13469400	100
<b>Опис</b>		Акції Іменні прості. Форма випуску - Бездокументарна. Свідоцтво № 268/05/1/10 від 07.12.2010 р. , видане Донецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Кількість цінних паперів 53877600 шт. Номінал одного цінного папера 0.25 грн. Процент в статутному капіталі емітента 100.00%. Статутний капітал 13469400 грн. Акції ПАТ в біржових лістингах не котуються, на зовнішніх та внутрішніх ринках не обертаються. Наміру виходу на біржові торги немає. Попереднє свідоцтво № 6/05/1/08 від 21.03.2008 р. скасоване.							

## 12. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Підприємство засноване в 1943 році на базі Райпромкомбінату. В 1968 році ввійшло в склад "Мінлегхарчомаш" СРСР. Виробляло електродвигуни для пральних машин. Ввійшло до складу "Легхарчомаш" СРСР в 1985 році. Виробляло агрегати для пирососів, двигуни для кухонних машин. В 1996 році підприємство було приватизоване в ВАТ "Завод "Електродвигун". В даний момент завод входить до групи "Норд". Товариство виробляє комплектуючі вироби для побутових холодильників та газових плит. Вага замовлень ЗАТ "Норд" досягає 98,2 відсотки від виробленої продукції. З конвеєра "Електродвигуна" щомісячно сходить близько 70 тисяч високоякісних движків, необхідних для випуску нордовської техніки. В жовтні 2006 року Антимонопольний комітет дозволив "Норду" сконцентрувати більше 50% акцій ВАТ "Завод "Електродвигун". 29.12.2008 р. відбулося внесення змін до реєстру власників іменних цінних паперів ВАТ "Завод Електродвигун", у зв'язку з чим пакет власника акцій - Публічного акціонерного товариства "НОРД" (місцезнаходження: 83112, м.Донецьк, пр.Жуковського, 2 становить 49022190 акцій, що складає 90.988%. Загальні збори акціонерів, які відбулися 15.10.2010 р. вирішили змінити найменування Товариства з Відкритого акціонерного товариства "Завод "Електродвигун" в Публічне акціонерного товариства "Завод "Електродвигун".

### **Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом**

Корпоративне управління ПАТ "Завод "Електродвигун" здійснюється у відповідності з Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом підприємства та іншими внутрішніми документами. Органами корпоративного управління товариства є: Загальні збори акціонерів, Наглядова Рада Товариства та Правління Товариства. Загальні збори акціонерів є вищий орган управління. В роботі Загальних зборів акціонерів мають право брати участь всі його акціонери. До компетенції Загальних зборів акціонерів відноситься такі основні питання як: визначення напрямків діяльності Товариства, затвердження його Статуту й внесення змін та доповнень до нього; зміна статутного капіталу Товариства, ухвалення рішення про випуск цінних паперів, визначення засобів випуску, термін їх розміщення та умови викупу; обрання та звільнення з посади членів правління Товариства, Наглядової ради та Ревізійної комісії, утворення і відкликання виконавчого та інших органів товариства; затвердження річних результатів діяльності і річної фінансової звітності Товариства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку і порядку виплати дивідендів (визначення порядку покриття збитків) та інше. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь акціонери, що володіють більше 60% голосів. Голосування на Загальних зборах проводиться за принципом: одна акція - один голос. Всі рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів, які присутні особисто або належним чином представлені під час проведення Загальних зборів, крім рішень, що приймаються більшістю у 3/4 голосів з таких питань: внесення змін до Статуту Товариства та зміна статутного капіталу Товариства; прийняття рішення про ліквідацію Товариства. Загальні збори акціонерів можуть бути черговими або позачерговими. Загальні збори акціонерів скликаються Правлінням один раз на рік не пізніше трьох місяців після закінчення фінансового року. Позачергові збори акціонерів скликаються у випадку неплатоспроможності Товариства, за вимогою Ревізійної комісії, за рішенням Наглядової ради або Правління Товариства, у випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства. Органом, який представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням Загальних зборів та в межах компетенції, визначеної Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу, є Наглядова рада. У своїй діяльності Наглядова рада підзвітна виключно Загальним зборам. Наглядова рада є органом Товариства, що представляє інтереси акціонерів у перерві між проведенням Загальних зборів, контролює й регулює діяльність Правління в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

Наглядова рада Товариства складається не менш ніж з 3-х членів, які кожен рік обираються з числа акціонерів. Кожен член Наглядової ради може бути обраним необмежену кількість разів. Склад Наглядової ради і зміни в її складі затверджуються вищим органом Товариства. Члени Наглядової ради не можуть бути одночасно членами Правління та Ревізійної комісії. Наглядова рада скликається Головою не рідше одного разу в квартал і вправі приймати рішення, якщо в його засіданнях беруть участь 2/3 членів Наглядової ради. Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. До компетенції Правління відносяться всі питання діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів і Наглядової ради. Правління Товариства складається не менш ніж з 5 членів. У склад Правління входять Голова і члени Правління. Правління підзвітне у своїй діяльності вищому органу й Наглядовій раді й організує виконання їх рішень. Засідання Правління проводяться за мірою необхідності, але не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 його членів. Організаційно підприємство є комплексом дослідницьких та виробничих цехів і дільниць з повним циклом переробки сировини і матеріалів, з єдиним розрахунковим рахунком, без філій та дочірних підприємств. ПАТ "Завод "Електродвигун" складається з таких структурних підрозділів: Основне виробництво: 1. цех по виробництву електродвигунів, який в свою чергу розподілен на 3 дільниці: - електро - складська дільниця; - заготовчо - оброблювальна дільниця; - дільниця гумово - технічних виробів; 2. Дільниця по виготовленню джгутів. Допоміжне виробництво: 1. Цех ремонтно - інструментальний: - дільниця технічного контролю; - адміністративно - господарська дільниця; - дільниця транспортно - складських операцій; - паросилова дільниця. Відділи: 1. Канцелярія. 2. Юрист. 3. Старший інженер по техніці безпеки. 4. Відділ економіки, праці та персоналу. 5. Бухгалтерія. 6. Відділ технічного контролю. 7. Відділ матеріально - технічного постачання та збуту. 8. Енерго - механічний відділ. 9. Технічне бюро. 10. Центральна заводська лабораторія. Змін в організаційній структурі підприємства у порівнянні з попереднім звітним періодом немає. Підприємство не має дочірніх підприємств та філій.

#### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації Емітента на протязі 2012 року з боку третіх осіб не надходило.

#### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік на підприємстві у 2012 р. здійснювався згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність на Україні" від 16.07.99 № 996-XIV і Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в реєстрах бухгалтерського обліку. На підприємстві видано наказ №1-а від 02.01.2012 р. "Про облікову політику на ПАТ "Завод "Електродвигун". У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося, Товариство вело бухгалтерський облік згідно з обраною обліковою політикою, принципи якої залишалися незмінними протягом всього року. Керівник товариства несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність на Україні" від 16.07.99 № 996-XIV. Відповідно до пункту другого статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" публічні акціонерні товариства, банку, страховики, а також підприємства, які провадять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, складають фінансову звітність за міжнародними стандартами. Заява про відповідність. ПАТ "Завод "Електродвигун" обрало дату переходу на МСФЗ з 01.01.12р, тому перша звітність за МСФО складена за стандартам, чинними на 31.12.12р. При цьому для порівняння в першій звітності ПАТ "Завод "Електродвигун" наводяться дані попередньої фінансової звітності (на 31.12.11р.) - Баланс, "переглянутої" (трансформованої) за нормами МСФЗ для порівняльної інформації згідно параграфу 21 МСФЗ 1. При складанні фінансової звітності Товариство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового

вимірника. Основні засади облікової політики підприємства. Функціональною валютою і валютою представлення є гривня. Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюються відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Одиницею обліку визначено окремий об'єкт основних засобів. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці їх використання у розмірі 100% їх вартості. Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснюється відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Одиницею обліку визначено окремий об'єкт нематеріальних активів. Нарахування накопиченої амортизації засобів здійснюється прямолінійним методом. Товарно-матеріальні цінності визнають, оцінюють та обліковують згідно з вимогами МСБО 2 "Запаси". Готову продукцію та незавершене виробництво відображають в фінансовому обліку та балансі за фактичною виробничою собівартістю. Оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюють за методом середньозваженої собівартості. Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за чистою реалізаційною вартістю. Резерв сумнівних боргів формується виходячи із платоспроможності окремих дебіторів. Для всіх видів довгострокової і поточної заборгованості, які не є заборгованістю за продукцію, товари, роботи і послуги резерв сумнівних боргів не створюється і оцінка їх застосовується за первісною вартістю. Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі, а також короткострокові депозити з первісним строком погашення до трьох місяців. Товариство застосовує форми та системи оплати праці згідно з умовами передбаченими колективним договором. Створення забезпечення майбутніх витрат на виплату відпускних згідно МСБО 19 "Виплати працівникам". Потенційні активи не визнаються у фінансовій звітності. Розкриття інформації щодо таких активів надається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібне вибуття ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно оцінена. Інформація про такі зобов'язання підлягає відображенню за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди є мало ймовірною. Створення забезпечення непередбачених зобов'язань згідно МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", існування яких підтвердиться невизначеними майбутніми подіями, не повністю контрольованими Товариством, а саме судові справи проти Товариства, коли скоєння Товариством правопорушень є невизначеним. Визначення та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до МСБО 18 "Дохід". Дохід від надання послуг в фінансовому обліку відображається в момент його виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операцій надання послуг на дату балансу. Розрахунок поточних податкових витрат здійснюється відповідно до податкового законодавства України. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються по всіх тимчасових різницях за методом балансових зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток відображаються по всіх тимчасових різницях, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності, за винятком випадків, коли відстрочений податок на прибуток виникає в результаті первісного відображення гудвілу, активу або зобов'язання за операцією, що не являє собою об'єднання компаній, і яка на момент здійснення не впливає ані на бухгалтерський прибуток, ані на оподатковуваний прибуток чи на збиток. Затверджено розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств та організацій, робочий план рахунків. В разі придбання Товариством своїх акцій вартість придбання, включаючи відповідні витрати на проведення операції, за вирахуванням податку на прибуток вираховується із загальної суми капіталу як власні викуплені акції до моменту їх анулювання або повторного випуску. При подальшому продажу або повторному випуску таких акцій отримана сума включається до складу капіталу. Дивіденди визнаються як зобов'язання і вираховуються з суми капіталу на звітну дату тільки якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Інформація про дивіденди розкривається у звітності, якщо вони були запропоновані або оголошені після звітної дати, але до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан Товариства на звітну дату (коригуючі події),

відображені у фінансовій звітності. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються у примітках до фінансової звітності, якщо вони є істотними. Істотними вважаються події сума яких перевищує 1% від валюти балансу, станом на 31 грудня звітного періоду.

### **Текст аудиторського висновку**

Аудиторська фірма "Ніка - Аудит" Україна, м. Донецьк, 83015, вул. Артема, 145а, Телефон, факс (062) 335-64-78, 381-32-35 E-mail nica-audit@ukr.net Web: www.nika.org.ua. Поточний рахунок 2600110085980 в ПАО "УКРБІЗНЕСБАНК" м. Донецьк, МФО 334969, ЄДРПОУ 24647491 АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК(звіт незалежного аудитора)щодо попередньої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН"" за 2012 рік м. Донецьк 1. АДРЕСАТ Звіт незалежного аудитора призначається для Керівництва, Правління та Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" , фінансовий звіт якого перевіряється. Аудитор надає згоду в разі прийняття рішення керівництвом Товариства щодо надання цього Звіту незалежного аудитора АКЦІОНЕРАМ та НАЦІОНАЛЬНІЙ КОМІСІЇ по ЦІННИМ ПАПЕРАМ та ФОНДОВОМУ РИНКУ. 2. ВСТУПНИЙ ПАРАГРАФ 2.1. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА: Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН " Код ЄДРПОУ: 14309014 Місцезнаходження: 85300, Донецька обл.. м.Красноармійськ, вул.Дніпропетровська, буд.130 Дата державної реєстрації -25.09.1995р. Виконавчий комітет Красноармійської міської ради Донецької області, номер запису 1 271 105 0008 000068 2.2. ОПИС АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ Згідно договору №83 від 13 листопада 2012р. Аудиторська фірма у формі ТОВ "Ніка-Аудит" провела аудиторську перевірку фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" яка включає: Баланс станом на 31.12.2012 р.; Звіт про фінансові результати за період з 01 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року (без порівняльної інформації); Звіт про рух грошових коштів за 2012 рік (без порівняльної інформації); Звіт про власний капітал за 2012 рік; Примітки до фінансової звітності, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки, а також стислий виклад суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, включаючи інформацію, яка пояснює вплив переходу з попередньо застосованих П(С)БО на МСФЗ (надалі разом - "попередня фінансова звітність"). Метою проведення аудиторської перевірки попередньої фінансової звітності є висловлення думки стосовно складання фінансової звітності, в якій відсутня порівняльна інформація в межах встановленої концептуальної основи спеціального призначення 2.3. ОПИС ВАЖЛИВИХ АСПЕКТІВ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ 2.3.1. Основа підготовки фінансової звітності. Товариство приймає МСФЗ в якості основи для підготовки своєї фінансової звітності. З цією метою Товариство підготувало також вступний баланс станом на 01.01.2012р. ("дата переходу на МСФЗ") у відповідності з МСФЗ. Попередню фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітці "Концептуальна основа" концептуальної основи спеціального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог МСФЗ, як того вимагає МСФЗ 1 "Перше застосування МСФЗ", включаючи: - розкриття впливу переходу з П(С)БО на МСФЗ; - відсутність порівняльної інформації (крім балансу); - допущення, прийняті керівництвом щодо стандартів та інтерпретацій, які, як очікується, вступлять в силу, і політик, які, як очікується, будуть прийняті на дату підготовки керівництвом першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ за станом на 31.12.2013 р. Облікова політика ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Товариство використовує при веденні обліку згідно з П(С)БО та складанні фінансової звітності відповідно з МСФЗ. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності Товариства. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Фінансова звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" складається на основі



припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому. Товариство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, перевіряє облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів бухгалтерського обліку, і в разі прийняття нових, або зміни діючих стандартів переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином. При складанні висновку (звіт) спеціального призначення, яке використовується вузьким колом осіб, Аудитор дотримувався вимог НКЦПФР щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку (Рішення № 1360 від 29.12.2011 року).

2.3.2. Функціональна валюта і валюта представлення звітності Валютою обліку і звітності для цілей підготовки даної фінансової звітності є Національна валюта України гривна, заокруглена до тисяч.

2.3.3. Безперервність діяльності Фінансова звітність була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності. Управлінський персонал вважає, що Підприємство має в своєму розпорядженні ресурси, достатні для забезпечення безперервності діяльності в найближчому майбутньому.

