

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
Правління -
Генеральний
директор
ПАТ "НОРД"

Сташенко Віктор Миколайович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

27.04.2017

(дата)

**Річна інформація емітента цінних паперів
за 2016 рік**

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"
- 2. Організаційно-правова форма емітента**
- 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 13533086
- 4. Місцезнаходження емітента** 84322 Донецька область д/н м.Краматорськ вулиця Шкільна, буд 117
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** (0622) 63-14-90 (0622) 63-14-10
- 6. Електронна поштова адреса емітента** ngv@aonord.donetsk.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 27.04.2017
(дата)
- 2. Річна інформація опублікована у** д/н д/н
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
- 3. Річна інформація розміщена на сторінці** <http://www.nord.ua/press/docs/> **в мережі Інтернет** 27.04.2017
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття"

- за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААБ 875227
3. Дата проведення державної реєстрації	15.06.1993
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	627000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1963
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
27.51	ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРИЧНИХ ПОБУТОВИХ ПРИЛАДІВ
28.13	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ПОМП І КОМПРЕСОРІВ
46.43	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ПОБУТОВИМИ ЕЛЕКТРОТОВАРАМИ Й ЕЛЕКТРОННОЮ АПАРАТУРОЮ ПОБУТОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЛЯ ПРИЙМАННЯ, ЗАПИСУВАННЯ, ВІДТВОРЮВАННЯ ЗВУКУ Й
10. Органи управління підприємства	Акціонерні товариства не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ДРУ ПАТ КБ Приватбанк
2) МФО банку	335496
3) Поточний рахунок	26007051813959
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ДРУ ПАТ КБ Приватбанк
5) МФО банку	335496
6) Поточний рахунок	26008051818306

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України "про автомобільний транспорт". Внутрішні перевезення вантажів вантажними автомобілями, причепами та напівпричепами	АГ № 587022	13.07.2011	Міністерство транспорту та зв'язку України. Головна державна інспекція на автомобільному транспорті.	термін дії необмежений
Опис	Переоформлена ліцензія АВ № 497722 від 07.12.2009р.			
Придбання, зберігання, перевезення (відпуск), знищення, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів"	АГ № 501980	07.12.2010	Державний комітет України з питань контролю за наркотиками	22.07.2015
Опис	Ліцензія, що видана товариству, що здійснює діяльність на території проведення антитерористичної операції, вважається такою, що продовжує свою дію на період проведення антитерористичної організації згідно Закону України від 02.09.2014 року № 1669-VII "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції"			
Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури (за переліком робіт згідно з додатком)	АВ № 601653	23.12.2011	Державна архітектурно-будівельна інспекція України. Інспекція державного архітектурно-будівельного к	23.12.2016
Опис	Ліцензія що видана товариству, яке здійснює діяльність на території проведення антитерористичної операції, вважається такою, що продовжує свою дію на період проведення антитерористичної організації згідно Закону України від 02.09.2014 року № 1669-VII "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції"			
Виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії),	АД № 073811	19.04.2013	Донецька обласна державна адміністрація	18.04.2018

Опис	Ліцензія що видана товариству, яке здійснює діяльність на території проведення антитерористичної операції, вважається такою, що продовжує свою дію на період проведення антитерористичної організації згідно Закону України від 02.09.2014 року № 1669-VII "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції"
------	---

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Мале приватне підприємство "АСІЯ" (засновник)	24455604	83093 Донецька область д/н місто Донецьк проспект Панфілова, 87	0.000000000000
Науково - виробниче підприємство "КИЇВТЕХІНФОРМ" (засновник)	25265946	02094 Київська область д/н місто Київ вулиця Пожарського, 1	0.001594000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.001594000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління - генеральний директор ПАТ "НОРД"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сташенко Віктор Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	BC 047072 16.11.1999 Київським РВДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Вище технічне училище імені Баумана, спеціальність "Виробництво літальних апаратів"
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НОРД", директор заводу "Компресор"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис У 2016 році отримав винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної платні у розмірі 91,6 тис.грн. В будь-яких інших формах винагороду не отримував.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АТ "НОРД"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Генеральний директор АТ "НОРД" безпосередньо підпорядковується президенту холдингу "Група Норд".

1.2. Генеральний директор призначається на посаду і звільняється від займаної посади з дотриманням вимог

Статуту АТ "НОРД" і діючого трудового законодавства України.

1.3. На посаду генерального директора АТ "НОРД" призначається обличчя, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління і стаж роботи на посадах керівників нижчого рівня не менш 5 років.

1.4. Генеральний директор АТ "НОРД" у своїй діяльності керується:

- нормативно-правовими актами України;
- рішеннями ради і правління АТ "НОРД";
- Статутом АТ "НОРД";
- колективним договором АТ "НОРД";
- моральним кодексом працівників АТ "НОРД";
- діючим трудовим законодавством України.

1.5. Генеральний директор АТ "НОРД" повинний знати:

- нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, що регулюють порядок діяльності підприємства;
- спеціалізацію й особливості структури АТ "НОРД" і підприємств холдингу "Група Норд";
- перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі, АТ "НОРД" і інших підприємств холдингу;
- можливості ефективного використання виробничих потужностей АТ "НОРД" і інших підприємств холдингу "Група Норд", що існують технологічних процесів, їх удосконалення або заміни;
- порядок розробки і затвердження планів і програм виробничо-господарської діяльності;
- сучасні методи господарювання і керування;
- порядок висновку господарських договорів;
- вітчизняні і закордонні досягнення науки і технології в галузі побутового машинобудування, методи завоювання позицій на світових і регіональних ринках продукції;
- економіку, організацію підприємства, праці і керування;
- напрямки розвитку менеджменту, маркетингу, комерційної діяльності, податкової справи;
- етику ділового спілкування і ведення переговорів.

2. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ

Генеральний директор АТ "НОРД" зобов'язаний:

2.1. Вчасно виконувати письмові й усні вказівки Президента холдингу "Група Норд".

2.2. Здійснювати оперативне керування АТ "НОРД", організовувати його виробничо-господарську, соціальну й іншу діяльність, забезпечувати виконання задач АТ "НОРД", передбачених його Статутом

2.3. Виконувати наступні функції й обов'язки по організації і забезпеченню діяльності суспільства:

- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів і Наглядацької ради АТ "НОРД";
- організовувати ведення протоколів засідань Правління АТ "НОРД";
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
- організовувати виконання виробничої програми, договірних і інших зобов'язань, узятих АТ "НОРД";

- забезпечувати високий рівень якості, надійності, довговічності виробленої продукції відповідно до державних і міжнародних стандартів, технічних умов, вимог технічної естетики й екологічної чистоти;

- організовувати маркетингові дослідження;
- організовувати збут продукції, виготовленої АТ "НОРД", у тому числі реалізацію робіт і послуг;
- здійснювати юридичне, економічне, бухгалтерське й інформаційне забезпечення діяльності АТ "НОРД";
- визначати основні напрямки кадрової політики у відповідності зі стратегією розвитку підприємства і вживати заходів для її реалізації;
- організовувати впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці в АТ "НОРД";
- організовувати роботу з забезпечення функціонування системи керування охороною праці на підприємстві, забезпечувати для працівників безпечні і сприятливі умови праці;
- організовувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України;
- виконувати інші обов'язки по організації забезпечення діяльності АТ "НОРД", якщо це передбачено чинним законодавством України.

2.4. Здійснювати контроль за:

- будівництвом, реконструкцією об'єктів виробничого і соціально-культурного призначення, своєчасним запровадженням у дію об'єктів і освоєнням нових потужностей;
- фінансуванням об'єктів будівництва, реконструкції і дотриманням кошторису витрат;
- фінансово-господарською діяльністю всіх підприємств Групи Норд.

2.5. Звітувати перед Президентом холдингу "Група Норд" про результати виробничо-господарської діяльності АТ "НОРД".

2.6. Представляти Загальним зборам АТ "НОРД" звіт про фінансово-господарську діяльність суспільства з пропозиціями поліпшення його роботи.

2.7. Надавати за вимогою Президента позачерговий звіт про свої дії у випадку:

- невиконання належним чином своїх обов'язків по керуванню підприємством і розпорядженню майном;
- передачі іншим обличчям, втрати або розтрата майна підприємства внаслідок несумлінності, невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

2.8. Забезпечувати конфіденційність інформації, що складає комерційну таємницю.

3. ПРАВА

Генеральний директор АТ "НОРД" має право:

- 3.1. Діяти від імені Суспільства в межах, передбачених законодавством і Статутом Суспільства.
- 3.2. Представляти його інтереси у всіх вітчизняних і іноземних підприємствах, установах і організаціях.
- 3.3. Розпоряджатися майном Суспільства відповідно до діючого законодавства України і Статуту АТ "НОРД".
- 3.4. Укладати господарські й інші договори відповідно до статуту АТ "НОРД" і чинним законодавством України.
- 3.5. Видавати доручення, відкривати і закривати в банках розрахункові й інші рахунки.
- 3.6. У межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників АТ "НОРД".
- 3.7. Застосовувати міри заохочення працівників, накладення на них стягнень відповідно до вимог діючого трудового законодавства України.
- 3.8. Затверджувати: локальні нормативні акти по організації діловодства і виконавчій дисципліні; дозволи на відступи від КД і ТД; кошторис на попередторговий ремонт; штатний розклад працівників АТ "НОРД" і зміни до нього, положення про оплату праці працівників, положення про підрозділи і посадові інструкції працівників.
- 3.9. Підписувати господарські договори, банківські документи (платіжні вимоги, платіжні доручення, чекові книжки, рахунки-фактури, рахунки-проформи), протоколи Правління, накази, розпорядження, постанови, заходи щодо питань фінансово-господарської діяльності суспільства, вихідну кореспонденцію.
- 3.10. Погоджувати Бюджет і економіко-математичні моделі АТ "НОРД", звіти про їх виконання, іншу документацію, що вимагає попереднього узгодження з Президентом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Генеральний директор несе відповідальність за:

- 4.1. Персонально: за відновлення асортименту, розробку і випуск нових видів продукції, підвищення якості серійної продукції.
- 4.2. Невиконання (неналежне виконання) покладених на нього обов'язків.
- 4.3. Розробку стратегії розвитку АТ "НОРД".
- 4.4. Результати й ефективність усіх видів діяльності.

Витяг зі Статуту

Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління - Генерального директора.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради.

Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016р. на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Загальний стаж роботи за 5 років:

ПАТ "НОРД" головний інженер, ПАТ "НОРД" генеральний директор, ПАТ "НОРД" директор заводу "Компресор".

На даний час працює на посаді Голови Правління-Генеральним директором ПАТ "НОРД".

Посади на інших підприємствах не займає.

- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
4) рік народження**
5) освіта**

Женіков Олег Вадимович

ВВ 074843 05.11.1997 Калінінським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області

1964

Донецький інститут радянської торгівлі, спеціальність "Машини і апарати харчових виробництв"

21

ПАТ "НОРД", радник Генерального директора з організаційних питань

22.04.2016 1 рік

- 6) стаж роботи (років)**

- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

- 9) опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. Уразі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016р. на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПАТ "УкрНДІПобутМаш" заступник директора з розвитку холодильної техніки, ПАТ"НОРД" директор з розвитку об'єктів виробництва, ПАТ"НОРД" радник Генерального директора з організаційних питань. На даний час працює на посаді начальника відділу збуту ПРАТ "Торговий альянс", яке розташоване за адресою: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, корпус Б, код ЄДРПОУ 32289675.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Правління - заступник генерального директора з безпеки |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Мельниченко Василь Андрійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВВ 631871 22.10.1998 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області |
| 4) рік народження** | 1952 |
| 5) освіта** | Донецький державний університет, спеціальність "Економіка праці" |
| 6) стаж роботи (років)** | 11 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | Рада профспілки робітників, заступник директора з госпрозрахункової діяльності |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |
| 9) опис | Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління: |

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також

можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;

- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. Уразі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: Рада профспілки робітників заступник директора з госпрозрахункової діяльності.

На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді заступника Генерального директора з безпеки.

Посади на інших підприємствах не займає.

1) посада

Член Правління - начальник відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики
Фендрікова Анжела Анатоліївна

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 515675 25.11.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація машинобудівної промисловості"

6) стаж роботи (років)**

18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація машинобудівної промисловості"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

22.04.2016 1 рік

9) опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах,

встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" Начальник відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики. На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді начальника відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики.

На даний час також працює за сумісництвом начальником економічного відділу ПРАТ "Торговий альянс", яке розташоване за адресою: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, корпус Б, код ЄДРПОУ 32289675.

1) посада	Член Правління - заступник генерального директора з виробництва
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Климов Костянтин Геннадійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 274705 04.05.2000 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1982
5) освіта**	Інститут психології і підприємництва, спеціальність "Менеджмент організацій"
6) стаж роботи (років)**	9
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НОРД", начальник відділу ПДО
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням.

Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;

- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. Уразі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПАТ "НОРД" начальник цеху №21, ПАТ "НОРД" начальник цеху з виробництва шafirів, ущільнювача, ПАТ "НОРД" директор заготівельного виробництва, ПАТ "НОРД" директор виробництва №21, ПАТ "НОРД" начальник відділу ПДО. На даний час працює на посаді заступника генерального директора з виробництва ПАТ "НОРД".

Посадова особа не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дінісьєв Олександр Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 979209 18.09.1999 Будионівським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1970
5) освіта**	Донецький державний технічний університет, спеціальність "Металургія чорних металів"
6) стаж роботи (років)**	9
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Спеціалізована державна податкова інспекція, головний державний податковий ревізор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис Як Голова Ревізійної комісії у 2016 році отримав винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної плати у розмірі 12,7 тис.грн. В будь-яких інших формах винагороду не отримував.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна

комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: Спеціалізована державна податкова інспекція - головний державний податковий ревізор, ПАТ "НОРД" Голова Ревізійної комісії - ревізор. На даний час працює на посаді Голови ревізійної комісії.

Посади на інших підприємствах не займає.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Ревізійної комісії - заступник начальника юридичного відділу ПАТ "НОРД" |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Шубчинська Любов Миколаївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВВ 856886 28.08.1999 Пролетарським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області |
| 4) рік народження** | 1958 |
| 5) освіта** | Пролетарським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області |
| 6) стаж роботи (років)** | 22 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | АТ "НОРД", начальник департаменту |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |
| 9) опис | Як член Ревізійної комісії не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії: |

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" начальник департаменту, ПАТ "НОРД" заступник начальника юридичного відділу. На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді заступника начальника юридичного відділу.

Посади на інших підприємствах не займає.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Ревізійної комісії - начальник відділу ПАТ "НОРД" |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Савицький Сергій Георгійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВВ 603202 01.10.1998 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку |
| 4) рік народження** | 1956 |
| 5) освіта** | Кандидат технічних наук, Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Обробка металів тиском " |
| 6) стаж роботи (років)** | 9 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ЗАТ "УкрНДІПобутМаш", начальник відділу |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |

9) опис Як Член Ревізійної комісії не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ЗАТ "УкрНДІПобутМаш" начальник відділу, ПАТ "НОРД" начальник відділу. На даний час продовжує працювати начальником відділу.

Не займає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Правління - Головний бухгалтер ПАТ "НОРД" |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Приколота Наталя Єгорівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВВ 103662 12.11.1997 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області |

- 4) рік народження** 1968
- 5) освіта** Донецький національний університет, спеціальність "Бухгалтерський облік, контроль і аналіз господарської діяльності"
- 6) стаж роботи (років)** 17
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** ЗАТ "Інтертехніка", головний бухгалтер
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 22.04.2016 1 рік
- 9) опис Як Член Правління не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. У 2016 році на посаді головного бухгалтера отримала винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної платні в розмірі 72,8 тис.грн.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА - НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ АНАЛІЗУ, КОНТРОЛЮ, ЗВІТНОСТІ І ПРОГНОЗУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ (АКЗ і ПФП)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики безпосередньо підпорядковується Президенту холдингу "Група Норд".

1.2. Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики призначається на посаду й звільняється від займаної посади з дотриманням діючого трудового законодавства України.

1.3. На посаду головного бухгалтера призначається особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Післядипломне освіту в галузі управління. Стаж бухгалтерської або фінансової роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра- не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

1.4. Головному бухгалтерові-начальнику відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики підлегли:

- бюро обліку витрат на виробництво;
- бюро обліку розрахунків з постачальниками;
- бюро обліку капіталів, основних засобів і МШП;
- бюро розрахунків з робітниками та службовцями;
- бюро обліку коштів і других розрахунків;
- бюро обліку реалізації.

функціонально - головні бухгалтера підприємств Групи Норд.

1.5. У своїй діяльності головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики керується:

- нормативно-правовими актами України;
- діючим фінансовим, господарським і трудовим законодавством України;
- наказами й розпорядженнями керівництва АТ "НОРД";
- Статутом АТ "НОРД";
- Колективним договором АТ "НОРД";
- Моральним кодексом працівників АТ "НОРД";
- Положенням про головного бухгалтера;
- Положенням про порядок відображення в комп'ютерній базі даних зовнішніх господарських і фінансових операцій АТ "НОРД".

1.6. У своїй діяльності головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики повинен знати:

- постанови, розпорядження, накази вищих органів, фінансових і контрольно-ревізійних органів по організації бухгалтерського обліку й стану звітності, а також дотичні господарсько-фінансової діяльності підприємства;
- структуру АТ "НОРД" і перспективи його розвитку;
- основи технології виробництва продукції АТ "НОРД";
- положення й інструкції з організації бухгалтерського обліку на підприємстві, правила його ведення;
- порядок оформлення операцій і організації документообігу по ділянках обліку;
- порядок і форми фінансових розрахунків;
- методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства, виявлення внутрішньогосподарських резервів;
- порядок приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних цінностей;
- правила розрахунку з дебіторами й кредиторами;
- порядок списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других витрат;
- правила проведення інвентаризацій коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань;
- порядок і термін складання бухгалтерських балансів і звітності;
- правила проведення перевірок і документальних ревізій;
- порядок і термін введення інформації в КБД;
- організацію господарського розрахунку;
- трудове, фінансове й господарське законодавство України.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики зобов'язаний:

2.1. Вчасно виконувати письмові й усні вказівки Президента холдингу "Група Норд".

2.2. Забезпечувати високоприбуткову діяльність холдингу "Група Норд".

2.3. Забезпечувати повний і точний облік господарсько-фінансової діяльності відповідно до встановлених правил, і здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств Групи Норд.

2.4. Забезпечувати повний облік коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів на всіх підприємствах

Групи Норди, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їхнім рухом.

2.5. Забезпечувати достовірний облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання будівельно-монтажних і других робіт.

2.6. Несе повну відповідальність за стан дебіторської й кредиторської заборгованості в Групі Норд.

2.7. Організовувати складання економічно об'рунтованих калькуляцій собівартості продукції, робіт і послуг.

2.8. Забезпечувати правильне нарахування й своєчасне відрахування платежів у державний бюджет, внесків на державне соціальне страхування, засобів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлений термін заборгованості банкам по позичках, відрахування засобів у фонди економічного стимулювання й інші фонди й резерви.

2.9. Брати участь у роботі юридичного відділу по оформленню матеріалів по недостачах і розкраданням коштів і товарно-матеріальних цінностей і здійснює контроль за передачею в належних випадках цих матеріалів у судові й слідчі органи.

2.10. Здійснювати перевірку організації бухгалтерського обліку й звітності в структурних підрозділах АТ, надавати методичну допомогу працівникам структурних підрозділів з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу.

2.11. Організовувати своєчасне проведення спільно із другими підрозділами й службами на підприємствах Групи Норд перевірок і документальних ревізій і підготовку пропозицій по поліпшенню їхньої діяльності.

2.12. Організовувати складання достовірної бухгалтерської звітності на основі первинних документів і бухгалтерських записів, надання її у встановлений термін у відповідні органи.

2.13. Здійснювати (спільно із другими підрозділами й службами) економічний аналіз фінансово-господарської діяльності Групи Норд за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат.

2.14. Організовувати своєчасне проведення спільно із другими підрозділами й службами в структурних підрозділах перевірок і документальних ревізій і підготовку пропозицій по поліпшенню їхньої діяльності.

2.15. Забезпечувати збереження бухгалтерських документів, оформлення й передачу їх у встановленому порядку в архів.

2.16. Здійснює контроль за: дотриманням установлених правил оформлення приймання й відпустки товарно-матеріальних цінностей; правильністю витрат фонду оплати праці, строгим дотриманням штатної, фінансової й касової дисципліни; дотриманням установлених правил проведення інвентаризацій коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і платіжних зобов'язань; стягненням у встановлений термін дебіторської й кредиторської заборгованості, дотриманням платіжної дисципліни; законністю списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других втрат.