2.3.4. Основні облікові оцінки та судження, що використовувались при застосуванні облікової політики Унаслідок невизначеності, властивій господарській діяльності, багато статей у фінансових звітах не можна оцінити точно, а можна оцінити лише попередньо. Застосування об'рунтованої попередньої оцінки є важливою частиною складання фінансової звітності і не підриває її достовірності. Підприємство використовує оцінки та припущення, які впливають на суми, що визнаються у фінансовій звітності, та на балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного звітного періоду. Розрахунки та судження постійно оцінюються та базуються на попередньому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються об'рунтованими за існуючих обставин. Крім суджень, які передбачають облікові оцінки, керівництво ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" також використовує професійні судження при застосуванні облікової політики. Управлінський персонал прийняв рішення відносно оцінки одиниці основних засобів на дату переходу на МСФЗ для об'єктів нерухомості по ринковій вартості, а для обладнання - по їх історичній вартості за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення його корисності. Суттєвість окремих господарських операцій та об'єктів обліку визначена керівництвом підприємства у наказі про облікову політику. За орієнтовний поріг суттєвості для активів, зобов'язань, власного капіталу приймається величина у розмірі 5 відсотків від підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; для окремих видів доходів, витрат - 2% чистого прибутку; при проведенні переоцінки або зменшення корисності об'єктів припускається відхилення залишкової вартості від справедливої -10% ; інших статей фінансової звітності - 1000грн.

2.3.5. Прийнятність обраних облікових політик та адекватність розкриттів у фінансової звітності Підготовка фінансової звітності згідно за МСФЗ потребує від управлінського персоналу формування відповідних суджень, оцінок і припущень, які впливають на застосування принципів облікової політики, на суми активів, зобов'язань, доходів і витрат, відображених в звітності. Фактично результати можуть відрізнятися від цих оцінок. Оцінки і основні положення регулярно переглядаються. Зміни бухгалтерських оцінок визнаються в тому періоді, в якому вони мали місце, а також в інших періодах, на які вони надають вплив. При підготовці фінансової звітності дотримуються принципи безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в регістрах бухгалтерського обліку у відповідності до прийнятої на підприємстві облікової політиці. Облікова політика, яка використовується на підприємстві, протягом періоду, була незмінною, та відповідає законодавчим і нормативним вимогам постановки бухгалтерського обліку. Вибрана облікова політика достатньо освічує форму обліку і методи оцінки окремих статей звітності. Керівник товариства несе

відповідальність за організацію бухгалтерського обліку згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 № 996-XIV. Аудитором виконанні належні процедури щодо перевірки цієї звітності і зібрано достатньо доказів для висловлення незалежної думки.

#### 2.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності та за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності); стан корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншу інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА №540 "Безперервність" і МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту". Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

#### 2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, які зобов'язують аудитора планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання об'рунтованої впевненості в тому, що попередня фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. В даному висновку (звіті) висловлення думки зводиться до того, чи відповідає складена фінансова звітність принципам облікової політики, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у попередній фінансовій звітності на підставі судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності облікової політики що використовується, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом та загального представлення фінансової звітності згідно обліковим принципам, які є загальноприйнятими в Україні. Процедури аудиту було сформовано з врахуванням оцінених ризиків суттєвого викривлення фінансових звітів внаслідок шахрайства чи помилок у відповідності з МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

#### 2.6. АУДИТОРСЬКА ДУМКА

Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року була підготовлена у рамках переходу Товариства на звітування відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та є попередньою. Товариство підготувало вступний баланс станом на 01.01.2012р. ("дата переходу на МСФЗ") у відповідності з МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності". На думку аудитора, попередня фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до концептуальної основи спеціального призначення, та ґрунтується на обмеженому застосуванні положень МСФЗ. Згідно з МСА №700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА №705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у

звіті незалежного аудитора", аудитором висловлена умовно-позитивна думка щодо пакету фінансових звітів, в зв'язку з чим аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) модифіковано належним чином.

### 2.6.1. ПІДСТАВА ДЛЯ ВИСЛОВЛЮВАННЯ УМОВНО-ПОЗИТИВНОЇ ДУМКИ:

Під час виконання аудиторської перевірки існували деякі обмеження обсягу роботи аудитора, а саме: Аудитор не зміг спостерігати за інвентаризацією наявних основних засобів, запасів, інших оборотних і необоротних активів, а також зобов'язань, оскільки ця дата передувала нашому призначенню аудиторами. Проте, ми виконали альтернативні процедури для отримання достатніх та відповідних аудиторських доказів щодо кількості основних засобів. Ми вважаємо, що можуть існувати несуттєві відхилення в кількості основних засобів. Через характер облікових записів ми не мали змоги підтвердити кількість запасів за допомогою інших аудиторських процедур. Звертаємо Вашу увагу, що даний фінансовий звіт було підготовлено в рамках процесу переходу Товариства на використання Міжнародних стандартів фінансової звітності, тому фінансова звітність може потребувати коригувань на початок періоду першого повного пакету фінансової звітності станом на 31 грудня 2013 р і за рік, який закінчиться на указану дату. Згідно з МСФЗ тільки повний комплект фінансової звітності разом із порівняльною фінансовою інформацією та пояснюючими примітками може забезпечити достовірне представлення фінансового стану Товариства, результатів її операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Товариство буде зобов'язане при складанні звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності за 2013 рік повернутися і перерахувати цифри за 2012 рік, в разі якщо будуть випущені нові МСФЗ- стандарти. На думку аудитора, попередня фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року, за винятком обмежень, згаданих у цьому висновку, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до принципів облікової політики, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень, що, як очікується, будуть прийняті на дату, коли управлінський персонал підготує перший повний комплект фінансової звітності згідно з МСФЗ станом на 31 грудня 2013 року. Попередня фінансова звітність складена на основі дійсних облікових даних, трансформованих за вимогами МСФЗ.

### 2.6.2. ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ

Аудитор звертає увагу на Примітку "Перше застосування", яка пояснює ймовірність внесення коригувань у вхідні залишки балансу на 01.01.2012 р. та попередню фінансову звітність за 2012 рік під час складання балансу першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р.. Також звертаємо увагу на те, що тільки повний пакет фінансової звітності за МСФЗ, який включає три Баланси (Звіти про фінансовий результат), по два Звіти про фінансові результати (Звіти про сукупний дохід), Звіти про рух грошових коштів, Звіти про власний капітал, і відповідні примітки (в тому числі порівняльну інформацію до всіх приміток, що вимагається МСФЗ), може забезпечити достовірне відображення фінансового стану ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН", результатів його операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Наша думка не модифікована щодо цього питання. Попередню фінансову звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" було складено в процесі зміни концептуальної основи з П(С)БО на МСФЗ. Таким чином, попередня фінансова звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" може бути не прийнятною для інших цілей.

## 2.7. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

### 2.7.1 Відповідність

вартості чистих активів вимогам законодавства Розрахунок вартості чистих активів проведено на підставі даних бухгалтерської звітності, та керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, які схвалені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 17 листопада 2004 р. N 485. Аудитор підтверджує, що розрахункова вартість чистих активів (7464 тис. грн.) менше скоригованого статутного капіталу (13469 тис. грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу розрахованому на кінець року.

### 2.7.2

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю. Аудитор не визначив суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю згідно МСА №720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену фінансову звітність" Відповідальність

за достовірність іншої інформації, яка буде розкриватися емітентом цінних паперів та подаватися до Комісії разом з фінансовою звітністю згідно з вимогами "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 р. N 1591 покладена на управлінський персонал, тому що данні події відбудуться після дати аудиторського звіту.

2.7.3. Виконання значних правочинів Аудитором було одержано достатньо доказів відносно виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Значний правочин - це правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Вартість активів станом на 31.12.2011 року складала 44941 тис.грн. Сума мінімального правочину, яка підлягала аудиторським процедурам складає 4494,1 тис. грн. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" до виключної компетенції загальних зборів відноситься прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства. В ході перевірки встановлено, що протягом звітного періоду не відбувалися значні правочини в межах допустимої суми.

2.7.4. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства Стратегія ризик-менеджменту підприємства базується на дотриманні принципу безбитковості діяльності та спрямована на забезпечення оптимального співвідношення між прибутковістю окремих бізнес-напрямів та рівнем ризиків, що приймає на себе підприємство, здійснюючи певні операції. Згідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада акціонерного товариства може прийняти рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту). Наглядова рада акціонерного товариства не прийняла рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора. Цю функцію в Товаристві виконує Ревізійна комісія. Формування складу органів корпоративного управління акціонерного товариства (назва) здійснюється відповідно до Статуту. Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління: - Загальні збори акціонерів; - Наглядова рада; - Правління Товариства; - Ревізійна комісія. Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами акціонерного товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом, Положеннями: "Про загальні збори", "Про наглядову раду", "Про ревізійну комісію", "Про виконавчий орган (Правління)". Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал. Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звітного року здійснювався Наглядовою радою і Правлінням. Правління є відповідальним за функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками. Наглядова рада систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану Виконавчим органом схильність до ризиків. Аудитор, розглянувши стан внутрішнього контролю ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН", вважає за необхідне зазначити наступне: Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль. Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів товариства, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль. Управлінський персонал ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість. Оцінюючи вищенаведене, незалежним аудитором зроблено висновок щодо адекватності процедур внутрішнього контролю у ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН". Систему внутрішнього контролю можна вважати достатньою. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у

тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту. Наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що система внутрішнього контролю на Підприємстві створена та діє. 2.7.5.

Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. У своїй поточній діяльності ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" покладається на зовнішні та внутрішні ризики. Загальну стратегію управління ризиками в ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" визначає Наглядова рада, а загальне керівництво управління ризиками здійснює Виконавчий орган. Аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в наслідок шахрайства. 2.8.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ** 1. Аудиторська фірма в формі товариства з обмеженою відповідальністю "Ніка-аудит" 2. Місцезнаходження: Україна, м. Донецьк, 83015, вул. Артема, 145а 3. Код за ЄДРПО 24647491 4. Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1715 видане рішенням Аудиторською палатою України від 26.01.2001р. № 98 дійсне до 04.11.2015 р. 5. Рішення Аудиторської Палати України від 24.02.11р. №228/5 про відповідність системи контролю якості АФ "Ніка-Аудит". 6. Телефон (062) 335-64-78, 381-32-35, 345-14-426. E-mail: office\_nika@ukr.net; 7. сайт: <http://nica.org.ua> 8. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0106 затверджено рішенням АПУ від 24.02.2011р №228/5 2.9.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ:** Договір на проведення аудиту № 83 від 13 листопада 2012р Аудиторська перевірка проводилася з 01.02.2013р. по 23.04.2013 р. на ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в м. Красноармійськ. Незалежний аудитор Стоян Олена Валеріївна. Правомочність виконання робіт підтверджується іменним кваліфікаційним сертифікатом аудитора № 002882 виданим 02.07.1996р. рішенням Аудиторської палати України №215/3 і дійсний до 02.07.2015г. Директор АФ "Ніка -аудит" О.В. Стоян Аудиторський висновок надано 23.04.2013р.

**Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента;**

**перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання**

Завод "Електродвигун" спеціалізується на випуску електротехнічних машин, генераторів і електродвигунів. Основна продукція - електродвигуни малої потужності, Агрегати А-600 та А-1000, Якор А-600 та ДК 93(04), джгут з'єднувальний, штамповані деталі, резино-технічні вироби, статори, ротори. Перспектива розвитку - випуск електродвигунів для кондиціонерів та автоматичних пральних машин, пилосмоктувачів та кухонних комбайнів. Технічні характеристики агрегатів воздуховсасующих Модель А-1000 А-1500 Застосовується для комплектації пилососів ПВН-600 всіх видів Споживана потужність при відкритому вході повітря, Вт 1000+150 1500+150 Тиск статичний максимальний, Р, кПа 19,00 23,5-2,3 Продуктивність максимальна, м<sup>3</sup>/с 0,0600 0,0560-0,0028 ККД % 38,00-1,86 40,00-1,8 Габаритні розміри, мм 170x161x138 112x132x138 Технічні характеристики електродвигунів однофазних Застосовується для комплектації побутових приладів Модель ДКМ-1УХЛ4 Номінальна потужність, Вт 90 120 250 250 Частота обертання, мін-1 5000 8000 12000 12000 Номінальний струм, А 1,4 1,6 2,5 2,5 Габаритні розміри, мм 180x124x138 158x124x138 Електродвигуни колекторного типу Застосовується для комплектації автоматичних пральних машин Модель ДК 130-490-12000 220У 140У Номінальна потужність, Вт 490 250 Частота обертання, мін-1 12000 6000 Номінальний струм, А 3,4 3,4 ККД % 65 60 Коефіцієнт потужності 0,9 0,8 Габаритні розміри, мм 187x143x181 Параметри електродвигуна Застосовується для комплектації агрегату низького тиску забарвлення Модель ДК 180-16 Номінальна напруга, В 170 Номінальна частота, Гц 50 Споживана потужність, Вт, не більш 240 Частота обертання, мін-1 16000 Габаритні розміри, мм 188x120x150 Параметри електродвигуна асинхронного ДАК 130-60 Застосовується для комплектації вентилятора побутового кондиціонера Потужність, Вт 60 40 Частота обертання, мін-1 900 800 Напруга, В 220 220 Частота мережі, Гц 50 50 Габаритні розміри, мм 208x128x154 Параметри електродвигуна асинхронного ДАК 130-750 Застосовується для приводу побутового кондиціонера Номінальна потужність, Вт 750 Номінальна напруга, В 220 Частота обертання, мін-1 2850 Початковий пусковий струм, А 26,0 Початковий пусковий момент, Нм 5,0 Номінальний струм, А 4,8 Габаритні розміри, мм 144x108x124 № Наименование показателей Ед 2009р. 2010 р. 2011 р. 2012 р. изм. факт факт факт факт 1. Совокупный валовой оборот т грн 82954,0 106252,0 116958,0 63841,3 2. Объем реализации в оптовых ценах т грн 68478,1 90738,78 90610,56 63841,3 в т.ч. объем реализации Г П т грн 61479,4 88470,98 90598,20 60982,7 3. ТП в действующих ценах т грн 61447,0 88542,2 90560,91 60965,6 4. Основная номенклатура: Электродвигатели ДАО 130 шт 589983 704659 612565 455217 т грн 56146,7 70762,8 79932,17 54246,9 Электродвигатели шт 22981 50500 44500 32100 т грн 1532,1 3787,0 3989,84 3242,7 Штампованные изделия т грн 328,9 544,0 432,26 322,3 РТИ т грн 1138,9 1430,3 2253,60 1887,6 Петля средняя (литая) шт 339500 449800 382800 272000 т грн 587,7 865,4 1221,23 795,3 Петля средняя (штамп) шт 33330 - - - т грн 57,3 - - - Труба коллектора шт 140805 175740 195700 29406 т грн 1394,3 1823,0 2305,41 346,4 Прочее т грн 261 329,8 426,41 124,4 Динаміка показників у грошовому вимірі за основним видом діяльності: Обсяг реалізації продукції: 2008 рік - 89078 тис. грн. 2009 рік - 82954 тис. грн. 2010 рік - 106252 тис. грн. 2011 рік - 116958 тис. грн. 2012 рік - 60978,7 тис.грн. У 2012 році обсяг реалізації продукції зменшився на 0,51% у порівнянні з 2011 р. Основні клієнти - ПрАТ "Торговий Альянс Норд" м. Донецьк, ПАТ "Норд" м. Донецьк". Продаж здійснюється за грошові кошти. Доречі реалізація за грошові кошти за останній рік збільшилася. Канали збуту нульового рівня, тобто напряму споживачам, а також за допомогою посередників. Забезпечення сировиною та матеріалами в основному українське. Залежності від сезонних змін немає. Стан галузі неблагонадійний. Дуже високий відсоток зносу основних засобів, застаріла технологія, відсутність коштів на модернізацію і оновлення, а також велика кількість побутової техніки на вітчизняному ринку імпортного походження. В той же час підприємство використовує нову лінію ПАТ "Норд". Основними заходами емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту є поглиблення співробітництва зі стратегічними партнерами. Основним конкурентом є Дніпропетровський агрегатний завод. Продукція ПАТ "Завод "Електродвигун" переважає за якістю конкурентів, але є дорожчою за собівартістю. Цей фактор підприємство намагається подолати. Великим конкурентом є

представлена на ринку України аналогічна продукція імпортного виробництва (хоча і невисокої якості але значно дешевшої). Основними постачальниками сировини є ПрАТ "Торговий Альянс Норд" м. Донецьк, ПАТ "Норд" м. Донецьк".

**Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування**

2008 рік. Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2008 р. становить 11763 тис. грн. Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2008 р. становить 10591 тис. грн., у тому числі: первісна вартість будинків та споруд складає 6983,0 тис. грн. ; первісна вартість машин та обладнання складає 2822,0 тис. грн. ; первісна вартість транспортних засобів складає 302,0 тис. грн. ; первісна вартість інструментів, приладів складає 306,0 тис. грн.; первісна вартість МНМА складає 178,0 тис. грн. Вартість основних засобів на 31.12.2008 р.: первісна - 10591 тис.грн.; залишкова - 6141 тис.грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 31.12.2008р. на Підприємстві складає 1450 тис. грн. Підприємством сдає машини та обладнання в оперативну оренду. Вартість основних засобів переданих в оперативну оренду на 31.12.2008 р.: первісна - 54 тис.грн.; залишкова - 37 тис.грн. Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття, ремонти основних засобів здійснювалися в цілому відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". За звітний період надійшло основних засобів на суму 164 тис. грн., в тому числі: - будинки та споруди на суму 19 тис. грн. (поліпшення будівлі, зв'язані з отриманням в майбутньому економічних вигод); - машин та обладнання на суму 34 тис. грн. (придбання нових); - транспортні засоби на суму 12 тис. грн. (поліпшення); - інструменти, прилади на суму 7 тис. грн. (придбання нових); - малоцінні необоротні матеріальні активи на суму 92 тис. грн. (придбання нових); На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації та реалізації по первісній вартості на суму 1336 тис. грн., по залишковій вартості 34 тис. грн., у тому числі: - будинки та споруди по первісній вартості 1208 тис. грн., знос - 1185 тис. грн.; - машини та обладнання по первісній вартості 113 тис. грн., знос - 105 тис. грн.; - інструменти, прилади по первісній вартості 10 тис. грн., знос - 7 тис. грн.; - малоцінні необоротні матеріальні активи по первісній вартості на суму 5 тис. грн., знос - 5 тис. грн. Термін використання основних засобів визначається постійно діючою експертно технічною комісією. 2009 рік. Первісна вартість основних фондів за станом на 31.12.2009р. - 10604,0 тис. грн., залишкова вартість - 5986,0 тис. грн. Уведено в експлуатацію основних виробничих фондів - 168,0 тис.грн.(без ПДВ), у т.ч. : Машини та обладнання - 39,0 тис. грн. Інструменти,прилади, інвентар - 30,0 тис. грн. МНМА - 57,0 тис. грн. Інші необоротні матеріальні активи - 42,0 тис. грн. За 2009 рік списано основних фондів по первісній вартості на суму 155 тис. грн. які прийшли в непридатність: Будинки, спорудження - 6,0 тис. грн. Машин і встаткування - 85,0 тис. грн. Транспортні засоби - 15,0 тис. грн. Інструменти, прилади - 36,0 тис. грн. МНМА - 13 тис. грн. 2010 рік Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2010 р. становить 10524 тис. грн., у тому числі: первісна вартість будинків та споруд складає 6987,0 тис. грн. ; первісна вартість машин та обладнання складає 2718,0 тис. грн. ; первісна вартість транспортних засобів складає 302,0 тис. грн. ; первісна вартість інструментів, приладів складає 293,0 тис. грн.; первісна вартість МНМА складає 224,0 тис. грн.; Вартість основних засобів на 31.12.2010 р.: первісна - 10524,0 тис.грн.; залишкова - 5712,0 тис.грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 31.12.2010р. на Підприємстві складає 1463 тис. грн. Підприємством сдає машини та обладнання в оперативну оренду. Вартість основних засобів переданих в оперативну оренду на 31.12.2010 р.: первісна - 54,0 тис.грн.; залишкова - 37,0 тис.грн. Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття, ремонти основних засобів здійснювалися в цілому відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". За звітний період надійшло основних засобів на суму 341,0 тис. грн., в тому числі: - будинків та споруд на суму 10 тис. грн. (ремонтні роботи) - машин та обладнання на суму 154,0 тис. грн. (придбання нових); - транспортні засоби на суму 72 тис. грн. (придбання нових); -

інструменти, прилади на суму 30,0 тис. грн. (придбання нових); - малоцінні необоротні матеріальні активи на суму 75,0 тис. грн. (придбання нових); На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації та реалізації по первісній вартості на суму 421,0 тис. грн., по залишковій вартості 285,0 тис. грн., у тому числі: - машини та обладнання по первісній вартості 212,0 тис. грн., знос - 59,0 тис. грн.; - транспортні засоби по первісній вартості 57,0 тис. грн., знос - 46,0 тис. грн.; - інструменти, прилади по первісній вартості 37,0 тис. грн., знос - 11,0 тис. грн.; - малоцінні необоротні матеріальні активи по первісній вартості на суму 73,0 тис. грн., знос - 20,0 тис. грн.; - інші необоротні матеріальні активи по первісній вартості на суму 42,0 тис. грн. 2011 рік Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2011 р. становить 10337,0 тис. грн., у тому числі: - первісна вартість будинків та споруд складає 6987,0 тис. грн.; - первісна вартість машин та обладнання складає 2572,0 тис. грн.; - первісна вартість транспортних засобів складає 298,0 тис. грн.; - первісна вартість інструментів, приладів, інвентарю на суму 272,0 тис. грн.; - первісна вартість малоцінних необоротних матеріальних активів складає 208,0 тис. грн. Підприємство володіє основними засобами, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Залишкова вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що значаться на балансі Підприємства, станом на 31.12.2011 р. складає 5059,0 тис. грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 31.12.2011 р. на Підприємстві складає 26,0 тис. грн. Основних засобів, що передані Підприємством в оперативну оренду немає. На Підприємстві надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття, ремонти основних засобів здійснювалися в цілому відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". За звітний період надійшло основних засобів на суму 399,0 тис. грн., в тому числі: - будинки та споруди на суму 272,0 тис. грн. (придбання нових, поліпшення будинків та споруд, зв'язані з отриманням в майбутньому економічних вигод та капітальне будівництво); - машин та обладнання на суму 33,0 тис. грн. (придбання нових, поліпшення обладнання, зв'язані з отриманням в майбутньому економічних вигод); - транспортні засоби на суму 1,0 тис. грн.; - інструменти, прилади на суму 88,0 тис. грн. (придбання нових); - малоцінні необоротні матеріальні активи на суму 5,0 тис. грн. (придбання нових). Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації по первісній вартості на суму 586,0 тис. грн., по залишковій вартості 483,0 тис. грн., у тому числі: - будинки та споруди по первісній вартості 272,0 тис. грн., знос - 0,0 тис. грн.; - машини та обладнання по первісній вартості 179,0 тис. грн., знос - 61,0 тис. грн.; - транспортні засоби по первісній вартості 5,0 тис. грн., знос - 4,0 тис. грн.; - інструменти, прилади по первісній вартості 109,0 тис. грн., знос - 24,0 тис. грн.; - малоцінні необоротні матеріальні активи по первісній вартості на суму 21,0 тис. грн., знос - 14,0 тис. грн. 2012 рік Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2012 р. становить 10061,0 тис. грн., у тому числі: - первісна вартість будинків та споруд складає 6987,0 тис. грн.; - первісна вартість машин та обладнання складає 2310,0 тис. грн.; - первісна вартість транспортних засобів складає 298,0 тис. грн.; - первісна вартість інструмента, приладів, інвентаря складає 8870,0 тис. грн.; - первісна вартість інструментів, приладів, інвентарю на суму 272,0 тис. грн.; - первісна вартість малоцінних необоротних матеріальних активів складає 204,0 тис. грн. Підприємство володіє основними засобами, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Залишкова вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що значаться на балансі Підприємства, станом на 31.12.2012 р. складає 4506,0 тис. грн. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 31.12.2012 р. на Підприємстві складає 437,0 тис. грн. Основних засобів, що передані Підприємством в оперативну оренду немає. На Підприємстві надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття, ремонти основних засобів здійснювалися в цілому відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". За звітний період надійшло основних засобів на суму 5,1 тис. грн. Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації по первісній вартості на суму 267,0 тис. грн., по залишковій вартості 17,0 тис. грн. До складу нематеріальних активів входять різні облікові програми й ін. Рух нематеріальних активів представлено в таблиці. рік сальдо на початок введення списання сальдо на кінець 2008 10 - 2 8 2009 8 - - 8 2010 8 - - 8 2011 8 - 2 6 2012 6 1 - 7



Виробничі запаси підприємства перебувають у постійному русі. В основному це виробнича сировина, необхідна для виробництва продукції. рік сальдо на початок сальдо на кінець у тис. грн. 2008 2825,0 2095,0 2009 2095,0 2372,0 2010 2372,0 5663,0 2011 5663,0 1791,0 2012 1791,0 1108,7 Неліквідних запасів на підприємстві немає. Дебіторська заборгованість в основному складається із заборгованості покупців перед підприємством, має тенденцію до коливань. Резерв сумнівних боргів на Підприємстві не створювався. За 2008 рік дебіторська заборгованість склала 14917 тис. грн., 2009 рік - 12246,0 тис. грн., 2010 рік - 21969 тис. грн., 2011 р. - 30023 тис. грн., 2012 р. - 372,1 тис. грн. На підприємстві ведеться постійна робота з боржниками у зв'язку із чим простроченої дебіторської заборгованості немає.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Ступінь зносу основних засобів виробничого призначення: будівлі та споруди- 33,5 %, машини та обладнання - 94,1 %, транспортні засоби - 59,4 %, інші - 70,4 %, в цілому 51,1 %. Підприємство здійснює господарську діяльність на основі права власності, на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається належним йому майном, у тому числі має право надати майно іншим суб'єктам для використання його на праві власності, праві господарського відання чи праві оперативного управління, або на основі інших форм правового режиму майна, передбачених Господарчим Кодексом України. Виробничі потужності - потужності Підприємства, що використовуються в процесі виробництва продукції. Підприємство володіє виробничими потужностями, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Для виробництва готової продукції використовуються автоматична лінія "STATOMAT" і преси "GRIMAR", "PASZ" - виробничу потужність яких ми використовуємо і оцінюємо таким чином. Кожна одиниця продукції має бути виготовлена з вживанням всіх видів устаткування. При цьому час виготовлення нам відомий. При випуску статора і ротора різного типорозмера використовуються обое преса. Остаточне виготовлення статора проводиться на лінії "STATOMAT". Знаючи витрати часу на виконання операції можна розрахувати яку максимальну кількість одиниць кожного виду продукції можна виготовити за аналізований проміжок часу (змiна, тиждень, місяць, рік). Виробнича потужність лінії "STATOMAT" при 80 % коефіцієнті використання може виробити 500 000 шт. статора в рік. Виробнича потужність преса "GRIMAR" - 180 000 комплектів продукції. Виробнича потужність преса "PASZ" - 270000 комплектів продукції. Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності на Підприємстві немає. Основні засоби у податковій заставі не знаходяться. Виробничі потужності Підприємства розташовані за адресами: м. Красноармійськ, вул. Дніпропетровська, 130. Протягом звітного року виробничі потужності Підприємства використовувались практично на 86 %. Ступінь використання основних засобів виробничого призначення: будівлі та споруди- 97 %, машини та обладнання - 76,0 %, транспортні засоби - 91 %, інші - 73 %, в цілому - 86 %. Основних засобів невиробничого призначення на підприємстві не має. Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2012 р. становить 10061,0 тис. грн., у тому числі: - первісна вартість будинків та споруд складає 6987,0 тис. грн.; - первісна вартість машин та обладнання складає 2310,0 тис. грн.; - первісна вартість транспортних засобів складає 298,0 тис. грн.; - первісна вартість інструмента, приладів, інвентаря складає 8870,0 тис. грн.; - первісна вартість інструментів, приладів, інвентарю на суму 272,0 тис. грн.; - первісна вартість малоцінних необоротних матеріальних активів складає 204,0 тис. грн. Підприємство володіє основними засобами, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Первісна вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 31.12.2012 р. на Підприємстві складає 437,0 тис. грн. Основних засобів, що

передані Підприємством в оперативну оренду немає. На Підприємстві надходження, реалізація, ліквідація та інше вибуття, ремонти основних засобів здійснювалися в цілому відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби". За звітний період надійшло основних засобів на суму 5,1 тис. грн. Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації по первісній вартості на суму 267,0 тис. грн., по залишковій вартості 17,0 тис. грн. Згідно вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" на Підприємстві та Наказу про облікову політику Підприємства амортизація нараховується: 1. Прямолінійним методом, виходячи із строку корисного використання об'єктів основних засобів; 2. У першому місяці використання об'єктів в розмірі 100 % їх амортизуємої вартості (для МНМА). За звітний період на Підприємстві нараховано амортизації у сумі 5351,0 тис. грн. Плани капітального будівництва товариство поки що не робить, а от продовження модернізації та відродження стоять у планах по мірі можливості у найближчі терміни. Спосіб фінансування такого придбання та ремонтів - власні кошти підприємства. Основними видами впливу Підприємства на навколишнє природне середовище будуть: на земельні ресурси - зміна ландшафту, використання земельних ділянок під будівництво; на повітряне середовище - забруднення атмосфери викидами у вигляді твердих і газоподібних речовин; на водне середовище - скидання забруднюючих речовин; на флору, фауну, техногенне середовище - опосередкований вплив, надаваний на природне середовище вище перерахованими видами впливу; на соціальне середовище - поліпшення соціальних умов життя у зв'язку зі створенням додаткових робочих місць населенню й додатковий вплив, надаваний знову створеними джерелами підприємства на усі вище перераховані середовища перебування. У результаті атмосферного, 'рунтового й водного забруднення відбувається збідніння 'рунтів, рослинності (видового складу), гноблення й зниження їхньої продуктивності. Крім того, видом впливу на навколишнє середовище є шум, виділюваний при роботі технологічного й сантехнічного встаткування. Перелік обмежень Екологічні обмеження До числа найбільш важливих екологічних обмежень у період роботи комбінату відносяться: збереження безпеки населення; збереження земель, лісів, рекреаційних зон; захист 'рунтів, підземних і поверхневих вод, атмосфери від забруднення; забезпечення нормального функціонування існуючих промислових об'єктів і комунікацій; збереження корисних копалин; дотримання нормативів гранично припустимих скидань стічних вод у водні об'єкти й викидів в атмосферу. При роботі Підприємства враховані екологічні вимоги наступних нормативних документів: гранично припустимі концентрації шкідливих речовин у повітрі населених місць (ПДК); нормативи якості води комунально-побутового водокористування (Правила охорони поверхневих вод від забруднення оборотними водами); перелік гранично припустимих концентрацій (ПДК) (Санітарні правила й норми охорони поверхневих вод від забруднення, Санпін № 4630-88); припустимі рівні потужності експлуатаційної дози (МЭД) зовнішнього гамма-випромінювання. (Положення про радіаційний контроль по об'єктах будівництва й підприємствам стройіндустрії й будматеріалів України, ДБН В.1-4-1.01-97). Екологічні обмеження й вимоги забезпечуються: чинним законодавством України в області раціонального використання й охорони земельних і водних ресурсів, рослинного й тварини миру; організацією спостережень за зміною гідрологічної обстановки, за станом будинків і споруджень Санітарно-епідеміологічні обмеження Основні обмеження, пов'язані з діяльністю виробництва, стосуються наступних соціальних питань: впливу на зони відпочинку; використання земель; здоров'я населення і його безпеки, що проживає в районі розміщення комбінату; ступеня стурбованості людей можливим негативним впливом проєктованого підприємства на навколишнє середовище. Природоохоронні вимоги спрямовані на захист від негативного впливу на рослинний і тваринний мир на прилягаючій території, збереження генетичної розмаїтості, запобігання вимирання видів рослин і тварин.

#### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Проблеми, що стоять перед підприємством, є загальні для всієї галузі. Це нестача обігових коштів, недостатність сум кредитів для модернізації, податковий тиск. Хоча у 2005 році підприємство вже змогло почати кредитуватися за кредитною лінією, а на протязі 2006 року ішов процес поступового погашення відсотків, та подальшого збільшення суми кредиту, яким підприємство

користується. На протязі 2007 року товариство змогло зовсім розрахуватись по кредитах банків і вийти на прибутковість виробництва. Екологічні фактори на діяльність підприємства не впливають. Емітент постійно здійснює контроль викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та скидів в водні об'єкти згідно узгоджених планів - графіків контролю з метою недопущення порушення вимог природоохоронного законодавства. Завдяки співпраці з стратегічним партнером підприємству вдалося зняти таку соціальну проблему як заборгованість по заробітній платі. Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента Основними проблемами, які впливають на діяльність Товариства, є: Зростання цін на основну сировину (метал), енергоносії та паливно-мастильні матеріали, які залишаються на загальнодержавному рівні досить високими і нестабільними, значно гальмують складання прогнозів і планів на більш тривалі проміжки часу. Для збільшення конкурентоздатності продукції комбінату, як наслідок її купівельної необхідності Товариство потребує залучення інвестиційних програм для оновлення та розширення виробничих потужностей, впровадження нових енергосберегаючих технологій, що дозволить знизити собівартість продукції і підвищити її якісні характеристики. - недостатня кількість інвестицій в отрасль. - Значний відсоток кредитування. - Недостатня кількість кваліфікованих молодих фахівців. - Недосконале законодавство - Загальна економічна криза у країні. Внаслідок цього Товариство не має впевненості у майбутньому та можливості своєчасно придбати сировину, нову техніку, запчастини тощо. Серед соціальних проблем на першому місці невисокий рівень заробітної плати працівників заводу. Проблеми свідчать про високий ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень. Вирішення цих проблем можливо лише у разі змін у економіці та податковій політиці Держави, а звідси політичні та макроекономічні ризики емітента: - податкове навантаження; - політична нестабільність; - зростання інфляції та зниження впевненості споживачів у майбутньому тощо.

#### **Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**

На протязі 2012 року Товариство отримало штрафних санкцій на суму 834,8 тис. грн., у тому числі: по податку на додану вартість -834,4 тис. грн.; штрафні санкції - 0,4 тис. грн.

#### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Керівництво заводу планує фінансування діяльності за рахунок кредиторської заборгованості. Для економічної оцінки платоспроможності і фінансової стабільності був проведений аналіз активів і пасивів підприємства на підставі даних Балансу станом на 31.12.2012 року у порівнянні з попередніми 2011 р. На основі отриманих облікових даних були розраховані показники фінансового положення публічного акціонерного товариства "Завод "Електродвигун" та здійснений аналіз цих показників. Найменування показника Формула розрахунку Нормативне значення На 01.01.12 На 31.12.12 Аналіз ліквідності підприємства Коефіцієнт покриття ф.1 р. 260/ ф.1р.620 > 1 1,2 2,4 Коефіцієнт швидкої ліквідності ф.1 (р. 260 - р. 100 -р.110-р. 120 -р. 130-р. 140) / ф.1 р. 620 0,6 - 0,8 1,12 2,4 Коефіцієнт абсолютної ліквідності ф.1 (р. 220 + р. 230 +р.240) / ф.1 р. 620 0,25-0,5 0,002 0,4 Чистий оборотний капітал (тис. грн.) ф.1 (р. 260 - р. 620) >0 зменшення 7074 2068 Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства Коефіцієнт платоспроможності (автономії) ф.1 р. 380 / ф.1 р. 640 > 0,5 0,27 0,89 Коефіцієнт фінансування ф.1 (р. 430 + р. 480 + р. 620 + р. 630) / ф.1 р. 380 0,1 0,22 0,22 Коефіцієнт маневреності власного капіталу ф.1 (р. 260-р. 620) / ф.1 р.380 >0 зменшення 0,58 0,28 Аналіз рентабельності підприємства Коефіцієнт рентабельності активів ф.2р.220 або р.225/ф.1(р.280(гр.3)+р.280(гр.4))/2 >0 зменшення -0,02 -0,2 Коефіцієнт рентабельності власного капіталу ф.2р.220 або р.225/ф.1(р.380(гр.3)+р.380(гр.4))/2 >0 зменшення -0,05 -0,5 Коефіцієнт рентабельності діяльності ф.2р.220 або р.225/ ф.2 р. 035 >0 зменшення -0,007 -0,078 Коефіцієнт рентабельності продукції ф. 2р.100(або р. 105) +090-060 / ф.2 (р. 040+070+080) >0 0,01 0,01 Аналіз ділової активності підприємства Коефіцієнт оборотності активів ф.2р. 035/ф.1(р. 280 (гр. 3) +р. 280 (гр.4)) /2 збільшення 2,0 2,3 Коефіцієнт оборотності основних засобів (фондовіддача) ф.2 р. 035 / ф.1(р. 031

(гр. 3)+р. 031 (гр. 4)) / 2 збільшення 9,5 6,1 Коефіцієнт оборотності власного капіталу ф.2 р. 035 / ф.1( 380 (гр. 3)+р. 380 (гр. 4)) / 2 зменшення 7,7 6,2 Аналіз майнового стану підприємства Коефіцієнт зносу основних засобів ф.1 р. 032 / ф.1р.031 збільшення 0,51 0,54 Коефіцієнт оновлення основних засобів ф.5 р. 260 (гр. 5)/ ф.1р.031 (гр.4 ) зменшення 0,04 0,001 Коефіцієнт вибуття основних засобів ф.5 р. 260 (гр. 8 ) / ф.1р.031 (гр.3 ) повинен бути менше, ніж коефіцієнт оновлення основних засобів 0,06 0,003 Аналіз ліквідності підприємства здійснюється за даними балансу і дозволяє визначити можливість підприємства платити свої поточні зобов'язання. Аналіз ліквідності підприємства здійснюється шляхом розрахунку таких показників (коефіцієнтів): " Коефіцієнт покриття; " Коефіцієнт швидкої ліквідності; " Коефіцієнт абсолютної ліквідності " Коефіцієнт чистого оборотного капіталу. Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується як відношення оборотних активів до поточного зобов'язанням підприємства і показує достатність ресурсів підприємства, що можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. У загальному випадку підприємство враховується ліквідним, якщо має чистий оборотний капітал, тобто його поточні активи більш ніж поточні зобов'язання. Значення цього коефіцієнту у Підприємства протягом звітного періоду змінилося у порівнянні із значенням цього коефіцієнту на початок року і становить 13,7, що вище нормативного значення, тобто Підприємство має достатньо ресурсів для погашення своїх короткострокових зобов'язань. Коефіцієнт швидкої ліквідності розраховується як відношення найбільш ліквідних оборотних коштів (коштів і їхніх еквівалентів, поточних фінансових інвестицій і дебіторської заборгованості) до поточних зобов'язань підприємства. Він відображає платіжні можливості підприємства щодо сплати поточних зобов'язань за умови своєчасного проведення розрахунків з дебіторами. Значення показника швидкої ліквідності протягом звітного періоду вище нормативного і на кінець звітного періоду становить 2,4, що свідчить про наявність ліквідних коштів у структурі власних заощаджень. Коефіцієнт абсолютної ліквідності обчислюється як відношення коштів і їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточного зобов'язанням. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів підприємства може бути сплачена негайно. Значення цього коефіцієнту протягом звітного періоду в межах нормативного і на кінець звітного періоду становить 0,4, що свідчить про високу долю високоліквідних коштів у структурі власних заощаджень. Чистий оборотний капітал розраховується як різниця між оборотними активами підприємства і його поточними зобов'язаннями. Його наявність і величина свідчать про можливість підприємства платити свої поточні зобов'язання і розширювати подальшу діяльність. На Підприємстві станом на 31.12.2012 р. чистий оборотний капітал складає 2068. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства здійснюється за даними балансу підприємства, характеризує структуру джерел фінансування ресурсів підприємства, ступінь фінансової стійкості і незалежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування діяльності. Аналіз платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства здійснюється шляхом розрахунку таких показників (коефіцієнтів): " коефіцієнт платоспроможності (автономії); " коефіцієнт фінансування; " коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами; " коефіцієнт маневреності власного капіталу. Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності або автономії) розраховується як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Значення цього коефіцієнту протягом звітного періоду вище нормативного і на кінець звітного періоду становить 0,89, що свідчить про стійкий фінансовий стан підприємства. Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) розраховується як співвідношення залучених та власних засобів і характеризує залежність підприємства від залучених засобів. Значення цього коефіцієнту на кінець звітного періоду дорівнює 0,13. Це означає, що на кожну гривню власних засобів Підприємство залучило 0,13 грн. залучених коштів. Протягом звітного періоду спостерігається тенденція зменшення цього коефіцієнту. Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами розраховується як відношення величини чистого оборотного капіталу до величини поточних зобов'язань підприємства і показує забезпеченість підприємства власними оборотними засобами. Значення цього коефіцієнту на кінець звітного періоду становить 2,69, що свідчить про наявність власних оборотних коштів. Коефіцієнт маневреності власного капіталу показує, яка частина власного капіталу використовується для фінансування поточної діяльності,

тобто вкладена в оборотні засоби, а яка капіталізована. Коефіцієнт маневреності власного капіталу розраховується як відношення чистого оборотного капіталу до власного капіталу. На кінець звітного періоду значення цього коефіцієнту становить 0,28, що свідчить про те, що власний капітал спрямований на придбання необоротних активів. Аналіз ділової активності Підприємства дозволяє зробити висновок про збільшення чистого доходу від реалізації продукції, одночасно спостерігається збільшення оборотності кредиторської та дебіторської заборгованості, зменшення фондівіддачі та зменшення коефіцієнту оборотності власного капіталу, тобто на Підприємстві спостерігається криза фінансового стану порівняно з 2011 р. Проведений аналіз показує, що Підприємство в аналізованому періоді: " Підприємство мало достатньо високоліквідних коштів для погашення своїх короткострокових зобов'язань. " Приток фінансових ресурсів не здійснювався. " Фінансова стійкість Підприємства протягом періоду, що аналізується, залишилась на достатньому рівні.

### **Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів**

В 2012 році ПАТ "Електродвигун" було зареєстровано 39 договорів. Не виконаних договорів не має. З основними контрагентами підприємство має довгострокові відносини тому усі основні договори перейшли з 2012 р. на 2013 р.

### **Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія розвитку ПАТ "Завод "Електродвигун" набуває своє відображення в наступних стратегічних цілях підприємства: 1. Розширення асортименту виробів. 2. Збільшення обсягів реалізації до 2013 року на 31% відповідно до 2008 року завдяки: а) зміцненню конкурентної позиції підприємства на дійсних ринках України; б) виходу на нові ринки України (Закарпатської, Івано-Франківської та Рівненської областей) та зарубіжжя; 3. Збільшення обсягів виробництва підприємства до 2012 року на 31% відповідно до 2008 року завдяки нарощуванню виробничих потужностей. Таким чином, тенденції розвитку ринку двигунів України в цілому й конкурентна позиція ПАТ "Завод "Електродвигун" на ньому вимагають необхідність значного розширення виробничих потужностей підприємства відповідно до зростання попиту на його продукцію. Крім того в планах ПАТ "Завод "Електродвигун" подальше залучення банківських кредитів для збільшення обігових коштів. В планах на 2012-2013 роки придбання та встановлення нової автоматизованої виробничої 2 лінії, що повинно привести до зменшення використання ручної праці та підвищенню виробництва. Планових капітальних вкладень не прланується з причини зменшення виробництва.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Найбільш важливим є вивчення попиту споживачів, дослідження ринку, прогнозування обсягу продажів, і просування продукції на ринку, тому що від цього залежить у найбільшій мері прибутковість підприємства. У цьому напрямку заплановані на заводі наступні дослідження й роботи: - аналіз динаміки продажів по видах продукції, регіонам, ринкам; - аналіз динаміки цін; - збір інформації про обсяги продажів конкурентів; - аналіз конкурентоспроможності продукції конкурентів; - аналіз конкурентоспроможності випускає продукції, що; - анкетування з питань збуту; - організація реклами продукції; - участь у виставках. По збуту готової продукції в план включені роботи: - висновок договорів на поставку продукції й сервісне обслуговування; - видача замовлень підприємству на виробництво окремих видів продукції; розробка схем транспортування продукції.