2.17. Брати участь у підготовці заходів, що попереджають утворення недостач і незаконну витрату коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушення фінансового й господарського законодавства України.

2.18. Виконувати накази й розпорядження керівництва холдингу відповідно до діючого законодавства України.

2.19. Дотримувати й вимагати дотримання працівниками відділу вимог Морального кодексу працівників АТ "НОРД".

2.20. Дотримувати вимог чинного законодавства України.

3. ПРАВА

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики має право:

3.1. Вимагати від керівників структурних підрозділів надання необхідних для бухгалтерського обліку й контролю документів, наказів, постанов, розпоряджень, а також усякого роду договорів, кошторисів, нормативів й інших матеріалів.

3.2. Вимагати від керівників структурних підрозділів своєчасного подання матеріальних звітів, документів по нарахуванню зарплати й контролювати правильність використання матеріальних, трудових і грошових витрат, що формують собівартість продукції.

3.3. Вимагати від головних бухгалтерів підприємств Групи Норд своєчасного подання встановленої звітності й других документів, необхідних для бухгалтерського обліку й контролю.

3.4. Вимагати від кураторів договорів на поставку товарно-матеріальних цінностей і наданих АТ "НОРД" послугах пред'явлення роз'яснень при виниклих питаннях при виконанні й оплаті договорів.

3.5. Вимагати від головного енергетика своєчасного подання актів по витраті електроенергії, газу, води, рахунків по міжміським переговорам, абонентній платі.

3.6. Розглядати й візувати договори й угоди, укладені АТ "НОРД" на одержання або відпустку товарно-матеріальних цінностей і на виконання робіт і послуг.

3.7. Контролювати правильність проведення інвентаризації в структурних підрозділах АТ "НОРД".

3.8. Не приймати до виконання й оформлення документи по операціях, які порушують чинне законодавство України й установлені порядки приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, устаткування, інвентарю, інструмента, товарно-матеріальних і других цінностей.

3.9. Забороняти відпустку й оприбуткування ТМЦ безпосередньо через цехи й відділи АТ "НОРД". Операції, пов'язані з рухом ТМЦ от сторонніх підприємств, приватних осіб виконувати тільки через відповідні склади МТЗ або готової продукції.

3.10. Підписувати:

-касові, банківські, платіжні документи;

-накази на відпустку товаро-матеріальних цінностей на сторону й усередині підприємства за готівку;

-довідки про середню зарплату працівникам АТ "НОРД".

3.11. Погоджувати звільнення й переміщення матеріально-відповідальних осіб в АТ "НОРД" відповідно до діючого трудового законодавства України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний бухгалтер-начальник відділу аналізу, контролю, звітності і прогнозування фінансової політики відповідає за:

4.1. Невиконання покладених на нього обов'язків.

4.2. Невиконання (неналежне виконання) наказів керівництва АТ "НОРД".

4.3. Порушення положень і інструкцій з організації бухгалтерського обліку.

4.4. Недотримання кошторисно-фінансової дисципліни в АТ "НОРД".

4.5. Прийняття й оформлення документів по операціях, які суперечать установленому порядку приймання, оприбуткування, зберігання й витрати коштів, товарно-матеріальних і других цінностей.

4.6. Несвочасну й неправильну вивірку операцій по розрахунковому й другому рахунках у банках, розрахунків з дебіторами й кредиторами.

4.7. Несвочасне перерахування платежів у держбюджет, внесків на державне соціальне страхування, погашення заборгованості банкам по позичках.

4.8. Недотримання касової й розрахункової дисципліни витрати засобів, порушення порядку виписки чекових книжок для одержання коштів.

4.9. Порушення порядку списання з бухгалтерських балансів недостач, дебіторської заборгованості й других втрат.

4.10. Порушення терміну складання місячних, квартальних і річних бухгалтерських звітів і балансів.

4.11. Порушення затвердженого порядку відображення в КБД зовнішніх господарських і фінансових операцій

АТ "НОРД".

4.12. Несвочасне оформлення матеріалів по недостачах, розтратах, розкраданню коштів і товарно-матеріальних цінностей.

4.13. Недостовірний облік витрат на виробництво й калькулювання собівартості товарної продукції.

4.14. Відсутність достовірного обліку основних і зворотних коштів, витрат виробництва й обігу, використання кошторисів витрат, готової продукції, обсягів будівельно-монтажних робіт, втрат від зовнішнього й внутрішнього браку, заробітної плати й розрахунків з робітниками, фахівцями й службовцями.

4.15. Цільове використання банківського кредиту й своєчасне повернення його.

4.16. Несвочасне проведення інвентаризації й недостовірне відображення її результатів.

4.17. Несвочасне складання й подання встановленої статистичної звітності.

4.18. Порушення правил використання й зберігання службових документів.

4.19. Недотримання вимог Морального кодексу працівників АТ "НОРД".

4.20. Недотримання норм чинного законодавства України.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені

Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради.

Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;

- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;

- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. Уразі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобрана рішенням загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ЗАТ "Інтертехніка" головний бухгалтер, ПАТ "НОРД" Головний бухгалтер. На даний час продовжує працювати на посаді головного бухгалтера ПАТ "НОРД".

Не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Член Ревізійної комісії - начальник бюро відділу економіки та цінової політики ПАТ "НОРД"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Пугач Світлана Віталіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 470985 24.10.2000 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1970
5) освіта**	Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація гірної промисловості"
6) стаж роботи (років)**	15
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НОРД", ведучий економіст відділу економіки та цінової політики
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік
9) опис опис Як Член Ревізійної комісії не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:	
8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА	

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПАТ "НОРД" начальник бюро відділу економіки та цінової політики ПАТ "НОРД". На даний час продовжує працювати начальником бюро відділу економіки та цінової політики ПАТ "НОРД".

Не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Член Ревізійної комісії - провідний економіст ПАТ "НОРД"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колб Світлана Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 141506 02.08.1996 Селідівським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Донецький національний університет, спеціальність "Економічне і соціальне планування"
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПРАТ "Інтертехніка ", економіст
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік
9) опис	Як Член Ревізійної комісії не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням

Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПРАТ "Інтертехніка" економіст, ПАТ "НОРД" провідний економіст. На час продовжує працювати на посаді провідного економіста в ПАТ "НОРД".

Не займає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Голова Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ландик Андрій Валентинович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ТТ 200530 09.10.2013 Печерським РВГУДМС України в м. Київ |
| 4) рік народження** | 1980 |
| 5) освіта** | Університет національний економічний, спеціальність "Міжнародна економіка" |
| 6) стаж роботи (років)** | 14 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "НОРД", Генеральний директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |

9) опис Як Голова Наглядової ради у 2016 році отримав винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної плати в розмірі 94,0 тис.грн. В будь-яких інших формах винагороду не отримував.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки наглядової ради:

8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка контролює та регулює діяльність Правління, здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та діючим законодавством.

8.3.2. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства.

8.3.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства, інших внутрішніх Положень та документів Товариства.

8.3.4. Членом Наглядової ради може бути юридична або фізична особа, яка має повну дієздатність і була обрана Загальними зборами.

8.3.5. Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа акціонерів та представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) членів строком на 1 (один) рік. При голосуванні щодо обрання членів Наглядової ради загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами (цілими числами). Обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів серед тих, хто отримав 50 (п'ятдесят) відсотків голосів акціонерів Товариства, які зареєструвались для участі у загальних зборах. У випадку, якщо кількість кандидатів, які набрали зазначену в цьому розділі кількість голосів, перевищує кількісний склад Наглядової ради, обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів. У випадку, якщо обрана кількість не дорівнює кількісному складу Наглядової ради, то Наглядова рада вважається необраною, всі кандидати, щодо яких здійснювалось голосування вважаються необраними, і проводиться новий тур голосування. Голосування та визначення

обраних кандидатів під час нового туру голосування здійснюється за правилами, аналогічними до правил голосування у першому турі.

8.3.6. Голова Наглядової ради обирається з числа обраних членів Наглядової ради простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова Наглядової Ради наділяється правом першого підпису, тобто правом підписання внутрішніх розпорядчих, фінансових, банківських та цивільно-правових документів і договорів.

8.3.7. Члени Наглядової ради набувають повноважень і приступають до виконання посадових обов'язків з моменту затвердження повного складу Наглядової ради рішенням Загальних зборів. Обрані члени Наглядової ради виконують свої обов'язки до закінчення строку повноважень Наглядової ради, за виключенням випадків дострокового припинення повноважень Наглядової ради чи окремих її членів. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з Товариством, який визначає порядок роботи та відповідальність кожного члена Наглядової ради. Від імені Товариства договір підписує Голова Правління (чи інша уповноважена Загальними зборами особа) на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової Ради цивільно-правового договору, такий договір може бути оплатним або безоплатним.

8.3.8. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", іншими нормативно-правовими актами та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовій раді Загальними зборами акціонерів.

8.3.9. Наглядова рада має такі повноваження:

- 1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, в тому числі тих питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії, а також за виконанням Правлінням рішень Загальних зборів, та Наглядової ради;
- 2) розробляє плани стратегічного розвитку, плани розподілу прибутку та пропозиції з питань діяльності Товариства, які подає на затвердження Загальним зборам, а також затверджує відповідні бюджети доходів та видатків Товариства;
- 3) розглядає та затверджує звіти, які подаються Правлінням або Ревізійною комісією, і встановлює періодичність подання таких звітів;
- 4) у разі загальної необхідності приймає рішення про зміну встановленого розподілу чистого прибутку між фондами Товариства протягом фінансового року;
- 5) визначає загальні вимоги до організаційної структури Товариства;
- 6) розглядає та затверджує внутрішні Положення Товариства, за винятком Регламенту Загальних зборів, Положень про Наглядову раду, про Правління, про Ревізійну комісію, які підлягають затвердженню Загальними зборами;
- 7) готує або погоджує проекти рішень Загальних зборів;
- 8) рекомендує Загальним зборам розмір, умови та порядок збільшення або зменшення статутного капіталу Товариства;
- 9) рекомендує Загальним зборам порядок розподілу прибутку;
- 10) виступає ініціатором проведення Ревізійною комісією позачергових ревізій, а також аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
- 11) погоджує за поданням Правління умови оплати праці керівників філій та представництв Товариства;
- 12) затверджує за поданням Правління перелік документів, які містять конфіденційну інформацію або становлять комерційну таємницю, та порядок доступу до них;
- 13) створює робочі групи, залучає експертів та консультантів для підготовки, аналізу та вирішення окремих питань, що стосуються діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
- 14) готує та вносить на розгляд Загальних зборів рішення про притягнення до відповідальності (в тому числі - матеріальної за завдані Товариству збитки) посадових осіб органів управління Товариства. Якщо до відповідальності притягується член Наглядової ради, то при підготовці та прийнятті рішення про внесення на розгляд Загальних зборів питання про притягнення його до відповідальності участі в голосуванні він не бере;
- 15) розглядає та подає на затвердження Загальних зборів проект рішення про анулювання цінних паперів, випущених Товариством;
- 16) розглядає випадки порушення прав акціонерів Товариства, вживає заходів щодо усунення цих порушень;
- 17) затверджує форму і текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
- 18) затверджує плани роботи служби внутрішнього аудиту та розглядає звіти про їх виконання, надає доручення на проведення позапланових цільових перевірок;
- 19) припиняє повноваження та відсторонює від виконання посадових обов'язків Голову Правління - Генерального директора та/або членів Правління; призначає замість відсторонених посадових осіб тимчасово виконуючих їх обов'язки або призначає нових Голову Правління-Генерального директора та/або членів Правління зі строком повноважень до наступних загальних зборів акціонерів;
- 20) розглядає питання щодо задоволення чи відхилення пропозицій акціонерів щодо проведення позачергової аудиторської перевірки;
- 21) Наглядова рада може делегувати свої повноваження (крім тих, що належать до її виключної компетенції) Правлінню, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством або цим Статутом;
- 22) Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства. Голова Наглядової ради може викликати на засідання Наглядової ради членів Правління, керівників структурних підрозділів Товариства та членів Ревізійної комісії для їх заслуховування та надання пояснень;
- 23) член Наглядової ради може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

8.3.10. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) уточнення, надання, відкликання додаткових повноважень Голови Правління - Генерального директора і членів Правління;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління - Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління - Генерального директора;
- 11) обрання та припинення повноважень керівників і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань у разі злиття, приспіння, поділу, виділу або перетворення товариства з урахуванням частини 4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законодавством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 до 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності;
- 19) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (договори, угоди, контракти тощо), інших ніж передбачені підпунктами 18,20-27 цього пункту Статуту, сума яких (кожного правочину окремо або декількох правочинів, пов'язаних однією метою) перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми в будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 20) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо дарування та/або пожертви земельних ділянок та іншого нерухомого майна, основних засобів та фондів товариства;
- 21) прийняття рішення щодо надання та отримання Товариством кредитів, позик або інших форм фінансування, гарантій, порук третім особам на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 22) прийняття рішення про вчинення Товариством правочину щодо передачі чи отримання в заставу, іпотеку або будь-яке інше обтяження основних засобів та іншого майна, продукції на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 23) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом, відчуження чи обтяження акцій, часток, паїв чи корпоративних прав в іншій формі, а також похідних цінних паперів, опціонів;
- 24) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо переведення боргу Товариства або відступлення права вимоги Товариства на суму, що перевищує сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 25) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо яких є заінтересованість;
- 26) затвердження переліку правочинів, рішення про укладання яких відноситься до компетенції Наглядової Ради Товариства, які Голова правління - Генеральний директор має право вчиняти від імені Товариства із юридичними та фізичними особами, визначеними Наглядовою Радою Товариства без додаткового погодження з Наглядовою Радою Товариства та незалежно від вартості (суми) таких правочинів, якщо вони: не перевищує 25% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або у випадку перевищення цього ліміту - попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства;
- 27) Прийняття рішень про погодження видачі Головою Правління - Генеральним директором Товариства довіреностей та доручень щодо укладання від імені Товариства правочинів, укладання яких потребує прийняття рішення Наглядової Ради або погодження з нею;
- 28) визначення переліку посад в Товаристві, призначення або звільнення з яких потребує попередньої згоди Наглядової Ради Товариства (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), у тому числі

попереднє затвердження умов цивільно-правових угод та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди;

29) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів, депозитарної установи та затвердження умов договорів з ним;

32) надіслання в порядку передбаченому чинним законодавством, пропозиції акціонерам про придбання їх акцій особою (особами, що діють спільно), що придбала контрольний пакет Товариства;

33) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариством;

34) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління - Генерального директора, що не відноситься до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завадити інтересам Товариства то його акціонерів;

35) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випущені ним;

36) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

37) можливість погодження самостійно або за поданням Голови Правління - Генерального директора Товариства коло питання або конкретних питань, що вирішуються Правлінням Товариства та/або Головою Правління - Генеральним директором Товариства одноособово;

38) можливість визначення інших повноважень Голови Правління - Генерального директора або Правління які не можуть бути здійснені без погодження з Наглядовою Радою.

8.3.11. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

8.3.12. Інші питання діяльності Наглядової ради, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Наглядову раду Товариства.

8.3.13. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. З разі, якщо голоси членів Наглядової ради при голосуванні питання розділились порівну, то голос Голови Наглядової ради має вирішальне значення. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови, але не рідше одного разу на квартал. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь Голова та члени Правління, також на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового органу.

8.3.14. Голова Наглядової ради скликає та організовує засідання Наглядової ради, головує на них, відкриває Загальні збори.

8.3.15. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради по її рішенням.

8.3.16. Підстави дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради чи окремих її членів визначаються законодавством, Положенням про Наглядову раду Товариства та договором, укладеним з відповідним членом Наглядової ради.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

На посаді Голови Наглядової ради володіє часткою в статутному капіталі емітента 19,672558% на суму 123346,94 грн. Призначений на посаду Голови Наглядової ради на загальних зборах акціонерів ПАТ "НОРД", що відбулись 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" перший заступник генерального директора, ПАТ "НОРД" перший Віце-президент, ПАТ "НОРД" генеральний директор. На даний час займає посаду Голови Наглядової ради ПАТ "НОРД".

На даний час працює за сумісництвом директором ПРАТ "Торговий альянс", яке розташоване за адресою: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, корпус Б, код ЄДРПОУ 32289675.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**

Член Правління - головний технолог ПАТ "НОРД"
Статінов Анатолій Сергійович

ММ 577998 11.07.2000 Комінтерновським РОХГУУМВС
України в Харківській області

1984
Донецький державний університет економіки і торгівлі,
спеціальність "Обладнання переробних і харчових
підприємств"

6) стаж роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "УкрНДІПобутМаш", головний технолог

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

22.04.2016 1 рік

9) опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. Уразі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" цех №1 інженер-технолог, ПАТ "УкрНДІПобутМаш" головний технолог, ПАТ "НОРД" головний технолог. На даний час продовжує працювати в ПАТ "НОРД" головним технологом.

Не займає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Правління - директор ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури" |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Тумаков Анатолій Миколайович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВА 346284 13.06.1996 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку |
| 4) рік народження** | 1950 |
| 5) освіта** | Державний інститут харчової промисловості, спеціальність "Холодильне обладнання" |
| 6) стаж роботи (років)** | 29 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "НОРД", виконавчий директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |

9) опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури" директор, ПАТ "НОРД" виконавчий директор, ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури" директор.

На даний час працює директором ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури", який розташований за адресою: 83112, м. Донецьк, пр. Жуковського б.2, код ЄДРПОУ 31377482.

1) посада	Член Правління - директор з сервісного обслуговування
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тумаков Олександр Миколайович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 348471 21.08.1996 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Донецький державний технічний університет, спеціальність "Технологія машинобудування"
6) стаж роботи (років)**	31
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НОРД", заступник генерального директора з сервісного обслуговування
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік
9) опис	Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі.
Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:	

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені

законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" начальник збирального цеху, ПАТ "НОРД" заступник генерального директора з випуску готової продукції, ПАТ "НОРД" заступник генерального директора з сервісного обслуговування, ПАТ "НОРД" директор з сервісного обслуговування.

На даний час займає посаду директора з сервісного обслуговування ПАТ "НОРД".

Не займає посад на інших підприємствах.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія,

Член Наглядової ради
Ландик Неллі Володимирівна

СН 129053 11.10.1996 Старокиївським РУ ГУМВС України в

номер, дата видачі, орган, який видав)*	м. Києві
або код за ЄДРПОУ юридичної особи	
4) рік народження**	1954
5) освіта**	д/н
6) стаж роботи (років)**	0
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Інтертехніка", економіст
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис Як Член Наглядової ради не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. В будь-яких інших формах винагороду не отримувала.

Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Наглядової ради:

8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА

8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка контролює та регулює діяльність Правління, здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та діючим законодавством .

8.3.2. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства.

8.3.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства, інших внутрішніх Положень та документів Товариства.

8.3.4. Членом Наглядової ради може бути юридична або фізична особа, яка має повну дієздатність і була обрана Загальними зборами.

8.3.5. Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа акціонерів та представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) членів строком на 1 (один) рік. При голосуванні щодо обрання членів Наглядової ради загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами (цілими числами). Обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів серед тих, хто отримав 50 (п'ятдесят) відсотків голосів акціонерів Товариства, які зареєструвались для участі у загальних зборах. У випадку, якщо кількість кандидатів, які набрали зазначену в цьому розділі кількість голосів, перевищує кількісний склад Наглядової ради, обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів. У випадку, якщо обрана кількість не дорівнює кількісному складу Наглядової ради, то Наглядова рада вважається необраною, всі кандидати, щодо яких здійснювалось голосування вважаються необраними, і проводиться новий тур голосування. Голосування та визначення обраних кандидатів під час нового туру голосування здійснюється за правилами, аналогічними до правил голосування у першому турі.

8.3.6. Голова Наглядової ради обирається з числа обраних членів Наглядової ради простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова Наглядової Ради наділяється правом першого підпису, тобто правом підписання внутрішніх розпорядчих, фінансових, банківських та цивільно-правових документів і договорів.

8.3.7. Члени Наглядової ради набувають повноважень і приступають до виконання посадових обов'язків з моменту затвердження повного складу Наглядової ради рішенням Загальних зборів. Обрані члени Наглядової ради виконують свої обов'язки до закінчення строку повноважень Наглядової ради, за виключенням випадків дострокового припинення повноважень Наглядової ради чи окремих її членів. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з Товариством, який визначає порядок роботи та відповідальність кожного члена Наглядової ради. Від імені Товариства договір підписує Голова Правління (чи інша уповноважена Загальними зборами особа) на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової Ради цивільно-правового договору, такий договір може бути оплатним або безоплатним.