### **Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан**

**розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

У провадженні господарського суду Донецької області знаходиться справа № 5006/8/8/2012 від 12.03.2012 р. за позовом ПАТ "Завод "Електродвигун" до ПАТ "ДТЕК Донецькобленерго" про визнання незаконними дій та скасування оперативно-господарських санкцій, застосованих 01.12.2011 року ПАТ "ДТЕК Донецькобленерго" до ПАТ "Завод "Електродвигун" за перевищення договірної (граничної) величини електричної потужності у розмірі 8080 грн. 88 коп.. За даними 2013 року розгляд зазначеної справи не закінчено.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

№ Наименование показателей Ед 2009р. 2010 р. 2011 р. 2012 р. изм. факт факт факт факт 1. Совокупный валовой оборот т грн 82954,0 106252,0 116958,0 73196,0 2. Объем реализации в оптовых ценах т грн 68478,1 90738,78 90610,56 61966,61 в т.ч. объем реализации Г П т грн 61479,4 88470,98 90598,20 60978,65 3. ТП в действующих ценах т грн 61447,0 88542,2 90560,91 60966,68 4. Основная номенклатура: Электродвигатели ДАО 130 шт 589983 704659 612565 455217 т грн 56146,7 70762,8 79932,17 54246,93 Электродвигатели шт 22981 50500 44500 32100 т грн 1532,1 3787,0 3989,84 3242,67 Штампованные изделия т грн 328,9 544,0 432,26 323,44 РТИ т грн 1138,9 1430,3 2253,60 1887,59 Петля средняя (литая) шт 339500 449800 382800 272000 т грн 587,7 865,4 1221,23 795,28 Петля средняя (штамп) шт 33330 - т грн 57,3 - Труба коллектора шт 140805 175740 195700 29400 т грн 1394,3 1823,0 2305,41 346,37 Прочее т грн 261 329,8 426,41 124,4 5. Ср списочная численность - всего чел 223 231 207 214 в том числе ППП чел 222 230 206 214 АУП, служащие чел 30 23 19 12 основные рабочие чел 141 158 164 178 вспомогательные рабочие чел 51 50 24 24 непромперсонал чел 1 1 1 - 6. Произв-сть труда (с неспис сост) грн 275547 383299,42 398946,74 284891 7. ФОТ-всего (с неспис составом) т грн 4080,5 6100,2 6280,5 5783,7 в том числе АУП, служащие т грн 985,3 1229,7 1068,50 781,8 основные рабочие т грн 2103,4 3484,4 3795,54 4159,2 вспомогательные рабочие т грн 991,8 1386,1 1416,46 842,7 8. Ср месячная з/п по предприятию грн 1525 2200,6 2275,75 2252,2 9. Себестоимость ТП т грн 61828,2 90107,5 91022,14 62387 10. Затраты на 1 грн ТП грн 1,0 1,0 1,01 1,05 11. Рентабельность производства % -0,62 -1,7 - 0,51 -5,13 12. Результат производства т грн -381,6 -1565,4 -461,2 -3293,9 13. Прибыль (збиток) от реализации т грн 402,0 -2897,0 -637,9 1392 14. Чистая прибыль (збиток) т грн 372,0 -2941,0 -689,0 4528 Динаміка показників у грошовому вимірі за основним видом діяльності: Обсяг реалізації продукції: 2008 рік - 89078 тис. грн. 2009 рік - 82954 тис. грн. 2010 рік - 106252 тис. грн. 2011 рік - 116958 тис. грн. 2012 рік - 60978,7 тис. грн. З вищенаведених показників можна зробити висновок, що обсяг реалізації продукції з 2012 року почав зменшуватися. З кожним роком відповідно до попереднього року, обсяг реалізації продукції змінювався таким чином: У 2011 р. збільшився на 10% у порівнянні з 2010 р., а у 2012 р. зменшився на 0,51% у порівнянні з 2011 р. Подій після дати балансу, що мають суттєве значення для оцінки фінансового стану підприємства не було. Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун", код ЄДРПОУ 14309014 повідомляє, що 27 квітня 2012 року о 15-00 годині в приміщенні залу нарад ПАТ "Завод "Електродвигун" відбудуться загальні збори акціонерів за адресою: 85300, Донецька область, місто Красноармійськ, вул Дніпропетровська, 130 Порядок денний загальних зборів від 27.04.2012 р. 1. Про обрання робочих органів зборів та лічильної комісії зборів. 2. Затвердження регламенту проведення зборів. 3. Розгляд річного звіту ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік. 4. Розгляд висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун" за 2011 рік. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, висновків ревізійної комісії ПАТ "Завод "Електродвигун". 6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства та визначення розміру дивідендів за 2011 рік. 7. Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "Завод "Електродвигун" на 2012 рік. 8. Про обрання членів наглядової ради. 9. Про обрання членів правління. 10. Про обрання членів ревізійної комісії. Дата складання переліку акціонерів ПАТ "Завод "Електродвигун", які мають право на участь у загальних зборах акціонерів - 26 квітня 2012 року. Реєстрація акціонерів буде проводиться 26 квітня 2013 з 14-45 до 15-00. Для реєстрації

акціонерам необхідно мати при собі документ, що посвідчує особу , а для представників акціонерів - додатково довіреність на право участі у зборах. Для ознайомлення з матеріалами щодо порядку денного звертатися за адресою Товариства. Відповідальна особа за ознайомлення з документами- уповноважена особа по ціним паперам Подоляка Наталія Яківна.

## 13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	4980	4506	0	0	4980	4506
будівлі та споруди	4644	3623	0	0	4644	3623
машини та обладнання	152	689	0	0	152	689
транспортні засоби	121	112	0	0	121	112
інші	63	82	0	0	63	82
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	4980	4506	0	0	4980	4506
Опис	<p>Підприємство здійснює господарську діяльність на основі права власності, на свій розсуд володіє, користується і розпоряджається належним йому майном, у тому числі має право надати майно іншим суб'єктам для використання його на праві власності, праві господарського відання чи праві оперативного управління, або на основі інших форм правового режиму майна, передбачених Господарчим Кодексом України. Виробничі потужності - потужності Підприємства, що використовуються в процесі виробництва продукції. Підприємство володіє виробничими потужностями, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності на Підприємстві немає. Основні засоби у податковій заставі не знаходяться. Терміни використання складають будинків та споруд від 20 до 50 років; машин та обладнання від 5 до 15 років; транспортних засобів від 5 до 15 років; інструментів, приладів від 4 до 10 років. Об'єкти основних засобів використовуються Підприємством за цільовим призначенням. На підприємстві постійно проводяться поточні та капітальні ремонти основних засобів усіх груп. Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2012 р. становить 9857 тис. грн., у тому числі: - первісна вартість будинків та споруд складає 6987,0 тис. грн.; - первісна вартість машин та обладнання складає 2310,0 тис. грн.; - первісна вартість транспортних засобів складає 298,0 тис. грн.; - первісна вартість інструментів, приладів, інвентарю на суму 262,0 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів Виробничого призначення: будівлі та споруди - 48,1 %, машини та обладнання - 70,2 %, транспортні засоби - 62,4 %, інші - 67,4 %. Виробничі потужності Підприємства розташовані за адресами: м. Красноармійськ, вул. Дніпропетровська, 130. Протягом звітнього року виробничі потужності Підприємства використовувались практично на 86 %. Ступінь використання основних засобів виробничого призначення: будівлі та споруди - 97 %, машини та обладнання - 76,0 %, транспортні засоби - 91 %, інші - 73 %, в цілому - 86 %. Основних засобів не виробничого призначення на підприємстві не має. Сума нарахованого зносу за 2012 рік склала 463 тис. грн. Підприємство володіє основними засобами, що значаться на його балансі на правах володіння, розпорядження, користування, без обмеження у термінах. Залишкова вартість основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, що значаться на балансі Підприємства станом на 31.12.2012 р. складає 4506,0 тис. грн. Основних засобів, щодо яких існують передбачені</p>					



	чинним законодавством обмеження права власності на Підприємстві немає. Основні засоби у податковій заставі не знаходяться. Підприємство здає в оперативну оренду основні засоби, в тому числі, первісна вартість: будинки та споруди 6987 тис.грн., машини та обладнання 1776 тис.грн., транспортні засоби 219 тис.грн., інші основні засоби 163 тис.грн. За звітний період надійшло основних засобів на суму 5,1 тис. грн. Протягом звітного періоду, Підприємство не проводило переоцінку основних засобів. На Підприємстві за звітний період вибуло основних засобів внаслідок ліквідації по первісній вартості на суму 277,0 тис. грн., по залишкової вартості 18,0 тис. грн. Згідно вимог П(С)БО 7 "Основні засоби" на Підприємстві та Наказу про облікову політику Підприємства амортизація нараховується: 1. Прямолінійним методом, виходячи із строку корисного використання об'єктів основних засобів; 2. У першому місяці використання об'єктів в розмірі 100 % їх амортизуємої вартості (для МНМА). За звітний період на Підприємстві нараховано амортизації у сумі 461,0 тис. грн.
--	--

### 13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	7464	12230
Статутний капітал (тис. грн.)	13469	13469
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	13469	13469
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(7464 тис.грн. ) менше скоригованого статутного капіталу(13469 тис.грн. ).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу до вартості чистих активів та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

### 13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі	X	0	X	X

за похідними цінними паперами)(за кожним видом):				
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	77	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	692	X	X
Усього зобов'язань	X	769	X	X
Опис:	Інші зобов'язання складають 692 тис.грн., з яких: кредиторська заборгованість за придбані товари, роботи, послуги 200 тис.грн. з одержаних авансів за готову продукцію, яка ще не була відгружена 9 тис.грн. зоборгованість з оплати праці 31 тис. грн. відрахування на соціальні заходи 3 тис.грн. інші поточні зобов'язання (аліменти, профсоюзні внески, пільгові пенсії) 449 тис.грн.			

#### 13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво електродвигунів	487317 штук	71065.5	94.3	487744 штук	70978.7	96.97

#### 13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати (метал, електроенергія, вода)	85.8
2	Інші витрати	14.2

\* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан корпоративного управління**  
**ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть):	Ні	

**Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про		X

дострокове припинення їх повноважень		
Інше (запишіть): Позачергові збори не відбувались		Ні

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)** Ні

### ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 2

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети не створювались	
Інші (запишіть)		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)** Так

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні

Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)**

Так

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2**

**Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?**

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Так	Так	Так
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше(запишіть):	Ні	Ні	Ні

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	<b>Загальні збори акціонерів</b>	<b>Наглядова рада</b>	<b>Виконавчий орган</b>	<b>Не належить до компетенції жодного органу</b>
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Зміна аудитора визвана змінами його юридичного статусу	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Положення про ревізійну комісію	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X



Інше (запишіть): Товариство не планує залучати інвестиції		X
---	--	---

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так**

**З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 15.10.2010 р. у зв'язку з прийняттям та затвердженням рішення про переведення випуску іменних акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування, в якому у тому числі прийняте рішення про визначення дати припинення реєстру - 25.01.2011 р., з 25.01.2011 р. припинена дія договору № 1 від 04.09.1997 р. на ведення реєстру власників іменних цінних паперів з ТОВ "Полярний реєстр", код ЄДРПОУ 24823338	

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:**

**Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року**

### **Звіт про корпоративне управління\***

**Мета провадження діяльності фінансової установи**

**Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.**

**Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**

**Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.**

**Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.**

**Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).**

**Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.**

**Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**

**Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.**

**Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**

**Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.**

**Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

**Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.**

**Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.**

**Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).**

**Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.**

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"	за ЄДРПОУ	14309014
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за КОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	31.10.1
Середня кількість працівників	182		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	Донецька область		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс  
на 31.12.2012 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи:			
- залишкова вартість	010	0	0
- первісна вартість	011	0	0
- накопичена амортизація	012	( 0 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	020	176	1024
Основні засоби:			
- залишкова вартість	030	4980	4506
- первісна вартість	031	10129	9857
- знос	032	( 5149 )	( 5351 )
Довгострокові біологічні активи:			
- справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
- первісна вартість	036	0	0
- накопичена амортизація	037	( 0 )	( 0 )

Довгострокові фінансові інвестиції:			
- які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
- інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	0	31
Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>080</b>	5156	5561
<b>II. Оборотні активи</b>			
Виробничі запаси	100	1738	951
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	1	0
Готова продукція	130	79	29
Товари	140	21	19
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
- чиста реалізаційна вартість	160	30023	574
- первісна вартість	161	30023	574
- резерв сумнівних боргів	162	( 0 )	( 0 )
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
- за бюджетом	170	1	15
- за виданими авансами	180	4	1
- з нарахованих доходів	190	0	0
- із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	7826	963
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
- в національній валюті	230	75	277
- у т.ч. в касі	231	0	0
- в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	17	8
<b>Усього за розділом II</b>	<b>260</b>	39785	2837
<b>III. Витрати майбутніх періодів</b>	<b>270</b>	0	0
<b>IV. Необоротні активи та групи вибуття</b>	<b>275</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>280</b>	44941	8398

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Статутний капітал	300	13469	13469
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	-1239	-6005
Неоплачений капітал	360	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	370	( 0 )	( 0 )
Накопичена курсова різниця	375	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>380</b>	<b>12230</b>	<b>7464</b>
<b>Частка меншості</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Забезпечення наступних виплат та платежів</b>			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	43
Інші забезпечення	410	0	122
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0
Цільове фінансування	420	0	0
З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421)	421	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>430</b>	<b>0</b>	<b>165</b>
<b>III. Довгострокові зобов'язання</b>			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
<b>Усього за розділом III</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	31974	200
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
- з одержаних авансів	540	36	9
- з бюджетом	550	13	77
- з позабюджетних платежів	560	0	0
- зі страхування	570	97	3
- з оплати праці	580	137	31

- з учасниками	590	0	0
- із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	454	449
<b>Усього за розділом IV</b>	<b>620</b>	32711	769
<b>V. Доходи майбутніх періодів</b>	<b>630</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>640</b>	44941	8398

**Примітки**

**Керівник** Курський Юрій Дмитрович

**Головний бухгалтер** Жила Оксана Василівна

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"	за ЄДРПОУ	14309014
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	31.10.1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

## ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 31.12.2012 р.

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	73196	0
Податок на додану вартість	015	12201	0
Акцизний збір	020	( 0 )	( 0 )
	025	( 0 )	( 0 )
Інші вирахування з доходу	030	( 0 )	( 0 )
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	60995	0
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	( 62397 )	( 0 )
Валовий:			
- прибуток	050	0	0
- збиток	055	( 1402 )	( 0 )
Інші операційні доходи	060	2834	0
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	( 1605 )	( 0 )
Витрати на збут	080	( 363 )	( 0 )
Інші операційні витрати	090	( 4274 )	( 0 )



У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансові результати від операційної діяльності:</b>			
- прибуток	100	0	0
- збиток	105	( 4810 )	( 0 )
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	0	0
Інші доходи	130	13	0
З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)	131	0	
Фінансові витрати	140	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	150	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	160	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
<b>Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:</b>			
- прибуток	170	0	0
- збиток	175	( 4797 )	( 0 )
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	( 0 )	( 0 )
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	( 0 )	( 0 )
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	31	0
<b>Фінансові результати від звичайної діяльності:</b>			
- прибуток	190	0	0
- збиток	195	( 4766 )	( 0 )
<b>Надзвичайні:</b>			
- доходи	200	0	0
- витрати	205	( 0 )	( 0 )
Податки з надзвичайного прибутку	210	( 0 )	( 0 )
Частка меншості	215	0	0
<b>Чистий:</b>			
- прибуток	<b>220</b>	0	0
- збиток	<b>225</b>	( 4766 )	( 0 )
<b>Забезпечення матеріального заохочення</b>	<b>226</b>	0	0

## II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	58464	0

Витрати на оплату праці	240	6104	0
Відрахування на соціальні заходи	250	2215	0
Амортизація	260	461	0
Інші операційні витрати	270	1115	0
Разом	280	68359	0

### III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	53877600	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	53877600	0
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	-0.08846	0
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	330	-0.08846	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

#### Примітки

**Керівник** Курський Юрій Дмитрович

**Головний бухгалтер** Жила Оксана Василівна

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2013   01   01
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"	за ЄДРПОУ	14309014
Територія		за КОАТУУ	1413200000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	0
Вид економічної діяльності		за КВЕД	31.10.1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

### Звіт про рух грошових коштів за 31.12.2012 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	51110	0
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	9	0
Повернення авансів	030	1	0
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	0	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	78	0
Борників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	62	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	( 40473 )	( 0 )
Авансів	095	( 1 )	( 0 )
Повернення авансів	100	( 0 )	( 0 )
Працівникам	105	( 5087 )	( 0 )
Витрат на відрядження	110	( 21 )	( 0 )

Зобов'язань з податку на додану вартість	115	( 584 )	( 0 )
Зобов'язань з податку на прибуток	120	( 10 )	( 0 )
Відрахувань на соціальні заходи	125	( 2523 )	( 0 )
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	( 971 )	( 0 )
Цільових внесків	140	( 2 )	( 0 )
Інші витрачання	145	( 1262 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	326	0
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	326	0
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Реалізація:			
- фінансових інвестицій	180	0	0
- необоротних активів	190	0	0
- майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
- відсотки	210	0	0
- дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
- фінансових інвестицій	240	( 0 )	( 0 )
- необоротних активів	250	( 124 )	( 0 )
- майнових комплексів	260	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	270	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-124	0
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-124	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	0	0
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	( 0 )	( 0 )
Сплачені дивіденди	350	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	360	( 0 )	( 0 )
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	0	0
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	400	202	0
Залишок коштів на початок року	410	75	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0

Залишок коштів на кінець року	430	277	75
-------------------------------	-----	-----	----

**Примітки**

**Керівник** Курський Юрій Дмитрович

**Головний бухгалтер** Жила Оксана Василівна

Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Завод "Електродвигун"	Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
Територія		за ЄДРПОУ	2013   01   01 14309014
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	1413200000
Орган державного управління		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за СПОДУ	0
		за КВЕД	31.10.1

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

**Звіт про власний капітал  
за 31.12.2012 р.**

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	13469	0	0	0	0	-1239	0	0	12230
<b>Коригування:</b>										
Зміна облікової політики	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	050	13469	0	0	0	0	-1239	0	0	12230
<b>Переоцінка активів:</b>										



Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Інші зміни в капіталі:</b>										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін в капіталі</b>	<b>290</b>	0	0	0	0	0	-4766	0	0	-4766
Залишок на кінець року	300	13469	0	0	0	0	-6005	0	0	7464

**Примітки**

**Керівник**

Курський Юрій Дмитрович

**Головний бухгалтер**

Жила Оксана Василівна



## **Інформація щодо аудиторського висновку**

Аудиторська фірма "Ніка - Аудит" Україна, м. Донецьк, 83015, вул. Артема, 145а, Телефон, факс (062) 335-64-78, 381-32-35 E-mail nica-audit@ukr.net Web: www.nika.org.ua. Поточний рахунок 2600110085980 в ПАО "УКРБІЗНЕСБАНК" м. Донецьк, МФО 334969, ЄДРПОУ 24647491 АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК(звіт незалежного аудитора)щодо попередньої фінансової звітності Публічного акціонерного товариства" ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН"" за 2012 рік м. Донецьк 1. АДРЕСАТ Звіт незалежного аудитора призначається для Керівництва, Правління та Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" , фінансовий звіт якого перевіряється. Аудитор надає згоду в разі прийняття рішення керівництвом Товариства щодо надання цього Звіту незалежного аудитора АКЦІОНЕРАМ та НАЦІОНАЛЬНІЙ КОМІСІЇ по ЦІННИМ ПАПЕРАМ та ФОНДОВОМУ РИНКУ. 2. ВСТУПНИЙ ПАРАГРАФ 2.1. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА: Найменування: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН " Код ЄДРПОУ: 14309014 Місцезнаходження: 85300, Донецька обл.. м.Красноармійськ, вул..Дніпропетровська, буд.130 Дата державної реєстрації -25.09.1995р. Виконавчий комітет Красноармійської міської ради Донецької області, номер запису 1 271 105 0008 000068 2.2. ОПИС АУДИТОРСЬКОЇ ПЕРЕВІРКИ Згідно договору №83 від 13 листопада 2012р. Аудиторська фірма у формі ТОВ "Ніка-Аудит" провела аудиторську перевірку фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" яка включає: Баланс станом на 31.12.2012 р.; Звіт про фінансові результати за період з 01 січня 2012 року по 31 грудня 2012 року (без порівняльної інформації); Звіт про рух грошових коштів за 2012 рік (без порівняльної інформації); Звіт про власний капітал за 2012 рік; Примітки до фінансової звітності, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки, а також стислий виклад суттєвих принципів облікової політики та інших приміток, включаючи інформацію, яка пояснює вплив переходу з попередньо застосованих П(С)БО на МСФЗ (надалі разом - "попередня фінансова звітність"). Метою проведення аудиторської перевірки попередньої фінансової звітності є висловлення думки стосовно складання фінансової звітності, в якій відсутня порівняльна інформація в межах встановленої концептуальної основи спеціального призначення 2.3. ОПИС ВАЖЛИВИХ АСПЕКТІВ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ 2.3.1. Основа підготовки фінансової звітності. Товариство приймає МСФЗ в якості основи для підготовки своєї фінансової звітності. З цією метою Товариство підготувало також вступний баланс станом на 01.01.2012р. ("дата переходу на МСФЗ") у відповідності з МСФЗ. Попередню фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітці "Концептуальна основа" концептуальної основи спеціального призначення, що ґрунтується на застосуванні вимог МСФЗ, як того вимагає МСФЗ 1 "Перше застосування МСФЗ", включаючи: - розкриття впливу переходу з П(С)БО на МСФЗ; - відсутність порівняльної інформації (крім балансу); - допущення, прийняті керівництвом щодо стандартів та інтерпретацій, які, як очікується, вступлять в силу, і політик, які, як очікується, будуть прийняті на дату підготовки керівництвом першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ за станом на 31.12.2013 р. Облікова політика ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Товариство використовує при веденні обліку згідно з П(С)БО та складанні фінансової звітності відповідно з МСФЗ. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності Товариства. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Фінансова звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" складається на основі припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому. Товариство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, перевіряє облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів бухгалтерського обліку, і в разі прийняття нових, або зміни діючих стандартів переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином. При складанні висновку (звіт) спеціального призначення, яке використовується вузьким колом осіб,

Аудитор дотримувався вимог НКЦПФР щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку (Рішення № 1360 від 29.12.2011 року).

2.3.2. Функціональна валюта і валюта представлення звітності Валютою обліку і звітності для цілей підготовки даної фінансової звітності є Національна валюта України гривня, заокруглена до тисяч.

2.3.3. Безперервність діяльності Фінансова звітність була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності. Управлінський персонал вважає, що Підприємство має в своєму розпорядженні ресурси, достатні для забезпечення безперервності діяльності в найближчому майбутньому.

2.3.4. Основні облікові оцінки та судження, що використовувались при застосуванні облікової політики Унаслідок невизначеності, властивій господарській діяльності, багато статей у фінансових звітах не можна оцінити точно, а можна оцінити лише попередньо. Застосування обґрунтованої попередньої оцінки є важливою частиною складання фінансової звітності і не підриває її достовірності. Підприємство використовує оцінки та припущення, які впливають на суми, що визнаються у фінансовій звітності, та на балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного звітного періоду. Розрахунки та судження постійно оцінюються та базуються на попередньому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими за існуючих обставин. Крім суджень, які передбачають облікові оцінки, керівництво ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" також використовує професійні судження при застосуванні облікової політики. Управлінський персонал прийняв рішення відносно оцінки одиниці основних засобів на дату переходу на МСФЗ для об'єктів нерухомості по ринковій вартості, а для обладнання - по їх історичній вартості за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення його корисності. Суттєвість окремих господарських операцій та об'єктів обліку визначена керівництвом підприємства у наказі про облікову політику. За орієнтовний поріг суттєвості для активів, зобов'язань, власного капіталу приймається величина у розмірі 5 відсотків від підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; для окремих видів доходів, витрат - 2% чистого прибутку; при проведенні переоцінки або зменшення корисності об'єктів припускається відхилення залишкової вартості від справедливої -10% ; інших статей фінансової звітності - 1000грн.

2.3.5. Прийнятність обраних облікових політик та адекватність розкриттів у фінансової звітності Підготовка фінансової звітності згідно за МСФЗ потребує від управлінського персоналу формування відповідних суджень, оцінок і припущень, які впливають на застосування принципів облікової політики, на суми активів, зобов'язань, доходів і витрат, відображених в звітності. Фактично результати можуть відрізнятися від цих оцінок. Оцінки і основні положення регулярно переглядаються. Зміни бухгалтерських оцінок визнаються в тому періоді, в якому вони мали місце, а також в інших періодах, на які вони надають вплив. При підготовці фінансової звітності дотримуються принципи безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в регістрах бухгалтерського обліку у відповідності до прийнятої на підприємстві облікової політиці. Облікова політика, яка використовується на підприємстві, протягом періоду, була незмінною, та відповідає законодавчим і нормативним вимогам постановки бухгалтерського обліку. Вибрана облікова політика достатньо освічує форму обліку і методи оцінки окремих статей звітності. Керівник товариства несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 № 996-XIV. Аудитором виконанні належні процедури щодо перевірки цієї звітності і зібрано достатньо доказів для висловлення незалежної думки.

2.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ Управлінський персонал несе відповідальність за складання і

достовірне подання фінансової звітності відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності та за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності); стан корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншу інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності емітента цінних паперів на основі проведеного фінансового аналізу діяльності емітента у відповідності з вимогами МСА №540 "Безперервність" і МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту". Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

### 2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, які зобов'язують аудитора планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що попередня фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. В даному висновку (звіті) висловлення думки зводиться до того, чи відповідає складена фінансова звітність принципам облікової політики, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у попередній фінансовій звітності на підставі судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності облікової політики що використовується, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом та загального представлення фінансової звітності згідно обліковим принципам, які є загальноприйнятими в Україні. Процедури аудиту було сформовано з врахуванням оцінених ризиків суттєвого викривлення фінансових звітів внаслідок шахрайства чи помилок у відповідності з МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

### 2.6. АУДИТОРСЬКА ДУМКА

Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року була підготовлена у рамках переходу Товариства на звітування відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та є попередньою. Товариство підготувало вступний баланс станом на 01.01.2012р. ("дата переходу на МСФЗ") у відповідності з МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності". На думку аудитора, попередня фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до концептуальної основи спеціального призначення, та ґрунтується на обмеженому застосуванні положень МСФЗ. Згідно з МСА №700 "Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА №705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", аудитором висловлена умовно-позитивна думка щодо пакету фінансових звітів, в зв'язку з чим аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) модифіковано належним чином.

#### 2.6.1. ПІДСТАВА ДЛЯ ВИСЛОВЛЮВАННЯ УМОВНО-ПОЗИТИВНОЇ ДУМКИ:

Під час виконання аудиторської перевірки існували деякі обмеження обсягу роботи аудитора, а саме: Аудитор не зміг спостерігати за інвентаризацією наявних

основних засобів, запасів, інших оборотних і необоротних активів, а також зобов'язань, оскільки ця дата передувала нашому призначенню аудиторами. Проте, ми виконали альтернативні процедури для отримання достатніх та відповідних аудиторських доказів щодо кількості основних засобів. Ми вважаємо, що можуть існувати несуттєві відхилення в кількості основних засобів. Через характер облікових записів ми не мали змоги підтвердити кількість запасів за допомогою інших аудиторських процедур. Звертаємо Вашу увагу, що даний фінансовий звіт було підготовлено в рамках процесу переходу Товариства на використання Міжнародних стандартів фінансової звітності, тому фінансова звітність може потребувати коригувань на початок періоду першого повного пакету фінансової звітності станом на 31 грудня 2013 р і за рік, який закінчиться на указану дату. Згідно з МСФЗ тільки повний комплект фінансової звітності разом із порівняльною фінансовою інформацією та пояснюючими примітками може забезпечити достовірне представлення фінансового стану Товариства, результатів її операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Товариство буде зобов'язане при складанні звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності за 2013 рік повернутися і перерахувати цифри за 2012 рік, в разі якщо будуть випущені нові МСФЗ- стандарти. На думку аудитора, попередня фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 року, за винятком обмежень, згаданих у цьому висновку, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до принципів облікової політики, включаючи припущення управлінського персоналу щодо стандартів та тлумачень, що, як очікується, будуть прийняті на дату, коли управлінський персонал підготує перший повний комплект фінансової звітності згідно з МСФЗ станом на 31 грудня 2013 року. Попередня фінансова звітність складена на основі дійсних облікових даних, трансформованих за вимогами МСФЗ.

#### 2.6.2. ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ

Аудитор звертає увагу на Примітку "Перше застосування", яка пояснює ймовірність внесення коригувань у вхідні залишки балансу на 01.01.2012 р. та попередню фінансову звітність за 2012 рік під час складання балансу першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013 р.. Також звертаємо увагу на те, що тільки повний пакет фінансової звітності за МСФЗ, який включає три Баланси (Звіти про фінансовий результат), по два Звіти про фінансові результати (Звіти про сукупний дохід), Звіти про рух грошових коштів, Звіти про власний капітал, і відповідні примітки (в тому числі порівняльну інформацію до всіх приміток, що вимагається МСФЗ), може забезпечити достовірне відображення фінансового стану ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН", результатів його операційної діяльності та руху грошових коштів згідно з МСФЗ. Наша думка не модифікована щодо цього питання. Попередню фінансову звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" було складено в процесі зміни концептуальної основи з П(С)БО на МСФЗ. Таким чином, попередня фінансова звітність ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" може бути не прийнятною для інших цілей.

#### 2.7. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

##### 2.7.1 Відповідність

вартості чистих активів вимогам законодавства Розрахунок вартості чистих активів проведено на підставі даних бухгалтерської звітності, та керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, які схвалені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 17 листопада 2004 р. N 485. Аудитор підтверджує, що розрахункова вартість чистих активів (7464 тис. грн.) менше скоригованого статутного капіталу (13469 тис. грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу розрахованому на кінець року.

##### 2.7.2

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю. Аудитор не визначив суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю згідно МСА №720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену фінансову звітність" Відповідальність за достовірність іншої інформації, яка буде розкриватися емітентом цінних паперів та подаватися до Комісії разом з фінансовою звітністю згідно з вимогами "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 р. N 1591 покладена на управлінський персонал, тому що данні події відбудуться після дати аудиторського звіту.