8.3.8. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", іншими нормативно-правовими актами та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовій раді Загальними зборами акціонерів.

8.3.9. Наглядова рада має такі повноваження:

- 1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, в тому числі тих питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії, а також за виконанням Правлінням рішень Загальних зборів, та Наглядової ради;
- 2) розробляє плани стратегічного розвитку, плани розподілу прибутку та пропозиції з питань діяльності Товариства, які подає на затвердження Загальним зборам, а також затверджує відповідні бюджети доходів та видатків Товариства;
- 3) розглядає та затверджує звіти, які подаються Правлінням або Ревізійною комісією, і встановлює періодичність подання таких звітів;
- 4) у разі загальної необхідності приймає рішення про зміну встановленого розподілу чистого прибутку між фондами Товариства протягом фінансового року;
- 5) визначає загальні вимоги до організаційної структури Товариства;
- 6) розглядає та затверджує внутрішні Положення Товариства, за винятком Регламенту Загальних зборів, Положень про Наглядову раду, про Правління, про Ревізійну комісію, які підлягають затвердженню Загальними зборами;

- 7) готує або погоджує проекти рішень Загальних зборів;
 - 8) рекомендує Загальним зборам розмір, умови та порядок збільшення або зменшення статутного капіталу Товариства;
 - 9) рекомендує Загальним зборам порядок розподілу прибутку;
 - 10) виступає ініціатором проведення Ревізійною комісією позачергових ревізій, а також аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
 - 11) погоджує за поданням Правління умови оплати праці керівників філій та представництв Товариства;
 - 12) затверджує за поданням Правління перелік документів, які містять конфіденційну інформацію або становлять комерційну таємницю, та порядок доступу до них;
 - 13) створює робочі групи, залучає експертів та консультантів для підготовки, аналізу та вирішення окремих питань, що стосуються діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
 - 14) готує та вносить на розгляд Загальних зборів рішення про притягнення до відповідальності (в тому числі - матеріальної за завдані Товариству збитки) посадових осіб органів управління Товариства. Якщо до відповідальності притягується член Наглядової ради, то при підготовці та прийнятті рішення про внесення на розгляд Загальних зборів питання про притягнення його до відповідальності участі в голосуванні він не бере;
 - 15) розглядає та подає на затвердження Загальних зборів проект рішення про анулювання цінних паперів, випущених Товариством;
 - 16) розглядає випадки порушення прав акціонерів Товариства, вживає заходів щодо усунення цих порушень;
 - 17) затверджує форму і текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
 - 18) затверджує плани роботи служби внутрішнього аудиту та розглядає звіти про їх виконання, надає доручення на проведення позапланових цільових перевірок;
 - 19) припиняє повноваження та відсторонює від виконання посадових обов'язків Голову Правління - Генерального директора та/або членів Правління; призначає замість відсторонених посадових осіб тимчасово виконуючих їх обов'язки або призначає нових Голову Правління-Генерального директора та/або членів Правління зі строком повноважень до наступних загальних зборів акціонерів;
 - 20) розглядає питання щодо задоволення чи відхилення пропозицій акціонерів щодо проведення позачергової аудиторської перевірки;
 - 21) Наглядова рада може делегувати свої повноваження (крім тих, що належать до її виключної компетенції) Правлінню, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством або цим Статутом;
 - 22) Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства. Голова Наглядової ради може викликати на засідання Наглядової ради членів Правління, керівників структурних підрозділів Товариства та членів Ревізійної комісії для їх заслуховування та надання пояснень;
 - 23) член Наглядової ради може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 8.3.10. До виключної компетенції Наглядової ради належить:**
- 1) затвердження в межах своєї компетенції Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
 - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
 - 8) уточнення, надання, відкликання додаткових повноважень Голови Правління - Генерального директора і членів Правління;
 - 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління - Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління - Генерального директора;
 - 11) обрання та припинення повноважень керівників і членів інших органів Товариства;
 - 12) обрання реєстраційної комісії;
 - 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
 - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;
 - 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 17) вирішення питань у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства з урахуванням частини 4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства";
 - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законодавством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 до 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності;

- 19) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (договори, угоди, контракти тощо), інших ніж передбачені підпунктами 18,20-27 цього пункту Статуту, сума яких (кожного правочину окремо або декількох правочинів, пов'язаних однією метою) перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми в будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 20) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо дарування та/або пожертви земельних ділянок та іншого нерухомого майна, основних засобів та фондів товариства;
- 21) прийняття рішення щодо надання та отримання Товариством кредитів, позик або інших форм фінансування, гарантій, порук третім особам на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 22) прийняття рішення про вчинення Товариством правочину щодо передачі чи отримання в заставу, іпотеку або будь-яке інше обтяження основних засобів та іншого майна, продукції на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 23) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом, відчуження чи обтяження акцій, часток, паїв чи корпоративних прав в іншій формі, а також похідних цінних паперів, опціонів;
- 24) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо переведення боргу Товариства або відступлення права вимоги Товариства на суму, що перевищує сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 25) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо яких є заінтересованість;
- 26) затвердження переліку правочинів, рішення про укладання яких відноситься до компетенції Наглядової Ради Товариства, які Голова правління - Генеральний директор має право вчиняти від імені Товариства із юридичними та фізичними особами, визначеними Наглядовою Радою Товариства без додаткового погодження з Наглядовою Радою Товариства та незалежно від вартості (суми) таких правочинів, якщо вони: не перевищує 25% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або у випадку перевищення цього ліміту - попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства;
- 27) Прийняття рішень про погодження видачі Головою Правління - Генеральним директором Товариства довіреностей та доручень щодо укладання від імені Товариства правочинів, укладання яких потребує прийняття рішення Наглядової Ради або погодження з нею;
- 28) визначення переліку посад в Товаристві, призначення або звільнення з яких потребує попередньої згоди Наглядової Ради Товариства (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), у тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових угод та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди;
- 29) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів, депозитарної установи та затвердження умов договорів з ним;
- 32) надіслання в порядку передбаченому чинним законодавством, пропозиції акціонерам про придбання їх акцій особою (особами, що діють спільно), що придбала контрольний пакет Товариства;
- 33) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариством;
- 34) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління - Генерального директора, що не відноситься до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завдати інтересам Товариства то його акціонерів;
- 35) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випущені ним;
- 36) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 37) можливість погодження самостійно або за поданням Голови Правління - Генерального директора Товариства коло питання або конкретних питань, що вирішуються Правлінням Товариства та/або Головою Правління - Генеральним директором Товариства одноособово;
- 38) можливість визначення інших повноважень Голови Правління - Генерального директора або Правління які не можуть бути здійснені без погодження з Наглядовою Радою.

8.3.11. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

8.3.12. Інші питання діяльності Наглядової ради, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Наглядову раду Товариства.

8.3.13. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. З разі, якщо голоси членів Наглядової ради при голосуванні питання розділились порівну, то голос Голови Наглядової ради має вирішальне значення. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради

визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови, але не рідше одного разу на квартал. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь Голова та члени Правління, також на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового органу.

8.3.14. Голова Наглядової ради скликає та організовує засідання Наглядової ради, головує на них, відкриває Загальні збори.

8.3.15. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради по її рішенням.

8.3.16. Підстави дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради чи окремих її членів визначаються законодавством, Положенням про Наглядову раду Товариства та договором, укладеним з відповідним членом Наглядової ради.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ЗАТ "Інтертехніка" економіст.

На даний час продовжує перебувати на посаді члена Наглядової ради.

Не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Член Наглядової ради - заступник начальника відділу ПАТ "НОРД"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кирпиченко Олена Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 699774 03.06.1997 Димитрівським МВУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1966
5) освіта**	Донецький національний університет, спеціальність "Облік та аудит"
6) стаж роботи (років)**	7
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Домотехніка-НОРД", заступник начальника відділу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік
9) опис	Як Член Наглядової ради не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. В будь-яких інших формах винагороду не отримувала.
Як Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Наглядової ради:	
8.3 НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА	
8.3.1. В Товаристві створюється Наглядова рада Товариства, яка контролює та регулює діяльність Правління, здійснює захист прав акціонерів Товариства в період між проведенням Загальних зборів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та діючим законодавством .	
8.3.2. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам, рішення яких є для неї обов'язковими, і подає на затвердження Загальних зборів щорічний звіт про свою діяльність, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства.	
8.3.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність з дотриманням законодавства України, вимог цього Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства, інших внутрішніх Положень та документів Товариства.	
8.3.4. Членом Наглядової ради може бути юридична або фізична особа, яка має повну дієздатність і була обрана Загальними зборами.	
8.3.5. Наглядова рада обирається Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування з числа акціонерів та представників акціонерів Товариства у кількості 3 (трьох) членів строком на 1 (один) рік. При голосуванні щодо обрання членів Наглядової ради загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Наглядової ради, і акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами (цілими числами). Обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів серед тих, хто отримав 50 (п'ятдесят) відсотків голосів акціонерів Товариства, які зареєструвались для участі у загальних зборах. У випадку, якщо кількість кандидатів, які набрали зазначену в цьому розділі кількість голосів, перевищує кількісний склад Наглядової ради, обраними до складу Наглядової ради вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів. У випадку, якщо обрана кількість не дорівнює кількісному складу Наглядової ради, то Наглядова рада вважається необраною, всі кандидати, щодо яких здійснювалось голосування вважаються необраними, і проводиться новий тур голосування. Голосування та визначення обраних кандидатів під час нового туру голосування здійснюється за правилами, аналогічними до правил голосування у першому турі.	
8.3.6. Голова Наглядової ради обирається з числа обраних членів Наглядової ради простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова Наглядової Ради наділяється правом першого підпису, тобто	

правом підписання внутрішніх розпорядчих, фінансових, банківських та цивільно-правових документів і договорів.

8.3.7. Члени Наглядової ради набувають повноважень і приступають до виконання посадових обов'язків з моменту затвердження повного складу Наглядової ради рішенням Загальних зборів. Обрані члени Наглядової ради виконують свої обов'язки до закінчення строку повноважень Наглядової ради, за виключенням випадків дострокового припинення повноважень Наглядової ради чи окремих її членів. Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на підставі цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з Товариством, який визначає порядок роботи та відповідальність кожного члена Наглядової ради. Від імені Товариства договір підписує Голова Правління (чи інша уповноважена Загальними зборами особа) на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової Ради цивільно-правового договору, такий договір може бути оплатним або безоплатним.