##### 2.7.3. Виконання значних правочинів

Аудитором було одержано достатньо доказів відносно виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Значний правочин - це правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності. Вартість активів станом на 31.12.2011 року складала 44941 тис.грн. Сума мінімального правочину, яка підлягала аудиторським процедурам складає 4494,1 тис. грн. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" до виключної компетенції загальних зборів відноситься прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства. В ході перевірки встановлено, що протягом звітного періоду не відбувалися значні правочини в межах допустимої суми.

2.7.4. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Стратегія ризик-менеджменту підприємства базується на дотриманні принципу беззбитковості діяльності та спрямована на забезпечення оптимального співвідношення між прибутковістю окремих бізнес-напрямів та рівнем ризиків, що приймає на себе підприємство, здійснюючи певні операції. Згідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада акціонерного товариства може прийняти рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту). Наглядова рада акціонерного товариства не прийняла рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора. Цю функцію в Товаристві виконує Ревізійна комісія. Формування складу органів корпоративного управління акціонерного товариства (назва) здійснюється відповідно до Статуту. Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління: - Загальні збори акціонерів; - Наглядова рада; - Правління Товариства; - Ревізійна комісія. Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами акціонерного товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом, Положеннями: "Про загальні збори", "Про наглядову раду", "Про ревізійну комісію", "Про виконавчий орган (Правління)". Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал. Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звітного року здійснювався Наглядовою радою і Правлінням. Правління є відповідальним за функціонування системи внутрішнього контролю та управління ризиками. Наглядова рада систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану Виконавчим органом схильність до ризиків. Аудитор, розглянувши стан внутрішнього контролю ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН", вважає за необхідне зазначити наступне: Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль. Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів товариства, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль. Управлінський персонал ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість. Оцінюючи вищенаведене, незалежним аудитором зроблено висновок щодо адекватності процедур внутрішнього контролю у ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН". Систему внутрішнього контролю можна вважати достатньою. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту. Наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування. За

результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що система внутрішнього контролю на Підприємстві створена та діє. 2.7.5.

Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були проведені аналітичні процедури. Аудитором були виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Аудитор отримав розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів. У своїй поточній діяльності ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" покладається на зовнішні та внутрішні ризики. Загальну стратегію управління ризиками в ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" визначає Наглядова рада, а загальне керівництво управління ризиками здійснює Виконавчий орган. Аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в наслідок шахрайства. 2.8.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ** 1. Аудиторська фірма в формі товариства з обмеженою відповідальністю "Ніка-аудит" 2. Місцезнаходження: Україна, м. Донецьк, 83015, вул. Артема, 145а 3. Код за ЄДРПО 24647491 4. Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1715 видане рішенням Аудиторською палатою України від 26.01.2001р. № 98 дійсне до 04.11.2015 р. 5. Рішення Аудиторської Палати України від 24.02.11р. №228/5 про відповідність системи контролю якості АФ "Ніка-Аудит". 6. Телефон (062) 335-64-78, 381-32-35, 345-14-426. E-mail: office\_nika@ukr.net; 7. сайт: <http://nica.org.ua> 8. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0106 затверджено рішенням АПУ від 24.02.2011р №228/5 2.9.

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ:** Договір на проведення аудиту № 83 від 13 листопада 2012р Аудиторська перевірка проводилася з 01.02.2013р. по 23.04.2013 р. на ПАТ "ЗАВОД "ЕЛЕКТРОДВИГУН" в м. Красноармійськ. Незалежний аудитор Стоян Олена Валеріївна. Правомочність виконання робіт підтверджується іменним кваліфікаційним сертифікатом аудитора № 002882 виданим 02.07.1996р. рішенням Аудиторської палати України №215/3 і дійсний до 02.07.2015г. Директор АФ "Ніка -аудит" О.В. Стоян Аудиторський висновок надано 23.04.2013р.

## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

### Текст приміток

Основи підготовки фінансової звітності Відповідно до пункту другого статті 12.1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" публічні акціонерні товариства, банки, страховики, а також підприємства, які проводять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, складають фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами. Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1223 "Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності" та Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України від 09 лютого 2012р. №270 "Про затвердження роз'яснення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про порядок застосування частини шостої статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" щодо розкриття інформації відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності" (далі МФСЗ) передбачено, що розкриття інформації за 2012 рік публічними акціонерними товариствами має здійснюватись за міжнародними стандартами фінансової Першим роком, коли Товариство використовує МФСЗ для фінансової звітності є 2012 рік, Датою переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності є 01 січня 2012 року Представлена фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 р., є попередньою фінансовою звітністю Товариства, складеною відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Виходячи з цього Товариство не надає ніяких порівняльних даних в звіті про доходи, звіт про рух грошових коштів за 2012 рік. Фінансові звіти Товариства складені з урахуванням особливостей складання фінансової звітності за МФСЗ у перші звітні періоди відповідно до положень МФСЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності". Національною валютою України є гривня. Вона є функціональною валютою для складання фінансової звітності компанії. Товариство веде бухгалтерський облік у гривні відповідно до вимог українського законодавства. Сформована фінансова звітність складена на основі бухгалтерських записів, підготовлених за українськими правилами бухгалтерського обліку, в які були внесені необхідні коригування і перегрупування статей звітності з метою справедливого представлення її у відповідності з МФСЗ. Вплив на показники звітності переходу на МФСЗ, у процесі трансформації фінансової звітності, складеної за національними положеннями (стандартами), у звітність за МФСЗ, станом на 01.01.2012 р. здійснені наступні коригування показників Звіту про фінансовий стан (баланс) : П(С)БО МФСЗ Код рядка Сума Сума 010 2 0 060 7 0 100 1791 1738 130 111 79 230 79 75 250 96 17 270 6 0 330 4401 0 350 -5344 -1239 570 98 97 580 140 137 610 416 454 Примітка 1. Не відповідні класифікації МФСЗ нематеріальні активи Примітка 2. Відкориговані відстрочені податкові активи Примітка 3. Створення резерву під неліквідні запаси Примітка 4. Списання непідтверджених залишків готової продукції Примітка 5. Непідтверджений залишок карткового рахунку Примітка 6. Коригування непідтверджених залишків податкового кредиту Примітка 7. Віднесення видатків майбутніх періодів до складу іншої поточної заборгованості Примітка 8. Списано інший додатковий капітал, згідно з вимогами МФСЗ Примітка 9. У зв'язку з коригуванням виникла різниця по статті нерозподілений прибуток Примітка 10. Списання непідтвердженої заборгованості за рахунком 654 Примітка 11. Непідтвержена депонована заробітна плата Станом на 31.12.2012 р. здійснені наступні коригування показників Звіту про фінансовий стан (баланс) : П(С)БО МФСЗ Код рядка Сума Сума 010 2 0 060 7 31 100 1108 951 130 80 29 210 372 963 230 281 277 250 89 8 270 586 0 330 4399 0 350 -9872 -6005 400 0 43 410 0 122 Примітка 1. Не відповідні класифікації МФСЗ нематеріальні активи Примітка 2. Нараховані відстрочені податкові активи Примітка 3. Створення резерву під неліквідні запаси Примітка 4. Списання непідтверджених залишків готової продукції Примітка 5. Коригування іншої поточної дебіторської заборгованості за рахунок видатків майбутніх періодів Примітка 6. Непідтверджений залишок карткового рахунку Примітка 7. Коригування сальдо податкового кредиту без підтверджувальних документів Примітка 8. У зв'язку з коригуванням виникла різниця по статті нерозподілений прибуток Примітка 9. Нарахування резерву відпусток Примітка 10. Нарахован резерв на Пенсійне забезпечення. Основні принципи

бухгалтерського обліку та облікової політики підприємства Фінансова звітність була складена виходячи з принципу припущення безперервності діяльності підприємства, який передбачає реалізацію активів та врегулювання зобов'язань протягом звичайної господарської діяльності. Фінансові звіти не містять ніяких коригувань для врахування можливих майбутніх наслідків, пов'язаних з оцінкою вартості та класифікацією відображених активів, або вартістю та класифікацією зобов'язань, які можуть виникнути в результаті невизначеності щодо безперервності діяльності. Для надання правдивої фінансової інформації про фінансовий стан, фінансові результати діяльності та потоки грошових коштів Товариства для широкого кола користувачів, підготовка фінансової звітності при складанні звітності використовувались також інші основні припущення: принцип нарахування; послідовності представлення інформації; принцип відповідності доходів і витрат; застосування оцінок; принцип окремого подання активів і зобов'язань, доходів і витрат Основні засоби Основні засоби оцінюються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та витрат від зменшення корисності та амортизуються прямолінійним методом протягом строку корисного використання, який наведено нижче:

Амортизація розраховується прямолінійним методом для списання вартості кожного активу до рівня ліквідаційної вартості протягом терміну його використання:	
Група активів	Строк використання
Будівлі	50-100 років
Автотранспорт	5 років
Офісне обладнання для автоматичної обробки інформації	2 роки
Меблі тощо	5 років

Заміна та модернізація, що можуть продовжити строк експлуатації або суттєво поліпшити стан активів, капіталізується. Вартість ремонту та обслуговування відносяться на витрати по мірі виконання робіт. Доходи та збитки при вибутті основних засобів визначаються шляхом порівняння надходжень від реалізації та балансової вартості активів і включаються до складу доходів чи збитків від основної діяльності. Об'єкт основних засобів - це закінчений пристрій з усіма пристосуваннями, приладдям до нього, конструктивно відокремлений об'єкт, призначений для самостійного використання, інший актив, який відповідає визначенню "основні засоби". Основні засоби враховуються в натуральних і вартісних формах. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена. Товариство прийняло рішення відносно оцінки одиниці основних засобів на дату переходу на МСФЗ по їх первісній вартості за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення його корисності. Первісна вартість включає витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням основних засобів. Первісна вартість активів, створених самою компанією, складається з вартості матеріалів, витрат на оплату праці та відповідної частини виробничих накладних витрат. Первісна вартість придбаних або створених компанією кваліфікаційних активів включає витрати за позиковими коштами. Після первісного визнання об'єкт основних засобів обліковується за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Вартість, яка амортизується - собівартість активу або сума, відображена у звітності замість собівартості, за вирахуванням ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість і терміни експлуатації активів переглядаються та, за необхідності, коригуються на кожну звітну дату. Нарухування амортизації по об'єктах основних засобів, проводиться прямолінійним способом протягом терміну корисного використання цього об'єкта. Нарухування амортизації основних засобів починається з місяця, наступного за датою введення в експлуатацію. Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів списуються на витрати періоду в міру їх виникнення. Вартість істотних оновлень та вдосконалення основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складаний об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкта, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента. Незавершене будівництво є в майбутньому вартість основних засобів, будівництво яких ще не завершено. Амортизація цих активів не нараховується до моменту їх введення в експлуатацію. Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигод. Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання об'єкта основних засобів, визнається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю об'єкта. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Об'єкти основних засобів



класифіковані по наступних групах - будинки, споруди та передавальні пристрої; - машини та обладнання; - транспортні засоби; - інструменти, прилади, інвентар (меблі); Аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно до наказу Міністерства статистики від 29.12.1995р. № 352 із застосуванням типових форм первинної облікової документації. У балансі основні засоби відображаються по залишковій вартості. На початок звітнього періоду первісна вартість основних засобів становила 10129 тис. грн., у т.ч.: - будинки, споруди та передавальні пристрої 6987 тис. грн.; - машини та обладнання 2572 тис. грн.; - транспортні засоби 298 тис. грн.; - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 262 тис. грн.; - інші основні засоби 10 тис.грн. Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства по первісній вартості. Витрати на поліпшення основних засобів, що не капіталізуються віднесені на витрати періоду. Станом на 31.12.2012р. первісна вартість основних засобів становить 9857 тис. грн., у т.ч.: - будинки, споруди та передавальні пристрої 6987 тис. грн.; - машини та обладнання 2311 тис. грн.; - транспортні засоби 298 тис. грн.; - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 252 тис. грн. - інші основні засоби 9 тис.грн.

Нарахування амортизації по об'єктах основних засобів, проводиться прямолінійним способом виходячи з терміну корисного використання цього об'єкта. Нарахування амортизації основних засобів починається з місяця, наступного за датою введення в експлуатацію. Протягом звітнього року нарахована амортизація у сумі 461 тис. грн. у т.ч.: будинки, споруди та передавальні пристрої 99 тис. грн.; - машини та обладнання 296 тис. грн.; - транспортні засоби 30 тис. грн.; - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 36 тис. грн. Накопичений знос на кінець періоду становить 5351 тис. грн. в т.ч.: - будинки, споруди та передавальні пристрої 3364 тис. грн.; - машини та обладнання 1621 тис. грн.; - транспортні засоби 186 тис. грн.; - інструменти, прилади, інвентар (меблі) 176 тис. грн. - інші основні засоби 4 тис.грн. Відстрочений податок на прибуток Відкладений (відстрочений) податок на прибуток підприємства розраховується за методом зобов'язань стосовно всіх тимчасових різниць між податковою базою активів та пасивів і їх балансовою вартістю для цілей фінансового звітування. Для визначення відкладених податків на прибуток застосовується поточна ставка оподаткування. Облік податків на прибуток, подання та розкриття інформації про них у фінансовій звітності регламентує IAS 12 "Податки на прибуток". IAS 12 вимагає застосування методу зобов'язань за балансом, який передбачає визначення тимчасових різниць між обліковим і податковим прибутком, виходячи з податкової бази та балансової вартості активів та зобов'язань. Підприємству слід визнавати відстрочене податкове зобов'язання (актив), якщо відшкодування або компенсація балансової вартості активу чи зобов'язання збільшить (зменшить) майбутні податкові платежі порівняно з тими, якими вони були б, якби відшкодування або компенсація не мали податкових наслідків. Витрати з податку на прибуток за звітний період складаються з поточного податку на прибуток, скоригованого на відстрочені податки на прибуток. Поточний податок на прибуток за поточний та попередні періоди відображається в обліку як зобов'язання (податок на прибуток, що підлягає сплаті). Поточний податок на прибуток враховує всі постійні різниці.

Товарно-матеріальні запаси Товарно-матеріальні запаси обліковуються за первісною вартістю або чистою вартістю реалізації, залежно від того, яка з цих сум менша (IAS 2). Застосовується система постійного обліку запасів, коли дані про придбання та вибуття запасів вносяться в бухгалтерські реєстри відповідно до дати їх фактичного здійснення. Вибуття запасів оцінюється методом - FIFO. Резерв на потенційні збитки від застарілих чи неліквідних запасів не створюється. В балансі на кінець звітнього періоду запаси відображені у сумі 951 тис. грн., до складу увійшли: - сировина і матеріали у сумі 115 тис. грн.; - покупні полу фабрикати та комплектуючі 23 тис.грн.; - паливо 10 тис.грн.; - запасні частини 755 тис. грн.; - інші матеріали 48 тис.грн. Дебіторська заборгованість та створення резерву сумнівної заборгованості В балансі дебіторська заборгованість розділяється на : - рахунки до отримання ; - передплати зроблені ; - інша дебіторська заборгованість . До складу основної (торгової) дебіторської заборгованості або рахунків до отримання включаються суми дебіторської заборгованості за надані послуги з оренди. Як передплати зроблені відображаються аванси постачальникам за товари та послуги. До складу іншої дебіторської заборгованості включається вся інша дебіторська заборгованість по розрахунках. Торгову дебіторську заборгованість визначається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. Дебіторську заборгованість включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості

на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів, яка визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Повернення раніше списаних сум дебіторської заборгованості вважається доходом. Торгова дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги на кінець звітного періоду становить 574 тис.грн. Дебіторська заборгованість за розрахунками: - з бюджетом 15 тис.грн.; - за виданими авансами 1 тис.грн. Інша поточна дебіторська заборгованість на кінець звітного періоду становить 963 тис.грн.: розрахунки з підзвітними особами 3 тис.грн., заборгованість фонду соціального страхування 25 тис.грн., розрахунки по виконавчим листам 322 тис.грн., розрахунки за транспортні послуги 604 тис.грн. та інша 9 тис.грн. Грошові кошти та їх еквіваленти У балансі у статті грошові кошти та їх еквіваленти включаються гроші в касі та гроші в банку, які можуть бути використанні для поточних операцій. Залишок грошових коштів на кінець звітного періоду становит 277 тис.грн. Кредиторська заборгованість Зобов'язання оцінюються в сумі погашення. В Примітках кредиторська заборгованість представляється наступними видами: - рахунки до сплати; - кредиторська заборгованість за основні засоби; - інша кредиторська заборгованість. Кредиторська заборгованість по рахункам представляє собою заборгованість компанії за товари, роботи, послуги, отримані в результаті придбання. Кредиторська заборгованість виникає при наявності різниці у часі між одержанням товарів і їх сплатою. До складу основної (торгової) кредиторської заборгованості або рахунків до сплати включаються суми кредиторської заборгованості за придбані товари та послуги. Кредиторська заборгованість за основні засоби відображається окремо, оскільки її наявність може істотно вплинути на прийняття певних економічних рішень. Інша заборгованість за розрахунками включається до складу іншої кредиторської заборгованості. Поточні зобов'язання відображені в балансі по сумі погашення і складають на кінець звітного періоду 769 тис. грн.: Короткострокова заборгованість за товари роботи, послуги - 200тис.грн. З бюджетом - 77 тис.грн З одержаних авансів - 9 тис.грн. Зі страхування - 3 тис.грн З оплати праці - 31 тис.грн. Інші поточні зобов'язання складають 449 тис.грн. до їх складу віднесено: - податковий кредит 36 тис.грн. - розрахунки з іншими кредиторами 413 тис.грн. (аліменти, профсоюзні внески та пільгові пенсії). Виплати на користь працівників Короткострокові винагороди персоналу, включаючи відпустку, є поточними зобов'язаннями, включеними в пенсійні та інші зобов'язання по персоналу та оцінюються за недисконтованими сумами, які Група планує виплатити в результаті невикористаних прав. Товариство сплачує внески на користь своїх співробітників єдиний соціальний внесок, сума якого розраховується на основі загальної суми заробітної плати і відноситься на витрати у момент нарахування внесків. Виплати працівникам обліковуються згідно IAS 19 "Виплати працівникам". Відповідно до IAS 19 трудова діяльність працівників розглядається як послуги, за які робітники отримують відповідну компенсацію. В контексті стандарту 19 директори та інший управлінський персонал також розглядаються як працівники. В фінансовій звітності відповідно до IAS 24 "Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін" необхідно розкривати інформацію щодо виплат керівництву (вищому управлінському персоналу) підприємства. IAS 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" передбачає в певних випадках розкриття інформації про виплати при звільненні вищому управлінському персоналу підприємства. Товариство визнає в якості забезпечення - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду. На дату балансу Товариство проводить інвентаризацію відпусток і коригує нарахований резерв. На кінець періоду резерв на виплату відпусток складає 43 тис.грн. Товариство визнає фінансові зобов'язання в обліку тільки в тому випадку, коли вони стають стороною за договором щодо даного фінансового інструменту. Резерви та забезпечення Резерви визнаються в разі, коли Товариство має юридичні або договірні зобов'язання в результаті минулих подій, коли існує ймовірність відтоку ресурсів, необхідних для розрахунку за такими зобов'язаннями, а суми самих зобов'язань можуть бути розраховані достовірно. При складанні фінансової звітності для робітників Товариства, які відпрацювали в поточному періоді, але не використали відпустку за цей період, створюється забезпечення (резерв) на виплату в майбутньому таких відпускних; Забезпечення слід визнавати тільки, якщо: - підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події; - ймовірно, що

вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде потрібним для погашення заборгованості; - можна достовірно оцінити суму заборгованості. В балансі резерв на пенсійне забезпечення складає 122 тис. грн. Важливі управлінські судження у застосуванні облікової політики та оцінки невизначеності При підготовці фінансової звітності керівництво вживає ряд суджень, оцінок та припущень щодо визнання та оцінки активів, зобов'язань, доходів і витрат. Важливі управлінські судження. Наступні судження є важливими управлінськими судженнями у застосуванні облікової політики Групи, що мають найбільший вплив на фінансову звітність. Визнання доходів від обслуговування та будівельних контрактів. Визначення, коли визнавати доходи від після продажного обслуговування вимагає розуміння використання клієнтом відповідних продуктів, історичного досвіду та знання ринку. Визнання доходів від будівельних контрактів також вимагає значних суджень при визначенні етапів, фактично виконаних робіт і кошторису витрат для завершення роботи. Визнання відстрочених податкових активів. Міра, в якій відстрочені податкові активи можуть бути визнані, базується на оцінці ймовірності майбутнього оподаткованого прибутку Групи, щодо якого відстрочені податкові активи можуть бути визнані. Крім того, також потрібно судження в оцінці впливу будь-яких правових або економічних обмежень та невизначеності в різних податкових юрисдикція Оцінка невизначеності Інформація про оцінки і припущення, які чинять найбільш істотний вплив на визнання та оцінку активів, зобов'язань, доходів і витрат, наводиться нижче. Фактичні результати можуть істотно відрізнятись. Строк корисного використання амортизованих активів Управління переглядає свої оцінки строку корисного використання амортизованих активів на кожну звітну дату на основі очікуваної корисності активів. Невизначеності в оцінках пов'язані з технічним старінням, що може змінити корисність певного програмного забезпечення та ІТ-обладнання. Запаси Керівництво оцінює чисту реалізаційну вартість запасів з урахуванням найбільш надійних даних на кожну звітну дату. Майбутня реалізація цих запасів може бути порушена новими технологіями чи іншими ринковими змінами, які можуть знизити майбутні ціни продажу. Дохід від будівельних контрактів Визнаний дохід від будівельних контрактів та пов'язаної з ними дебіторської заборгованості відображають найкращу оцінку керівництва щодо результатів кожного контракту і стадії завершення. Це включає в себе оцінку рентабельності поточних контрактів на створення і портфель замовлень. Зокрема для більш складних контрактів видатки на завершення контракту і рентабельність контракту є об'єктами оцінки невизначеності Статті звіту про прибутки та збитки Визнання доходів Доходи Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається, виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу та відображається в бухгалтерському обліку в періоді підписання акту прийому-передачі наданих послуг. Доходи визнаються після завершення надання послуг. Доходи у фінансовій звітності показують без дисконтів, податку на додану вартість, акцизного збору та інших спеціальних податків. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами: Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 60995 тис. грн.; Інші операційні доходи за 2012 р. 2834 тис. грн, у т.ч.: - дохід від реалізації інших оборотних активів 2435 тис. грн.; - дохід від операційної аренди активів 262 тис. грн. - прибуток від реалізації необоротних активів та груп вибуття 43 тис. грн. - дохід від списання кредиторської заборгованості 1 тис. грн. - дохід від безкоштовно отриманих активів 77 тис. грн. - інші операційні доходи 16 тис. грн. Визнання витрат а) собівартість наданих послуг: Згідно IAS 2 "Запаси" у статті "собівартість наданих послуг" звіту про прибутки та збитки відображаються витрати на оплату праці та інші витрати на персонал безпосередньо зайнятий наданням послуг і відповідні накладні витрати. У разі визнання доходу від надання послуг, за якими на дату балансу не було підписано акт, необхідно визнати й собівартість цих послуг. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний період склала 62397 тис. грн. До складу прямих матеріальних витрат у сумі 58464 тис. грн., Товариство включає вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу виробленої продукції, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, допоміжних та інших матеріалів, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу прямих витрат на оплату праці у сумі 6104 тис. грн., на підприємстві включаються заробітна плата та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу відрахувань на соціальні

заходи у сумі 2215 тис. грн., на підприємстві включаються відрахування з заробітної плати та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу амортизації у сумі 461 тис. грн., на підприємстві включається нарахована амортизація основних засобів. До складу інших операційних витрат у сумі 1115 тис. грн., на підприємстві включаються всі виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. До складу загальновиробничих витрат, на підприємстві включаються: Витрати на управління виробництвом (оплата праці апарату управління цехами, дільницями тощо; відрахування на соціальні заходи й медичне страхування апарату управління цехами, дільницями; витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо). Амортизація основних засобів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення. Амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення. Витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення. Витрати на вдосконалення технології й організації виробництва (оплата праці та відрахування на соціальні заходи працівників, зайнятих удосконаленням технології й організації виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності, інших експлуатаційних характеристик у виробничому процесі; витрати матеріалів, купівельних комплектуючих виробів і напівфабрикатів, оплата послуг сторонніх організацій тощо). Витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень. Витрати на обслуговування виробничого процесу (оплата праці загальновиробничого персоналу; відрахування на соціальні заходи, медичне страхування робітників та апарату управління виробництвом; витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції, робіт, послуг). Витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища. Інші витрати (внутрішнє переміщення матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів зі складів до цехів і готової продукції на склади; нестачі незавершеного виробництва; нестачі і втрати від псування матеріальних цінностей у цехах; оплата простоїв тощо). Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) визначена згідно МСБО 2 "Запаси". Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованих товарів, поділяються на адміністративні витрати та інші операційні витрати. Інші операційні витрати 4274 тис. грн. до складу яких включено: - собівартість реалізованих виробничих запасів - 2370 тис.грн.; - витрати на резерв сумнівного та безнадійного боргу - 266тис.грн.; - нестачі від псування матеріальних цінностей 16 тис.грн.; - призначення штрафів, пені, неустойки -835 тис.грн.; - убуток від вибуття необоротних активів та груп вибуття 78 тис.грн. - витрати з виплати пільгових пенсій 124 тис.грн. -інші операційної діяльності 585 тис.грн. до складу яких віднесено представницькі витрати та витрати на непромислові потреби, плата за навчання, оздоровлення, путівки, медичний пункт. б) адміністративні витрати та витрати на збут: У статті "адміністративні витрати" відображаються загальногосподарські витрати, що пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства; Адміністративні витрати за звітний період склали 1605 тис.грн. Витрати на збут за звітний період склали 363 тис.грн. Витрати на податок на прибуток Витрати на податок на прибуток - це загальна сума податку на прибуток, що використовується для розрахунку чистого прибутку (збитку) звітного періоду. Витрати на податок включають: - поточний податок на прибуток; - відстрочений податок на прибуток. У проміжній фінансовій звітності витрати з податку на прибуток приймаються рівними поточному податку на прибуток. Відстрочені податкові зобов'язання і відстрочені податкові активи розраховуються на дату річного звіту. Ставка податку на прибуток визначається Податковим Кодексом України. Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності 31 тис.грн. МСФЗ та інтерпретації IFRIC, які ще не набули чинності В процесі складання фінансової звітності деякі стандарти, поправки до стандартів та інтерпретацій, що не набули чинності на 31 грудня 2012 року, не використовувалися підприємством. Нижче наводяться стандарти, які були випущені, але ще не набули чинності на дату затвердження фінансової звітності та які планується використовувати МСБО (IAS) 19 Виплати працівникам (поправна). Рада з МСФЗ опублікувала декілька поправок до МСБО ((IAS) 19, які набирають чинності з 01.01.2013 р. Поправки стосуються наступних питань - виключення "методу коридору", всі зміни у теперішній вартості зобов'язань за визначеними виплатами та

справедливою вартістю активів програми визнаватимуться негайно; - віднесення переоцінок по планам з визначеними виплатами до складу іншого сукупного прибутку; - - підвищення вимог до розкриття інформації про плани з визначеними виплатами. Підприємство при складанні звітності за 2012 рік не використовувало МСБО (IAS) 19 в частині розрахунку теперішньої вартості зобов'язань за визначеними виплатами, оскільки на дату складання звітності оскаржує в судовому порядку свої зобов'язання з доплати в Пенсійний фонд різниці між сумою пенсії, призначеної бувшим науковим працівникам підприємства за Законом України "Про наукову та науково-технічну діяльність" № 1977-ХІІ 13 грудня 1991 року та сумою пенсії обчисленої відповідно до інших законодавчих актів. В випадку вирішення спору на користь пенсійного фонду, підприємство внесе відповідні коригування в фінансову звітність. МСФЗ (IFRS) 13 "Оцінка справедливої вартості" МСФЗ (IFRS) 13 об'єднує в одному стандарті всі вимоги стосовно оцінки справедливої вартості. Цей стандарт не змінює вимог стосовно того, коли від компанії вимагається застосування оцінки за справедливою вартістю, наводить алгоритм розрахунків справедливої вартості активів та зобов'язань в випадку коли оцінка за справедливою вартістю вимагається або дозволяється згідно МСФЗ. Вказаний стандарт набирає чинності для річних звітів за періоди, починаючи з 01 січня 2013 р. За попередніми оцінками він не вплине на фінансовий стан та результати діяльності підприємства. Вважаємо, що нижче наведені стандарти та поправки не вплинуть на фінансовий стан, результати діяльності або розкриття інформації у консолідованій фінансовій звітності: - МСФЗ (IFRS) 10 "Консолідована фінансова звітність", випущений в травні 2011 р. на зміну SIC -12 та IAS - 27, набирає чинності з 01.01.2013 р. - МСФЗ (IFRS) 11 "Угоди про спільну діяльність", випущений в травні 2011 р. , набирає чинності з 01.01.2013 р. - МСФЗ (IFRS) 12 "Розкриття інформації щодо часток участі в інших підприємствах" випущений в травні 2011 р. , набирає чинності з 01.01.2013 р. - МСБО (IAS) 9 "Фінансові інструменти (ч.1): класифікація та оцінка" (випущений в листопаді 2009 р. на заміну МСБО " Фінансові інструменти:визнання та оцінка", набирає чинності з 01.01.2013 р.) - МСБО (IAS) 12 "Податки на прибуток - відшкодування активів, що лежать в основі відстрочених податків" - МСБО (IAS) 27 "Окрема фінансова звітність" - МСБО (IAS) 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства" - МСБО (IAS) 32 "Фінансові інструменти : подання" - Інтерпретація IFRIC 20 Витрати на розкривні роботи в ході відкритої розробки рудника на етапі видобутку.

**Продовження тексту приміток**

**Продовження тексту приміток**

**Продовження тексту приміток**