8.3.8. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", іншими нормативно-правовими актами та Статутом, а також переданих для вирішення Наглядовій раді Загальними зборами акціонерів.

8.3.9. Наглядова рада має такі повноваження:

- 1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, в тому числі тих питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії, а також за виконанням Правлінням рішень Загальних зборів, та Наглядової ради;
 - 2) розробляє плани стратегічного розвитку, плани розподілу прибутку та пропозиції з питань діяльності Товариства, які подає на затвердження Загальним зборам, а також затверджує відповідні бюджети доходів та видатків Товариства;
 - 3) розглядає та затверджує звіти, які подаються Правлінням або Ревізійною комісією, і встановлює періодичність подання таких звітів;
 - 4) у разі загальної необхідності приймає рішення про зміну встановленого розподілу чистого прибутку між фондами Товариства протягом фінансового року;
 - 5) визначає загальні вимоги до організаційної структури Товариства;
 - 6) розглядає та затверджує внутрішні Положення Товариства, за винятком Регламенту Загальних зборів, Положень про Наглядову раду, про Правління, про Ревізійну комісію, які підлягають затвердженню Загальними зборами;
 - 7) готує або погоджує проекти рішень Загальних зборів;
 - 8) рекомендує Загальним зборам розмір, умови та порядок збільшення або зменшення статутного капіталу Товариства;
 - 9) рекомендує Загальним зборам порядок розподілу прибутку;
 - 10) виступає ініціатором проведення Ревізійною комісією позачергових ревізій, а також аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
 - 11) погоджує за поданням Правління умови оплати праці керівників філій та представництв Товариства;
 - 12) затверджує за поданням Правління перелік документів, які містять конфіденційну інформацію або становлять комерційну таємницю, та порядок доступу до них;
 - 13) створює робочі групи, залучає експертів та консультантів для підготовки, аналізу та вирішення окремих питань, що стосуються діяльності Товариства, у рамках бюджету, затвердженого Загальними зборами;
 - 14) готує та вносить на розгляд Загальних зборів рішення про притягнення до відповідальності (в тому числі - матеріальної за завдані Товариству збитки) посадових осіб органів управління Товариства. Якщо до відповідальності притягується член Наглядової ради, то при підготовці та прийнятті рішення про внесення на розгляд Загальних зборів питання про притягнення його до відповідальності участі в голосуванні він не бере;
 - 15) розглядає та подає на затвердження Загальних зборів проект рішення про анулювання цінних паперів, випущених Товариством;
 - 16) розглядає випадки порушення прав акціонерів Товариства, вживає заходів щодо усунення цих порушень;
 - 17) затверджує форму і текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах;
 - 18) затверджує плани роботи служби внутрішнього аудиту та розглядає звіти про їх виконання, надає доручення на проведення позапланових цільових перевірок;
 - 19) припиняє повноваження та відсторонює від виконання посадових обов'язків Голову Правління - Генерального директора та/або членів Правління; призначає замість відсторонених посадових осіб тимчасово виконуючих їх обов'язки або призначає нових Голову Правління-Генерального директора та/або членів Правління зі строком повноважень до наступних загальних зборів акціонерів;
 - 20) розглядає питання щодо задоволення чи відхилення пропозицій акціонерів щодо проведення позачергової аудиторської перевірки;
 - 21) Наглядова рада може делегувати свої повноваження (крім тих, що належать до її виключної компетенції) Правлінню, якщо інше прямо не встановлено чинним законодавством або цим Статутом;
 - 22) Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства. Голова Наглядової ради може викликати на засідання Наглядової ради членів Правління, керівників структурних підрозділів Товариства та членів Ревізійної комісії для їх заслуховування та надання пояснень;
 - 23) член Наглядової ради може бути присутнім на засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.
- 8.3.10. До виключної компетенції Наглядової ради належить:
- 1) затвердження в межах своєї компетенції Положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 8) уточнення, надання, відкликання додаткових повноважень Голови Правління - Генерального директора і членів Правління;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління - Генерального директора від виконання його повноважень та обрання особи яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління - Генерального директора;
- 11) обрання та припинення повноважень керівників і членів інших органів Товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства з урахуванням частини 4 статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства";
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства в межах, встановлених законодавством; прийняття рішення про вчинення значних правочинів Товариства на суму, що складає від 10 до 25 відсотків балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової звітності;
- 19) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів (договори, угоди, контракти тощо), інших ніж передбачені підпунктами 18,20-27 цього пункту Статуту, сума яких (кожного правочину окремо або декількох правочинів, пов'язаних однією метою) перевищує 10% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми в будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 20) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо дарування та/або пожертви земельних ділянок та іншого нерухомого майна, основних засобів та фондів товариства;
- 21) прийняття рішення щодо надання та отримання Товариством кредитів, позик або інших форм фінансування, гарантій, порук третім особам на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 22) прийняття рішення про вчинення Товариством правочину щодо передачі чи отримання в заставу, іпотеку або будь-яке інше обтяження основних засобів та іншого майна, продукції на суму, що перевищує 100 тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 23) прийняття рішення про вчинення Товариством правочинів щодо придбання або набуття у власність іншим способом, відчуження чи обтяження акцій, часток, паїв чи корпоративних прав в іншій формі, а також похідних цінних паперів, опціонів;
- 24) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо переводу боргу Товариства або відступлення права вимоги Товариства на суму, що перевищує сто тисяч гривень (без податку на додану вартість) чи еквівалент цієї суми у будь-якій іншій валюті, визначеній за офіційним курсом Національного банку України на дату укладання відповідного правочину;
- 25) прийняття рішень про вчинення Товариством правочинів щодо яких є заінтересованість;
- 26) затвердження переліку правочинів, рішення про укладання яких відноситься до компетенції Наглядової Ради Товариства, які Голова правління - Генеральний директор має право вчиняти від імені Товариства із юридичними та фізичними особами, визначеними Наглядовою Радою Товариства без додаткового погодження з Наглядовою Радою Товариства та незалежно від вартості (суми) таких правочинів, якщо вони: не перевищує 25% балансової вартості активів Товариства за даними останньої фінансової річної звітності або у випадку перевищення цього ліміту - попередньо схвалені Загальними зборами акціонерів Товариства;
- 27) Прийняття рішень про погодження видачі Головою Правління - Генеральним директором Товариства довіреностей та доручень щодо укладання від імені Товариства правочинів, укладання яких потребує прийняття рішення Наглядової Ради або погодження з нею;
- 28) визначення переліку посад в Товаристві, призначення або звільнення з яких потребує попередньої згоди Наглядової Ради Товариства (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням), у тому числі попереднє затвердження умов цивільно-правових угод та/або трудових договорів (контрактів) з такими особами, розміру їх винагороди;
- 29) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

30) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

31) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів, депозитарної установи та затвердження умов договорів з ним;

32) надіслання в порядку передбаченому чинним законодавством, пропозиції акціонерам про придбання їх акцій особою (особами, що діють спільно), що придбала контрольний пакет Товариства;

33) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариством;

34) скасування будь-якого рішення Правління або Голови Правління - Генерального директора, що не відноситься до поточної господарської діяльності Товариства, якщо такі рішення за думкою Наглядової Ради можуть завадити інтересам Товариства то його акціонерів;

35) вирішення питання про умови придбання та реалізації Товариством на вторинному ринку акцій, що випущені ним;

36) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

37) можливість погодження самостійно або за поданням Голови Правління - Генерального директора Товариства коло питання або конкретних питань, що вирішуються Правлінням Товариства та/або Головою Правління - Генеральним директором Товариства одноособово;

38) можливість визначення інших повноважень Голови Правління - Генерального директора або Правління які не можуть бути здійсненні без погодження з Наглядовою Радою.

8.3.11. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

8.3.12. Інші питання діяльності Наглядової ради, не врегульовані цим Статутом, визначаються в Положенні про Наглядову раду Товариства.

8.3.13. Наглядова рада приймає рішення, що відносяться до її компетенції, на своїх засіданнях. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, що присутні на її засіданні. Голова та члени Наглядової ради при голосуваннях мають по одному голосу. З разі, якщо голоси членів Наглядової ради при голосуванні питання розділились порівну, то голос Голови Наглядової ради має вирішальне значення. Періодичність, місце проведення, порядок денний, час засідань Наглядової ради визначаються її рішеннями або рішеннями її Голови, але не рідше одного разу на квартал. Будь-яке питання, що вноситься будь-яким членом Наглядової ради повинне бути розглянуте на її засіданні. Голова Наглядової ради повинен на протязі трьох днів зібрати засідання Наглядової ради після отримання такої вимоги від будь-якого члена Наглядової ради. Голова Наглядової ради повинен також зібрати її засідання у вказаний термін на вимогу Правління, Ревізійної комісії Товариства для розгляду питань, що ними вносяться. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь Голова та члени Правління, також на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового органу.

8.3.14. Голова Наглядової ради скликає та організовує засідання Наглядової ради, головує на них, відкриває Загальні збори.

8.3.15. У разі неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень, його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради по її рішенням.

8.3.16. Підстави дострокового припинення повноважень складу Наглядової ради чи окремих її членів визначаються законодавством, Положенням про Наглядову раду Товариства та договором, укладеним з відповідним членом Наглядової ради.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Переобраний на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ТОВ "Домотехніка-НОРД" заступник начальника відділу, ПАТ "НОРД" заступник начальника відділу. На даний час продовжує працювати заступником начальника відділу ПАТ "НОРД". На даний час також працює за сумісництвом керівником проєктів ПРАТ "Торговий альянс", що розташоване за адресою: 01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 107/47, корпус Б, код ЄДРПОУ 32289675.

1) посада	Член Правління - начальник відділу праці та персоналу
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Карлаш Тетяна Арсентіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 118200 17.12.1999 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація машинобудівної промисловості"
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "НОРД", заступник начальника відділу праці та персоналу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік
9) опис Як член Правління не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:	

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради.

Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Призначений на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту замість Міщенка Сергія Олеговича, що

звільнений рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року у зв'язку із закінченням строку обрання.
Акціями Товариства не володіє.
Стаж роботи за 5 років: ПАТ "НОРД" заступник начальника відділу праці та персоналу. На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді начальника відділу праці та персоналу.
Посади на інших підприємствах не займає.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Правління - секретар - старший інспектор з контролю за виконанням доручень |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Хрисева Наталя Андріївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВК 067505 30.09.2004 Ленінським РВУМВС України у місті Донецьку |
| 4) рік народження** | 1969 |
| 5) освіта** | Електрометалургійний технікум, спеціальність "Виробництво виробів і покриттів з полімерних матеріалів" |
| 6) стаж роботи (років)** | 0 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | АТ "НОРД", секретар - старший інспектор з контролю за виконанням доручень |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |

9) опис Як член Правління не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі.
Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки Правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійній комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Призначений на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту замість Бідюкової Анжели Сергіївни, що звільнений рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року у зв'язку із закінченням строку обрання.

Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПАТ "Норд" Секретар - старший інспектор по контролю за виконанням доручень. На даний час працює в ПАТ "Норд" на посаді секретаря - старшого інспектора по контролю за виконанням доручень

Не займає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Ревізійної комісії - менеджер-аналітик відділу збутової логістики |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Усенко Вікторія Олексіївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВС 608407 21.11.2000 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області |
| 4) рік народження** | 1963 |
| 5) освіта** | Донецький політехнічний інститут, спеціальність "Економіка і організація машинобудівної промисловості" |
| 6) стаж роботи (років)** | 12 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Горні машини - Донгормаш", менеджер з управління |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 22.04.2016 1 рік |
| 9) опис | Як Член Ревізійної комісії не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії: |

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Призначений на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту замість Толсторожих Валентини Володимирівни, що звільнений рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року у зв'язку із закінченням строку обрання.

Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: ПАТ "Донгормаш" начальник планово-економічного відділу, ТОВ "Горні машини - Донгормаш" менеджер з управління. На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді менеджер - аналітик відділу збутової логістики.

Не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Член ревізійної комісії - начальник фінансового бюро
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Денисюк Лариса Валентинівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 167388 06.12.1997 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1968
5) освіта**	Донецький національний технічний університет, спеціальність "Фінанси та кредит"
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПНВО "ДОН-СИБ", заступник директора з економіки
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис Як Член Ревізійної комісії не отримувала винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження Ревізійної комісії:

8.5 РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТОВАРИСТВА

8.5.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Правління Товариства здійснюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами і підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді. Ревізійна комісія обирається у складі 7 (семи) осіб на строк 1 (один) рік.

8.5.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та юридичних осіб-акціонерів. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління, Наглядової ради та інші посадові особи.

8.5.3. Голова Ревізійної комісії обирається на загальних зборах з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

8.5.4. Ревізійна комісія здійснює контроль шляхом проведення перевірок і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам, а в період між Загальними зборами - Наглядовій раді. Перевірки фінансово-господарської діяльності Правління проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних зборів, Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками акцій Товариства. Ревізійній комісії Товариства повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

8.5.5. Ревізійна комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює обов'язкові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв, а також перевірки на вимогу уповноважених осіб. Порядок проведення перевірок і організація роботи Ревізійної комісії регулюються Положенням про Ревізійну комісію Товариства. Ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться не рідше 1 (одного) разу на рік.

8.5.6. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах Товариства. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річну фінансову звітність. Ревізійна

комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

8.5.7. Ревізійна комісія вирішує питання, пов'язані із проведення перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях, які проводить не рідше одного разу в квартал. Засідання є правомочним, якщо в них беруть участь 60 або більш як 60 відсотків її членів. Рішення приймаються шляхом голосування. Кожен член Ревізійної комісії має один голос на таких засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Ревізійної комісії.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має. Призначений на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту замість Дриккіна Миколи Івановича, що звільнений рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД" 22.04.2016 року у зв'язку із закінченням строку обрання. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: "Група компаній ЮМЕКС інвест" фінансовий директор, ПНВО "ДОН-СИБ" заступник директора з економіки. На даний час працює начальником фінансового бюро ПАТ "НОРД". Не займає посад на інших підприємствах.

1) посада	Член Правління - Віце-президент ПАТ "НОРД"
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Жидков Віталій Васильович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 074094 14.10.1997 Кіровським РВДМУУМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1940
5) освіта**	Кандидат технічних наук, Донецький інститут радянської торгівлі, спеціальність "Машини і апарати харчового виробництва"
6) стаж роботи (років)**	44
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Генеральний директор Групи "НОРД" - заступник Президента АТ "НОРД" з перспективних, конкурентоздатних розробок виробів і якості продукції
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	22.04.2016 1 рік

9) опис Опис Як член Правління не отримував винагороду, в тому числі у натуральній формі. Витяг зі Статуту Товариства про повноваження та обов'язки правління:

8.4. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

8.4.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління є колегіальним органом, члени якого обираються строком на 1 (один) рік та припиняють повноваження за рішенням Загальних зборів. Кількісний склад Правління становить 12 (дванадцять) осіб включаючи Голову Правління.

8.4.2. У своїй діяльності Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, а також підконтрольне Загальним зборам, Наглядовій раді та Ревізійної комісії. Правління діє від імені Товариства в межах, встановлених Статутом і законодавством, вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів і Наглядової ради, організовує виконання їх рішень. Правління подає на затвердження Загальним зборам щорічний звіт про свою діяльність.

8.4.3. Членом Правління Товариства має бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Права та обов'язки членів Правління визначені законодавством та контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4.4. До складу Правління входить Голова правління-Генеральний директор і члени Правління, що обираються Загальними зборами. Голова Правління-Генеральний директор обирається в першу чергу, останні члени Правління можуть бути обрані за списком. Обрання здійснюється простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.

8.4.5. Голова правління-Генеральний директор організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідання. Протоколи повинні бути в будь-який час надані членам Наглядової ради, Ревізійної комісії для ознайомлення. На їх вимогу видаються засвідчені витяги з протоколів. У разі відсутності Голови правління-Генерального директора роботою Правління керує його заступник. Голова правління-Генеральний директор діє від імені Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради в межах, передбачених законодавством та цим Статутом. Голова правління-Генеральний директор Товариства за погодженням з Головою Наглядової Ради вправі без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, підписувати договори (в тому числі на залучення кредитів від банківських установ), відкривати та закривати банківські рахунки, вчиняти інші правочини, з урахуванням необхідності отримання рішення Наглядової Ради щодо вчинення право чинів, визначених п.8.3.10 Статуту, має право першого підпису фінансових та інших документів, тощо. Право другого підпису фінансових документів має Головний бухгалтер Товариства. Інші члени Правління або працівники керівного складу Товариства також можуть бути наділені правом першого або другого підпису згідно із рішенням Голови Наглядової Ради. Голова правління-Генеральний директор видає накази і розпорядження, що обов'язкові для виконання працівниками Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників. До компетенції Голови правління-Генерального директора належать також будь-які інші питання, що не є компетенцією Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради і Ревізійної комісії Товариства. Голова правління-Генеральний директор за

погодженням з Наглядовою Радою визначає коло питань або конкретні питання, що вирішуються Правлінням Товариства та/або одноособово Головою правління-Генеральним директором Товариства.

8.4.6. Правління збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш 2/3 його членів. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Правління. Члени Наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу, мають право бути присутніми на засіданнях Правління.

8.4.7. У разі, якщо повноваження Голови правління-Генерального директора та/або більш половини членів Правління припиняються достроково (у разі подання заяви до Наглядової ради про складання повноважень; у разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; визнання його недієздатним, обмежено дієздатним; безвісно відсутнім; померлим; відкликом його за рішенням Наглядової ради) повноваження Голови Правління-Генерального директора або членів Правління можуть бути припинені та обрано новий склад Правління за рішенням Наглядової ради, повноваження яких будуть дійсними до наступних Загальних зборів акціонерів.

8.4.8. Правління на вимогу органів та посадових осіб Товариства надає можливість ознайомитись з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законодавством, Статутом та Положенням. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом несуть відповідальність за її неправомірне використання або розповсюдження.

8.4.9. Правління Товариства зобов'язане:

- надавати наглядовій раді щотижневі звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати Наглядовій Раді щомісячні звіти про оперативну діяльність за формою, узгодженою з Наглядовою Радою;
- надавати роз'яснення та обґрунтування по кожній фінансово-господарській операції, на яку вкаже Наглядова Рада; заздалегідь погоджувати з Наглядовою Радою дії, перелік яких буде зазначено Наглядовою Радою в її рішеннях;
- видавати довіреності на право представництва від імені Товариства.

8.4.10. Правління та Голова Правління повинен діяти в інтересах Товариства, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства. Правління та Голова Правління-Генеральний директор несуть відповідальність перед Товариством за збитки, що завдані їх діями (бездіяльністю) згідно із Статутом та/або законодавством. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність є солідарною.

Судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Призначений на посаду рішенням чергових загальних зборів акціонерів 22.04.2016 року на строк 1 рік згідно Статуту. Акціями Товариства не володіє.

Стаж роботи за 5 років: АТ "НОРД" Віце-президент . На даний час працює в ПАТ "НОРД" на посаді Віце-президента ПАТ "НОРД".

Посадова особа не займає посад на інших підприємствах.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління - генеральний директор ПАТ "НОРД"	Сташенко Віктор Миколайович	ВС 047072 16.11.1999 Київським РВДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - начальник відділу збуту ПРАТ "Торговий альянс"	Женіков Олег Вадимович	ВВ 074843 05.11.1997 Калінінським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - заступник генерального директора з безпеки	Мельниченко Василь Андрійович	ВВ 631871 22.10.1998 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - начальник відділу аналізу, контролю, прогнозування економічної політики	Фендрікова Анжела Анатоліївна	ВА 515675 25.11.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - заступник генерального директора з виробництва	Климов Костянтин Генадійович	ВС 274705 04.05.2000 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Дінісьєв Олександр Володимирович	ВВ 979209 18.09.1999 Будионівським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0

Член Ревізійної комісії - заступник начальника юридичного відділу ПАТ "НОРД"	Шубчинська Любов Миколаївна	ВВ 856886 28.08.1999 Пролетарським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії - начальник відділу ПАТ "НОРД"	Савицький Сергій Георгійович	ВВ 603202 01.10.1998 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Правління - Головний бухгалтер ПАТ "НОРД"	Приколота Наталя Єгорівна	ВВ 103662 12.11.1997 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії - начальник бюро відділу економіки та цінової політики ПАТ "НОРД"	Пугач Світлана Віталіївна	ВС 470985 24.10.2000 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії - провідний економіст ПАТ "НОРД"	Колб Світлана Олександрівна	ВА 141506 02.08.1996 Селідівським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Ландик Андрій Валентинович	ТТ 200530 09.10.2013 Печерським РВГУДМС України в м. Київ	12334694	19.67255821372	12334694	0	0	0
Член Правління - головний технолог ПАТ "НОРД"	Статінов Анатолій Сергійович	ММ 577998 11.07.2000 Комінтерновським РОХГУУМВС України в Харківській області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - директор ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури"	Тумаков Анатолій Миколайович	ВА 346284 13.06.1996 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0

Член Правління - директор з сервісного обслуговування	Тумаков Олександр Миколайович	ВА 348471 21.08.1996 Ленінським РВУМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Ландик Неллі Володимирівна	СН 129053 11.10.1996 Старокиївським РУ ГУМВС України в м. Києві	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради - заступник начальника відділу ПАТ "НОРД"	Кирпиченко Олена Олександрівна	ВА 699774 03.06.1997 Димитрівським МВУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - начальник відділу праці та персоналу	Карлаш Тетяна Арсентіївна	ВС 118200 17.12.1999 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - секретар - старший інспектор з контролю за виконанням доручень	Хрисева Наталя Андріївна	ВК 067505 30.09.2004 Ленінським РВУМВС України у місті Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії - менеджер- аналітик відділу збутової логістики	Усенко Вікторія Олексіївна	ВС 608407 21.11.2000 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії - начальник фінансового бюро	Денисюк Лариса Валентинівна	ВВ 167388 06.12.1997 Кіровським РВ ДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління - Віце-президент ПАТ "НОРД"	Жидков Віталій Васильович	ВВ 074094 14.10.1997 Кіровським РВДМУУМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Усього			12334694	19.67255821372	12334694	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Товариство з обмеженою відповідальністю "ДИОРИТ-ТЕХНИС"	1046147000	РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ 34780 д/н місто Каменськ-Шахтинський вулиця Ворошилова, 152	50117376	79.932019138756	79.932019138756	50117376	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Ландик Андрій Валентинович	ТТ 200530 09.10.2013 Печерським РВГУДМС України в м. Києві		12334694	19.67255821372	19.67255821372	12334694	0	0	0
Усього			62452070	99.604577352472	99.604577352476	62452070	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	22.04.2016	
Кворум зборів	99.6	
Опис	Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: не було пропозицій. П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й : 1. Затвердження регламенту проведення зборів. 2. Про обрання робочих органів зборів та лічильної комісії. 3. Розгляд річного звіту ПАТ "НОРД" за 2015 рік. 4. Розгляд висновків Ревізійної комісії ПАТ "НОРД" за 2015 рік. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу, висновків ревізійної комісії ПАТ "НОРД". 6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства та про нарахування дивідендів за 2015 рік. 7. Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "НОРД" на 2016 рік. 8. Про обрання членів наглядової ради. 9. Про обрання членів правління. 10. Про обрання членів ревізійної комісії. Пропозицій щодо порядку денного не надходило. По першому питанню вирішили: Затвердити запропонований регламент роботи зборів: - по першому і другому питаннях - до 4 хв. - доповідь по третьому і сьомому питанню - до 40 хв. - доповідь по четвертому питанню - до 10 хв. - по п'ятому та шостому питанню - до 7 хв. - по восьмому, дев'ятому та десятому питанню - до 12 хв. - виступаючим - до 30 хв. - відповіді на запитання - до 5 хв. По другому питанню вирішили: - обрати Головою зборів Ландика Валентина Івановича; - обрати секретарем зборів Кирпиченко Олену Олександрівну для оформлення протоколу зборів. Обрати Депозитарну установу ТОВ "Полярний Реєстр" для підрахунку голосів при голосуванні з питань порядку денного даних загальних зборів, на підставі Договору №1-ДУ від 05.08.2014 року на обслуговування рахунків в цінних паперах власників акцій ПАТ "НОРД" та реєстру власників іменних цінних паперів, складеного Національним депозитарієм України станом на 18.04.2016 року, згідно чинного законодавства. По третьому питанню вирішили: Затвердити річні результати діяльності ПАТ "НОРД" за 2015 рік. По четвертому питанню вирішили: Затвердити звіт Ревізійної комісії ПАТ "НОРД" за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за 2015 рік. По п'ятому питанню вирішили: - затвердити результати діяльності Товариства за 2015 рік; - визнати результати діяльності Товариства за 2015 рік вкрай незадовільними. По шостому питанню вирішили: Не здійснювати виплату дивідендів за підсумками роботи ПАТ "НОРД" за 2015 рік, у зв'язку із збитками, отриманими від фінансово-господарської діяльності товариства за 2015 рік. По сьомому питанню вирішили: Затвердити запропоновані напрямки діяльності ПАТ "НОРД" на 2016 рік з врахуванням суттєвих параметрів: - плани стосовно виробництва продукції на найближчі після Загальних зборів акціонерів три місяці, а саме: = травень = 4000 шт холодильників та морозильників, 1000 шт газових плит, 200 шт ЕВН; = червень = 10000 шт холодильників та морозильників, 2000 шт газових плит, 300 шт ЕВН; = липень = 10000 шт холодильників та морозильників, 2000 шт газових плит, 300 шт ЕВН; - збитковість реалізації продукції визнати неприпустимою; - максимально знизити невиробничі витрати та витрати під час простою виробництва; - в разі неможливості виконання будь-якого із зазначених виробничих планів, проведення рентабельної та безперервної господарської діяльності на виробничому майданчику в м Донецьк Наглядова рада та Правління Товариства повинні оперативно (по результатам прогнозу або по факту першого місяця, в якому наявна невідповідність будь-якого із зазначених критеріїв) визначити, підготувати та провести комплекс конкретних заходів по консервації виробничих потужностей Товариства в м Донецьк. По восьмому питанню вирішили: До складу Наглядової ради ПАТ "НОРД" обрані: Ландик Андрій Валентинович Ландик Неллі Володимирівна Кириченко Олена Олександрівна Головою Наглядової ради ПАТ "НОРД" обрано Ландика Андрія Валентиновича.	

По дев'ятому питанню вирішили:

До складу Правління обрані:

1. Стащенко Віктор Миколайович
2. Мельниченко Василь Андрійович
3. Статінов Анатолій Сергійович
4. Клімов Костянтин Геннадійович
5. Жидков Віталій Васильович
6. Карлаш Тетяна Арсентіївна
7. Приколота Наталя Єгорівна
8. Тумаков Олександр Миколайович
9. Тумаков Анатолій Миколайович
10. Женіков Олег Вадимович
11. Фендрікова Анжела Анатоліївна
12. Хрисева Наталя Андріївна

Головою Правління - Генеральним директором ПАТ "НОРД" обирається Стащенко Віктор Миколайович.

По десятому питанню вирішили:

До складу ревізійної комісії ПАТ "НОРД" обрані:

Денісьєв Олександр Володимирович

Шубчинська Любов Миколаївна

Усенко Вікторія Олексіївна

Савицький Сергій Георгійович

Денісюк Лариса Валентинівна

Пугач Світлана Віталіївна

Колб Світлана Олександрівна

Головою ревізійної комісії ПАТ "НОРД" обрано Денісьєва Олександра Володимировича

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "Ніка - Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24647491
Місцезнаходження	01133 м. Київ м.Київ бульвар Лесі Українки, буд.26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1715
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(044) 285-41-41
Факс	(044) 285-41-41
Вид діяльності	69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	АФ ТОВ "Ніка - Аудит" здійснювала аудиторську перевірку річного фінансового звіту ПАТ "НОРД" за 2016 рік. Договір №10 укладено 06.03.2017 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 м. Київ дн м. Київ Нижній Вал 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 279-13-25
Факс	(044) 279-13-22
Вид діяльності	63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб вузлах і пов'язана з ним діяльність
Опис	ПАТ "Національний Депозитарій України" є депозитарієм, який обслуговує випуск акцій ПАТ "НОРД". Договір № Е-2513 укладено 16.12.2010 року. Заява про приєднання до умов договору про обслуговування випусків цінних паперів № ОВ-1341 от 04.11.2013 року

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Українська пожежно-страхова компанія"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	20602681
Місцезнаходження	04080 м. Київ д/н м. Київ вул. Кирилівська, буд. 40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 641942
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	(044) 463-64-21
Факс	(044) 417-16-15
Вид діяльності	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя
Опис	Договір страхування № 6208835 від 21.12.2015 року. Строк дії договору до 20.12.2016 року. Обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (діє на території

	України)
--	----------

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПАТ "НОРД" – спеціалізоване підприємство з виробництва побутових компресійних холодильників, морозильників, компресорів та є найбільшим в Україні виробником електропобутової техніки.

Свою історію Акціонерне товариство "НОРД" веде з 1963 року, коли в грудні був введений в експлуатацію Донецький завод холодильників із проектною потужністю 71 тис.одиниць однокамерних холодильників на рік. Перший однокамерний холодильник зійшов з конвеєра 26 грудня 1963 року. Виріб повністю складався із металевих деталей. З 1977 по 1991 завод мав назву Виробнице об'єднання Електропобутмаш", а з 1991 року був перетворений в Акціонерне товариство "НОРД".

У 1965–1975 рр. здійснено першу реконструкцію заводу, що дало можливість довести темпи виробництва до 340 тис.одиниць на рік. У 1988–1992 рр. відбулася друга реконструкція виробництва із встановленням нових автоматизованих технологічних ліній, що дало можливість випускати дво- і багатокамерні холодильники. Проектна потужність становила 500 тис.холодильних приладів на рік. Після завершення реконструкції освоєно виробництво 50 нових моделей холодильних приладів і їх 115 модифікацій: від однокамерних до чотирикамерних об'ємами від 140 до 350 л і морозильників об'ємами 100 і 200 л. У грудні 1993 року введено в експлуатацію власне виробництво компресорів для холодильників і морозильників потужністю 500 тис. компресорів на рік.

Одна із найголовніших віх у розвитку підприємства – третя реконструкція, здійснена у 2000–2002рр., коли розпочався випуск екологічно чистих холодильних приладів, які працюють на озонобезпечних речовинах. У січні 2003 року завершені роботи під випуск компресорів нового покоління з високими енергетичними характеристиками, потужність виробництва доведена до 1 млн.одиниць компресорів на рік.

ПАТ "НОРД" оснащено найновітнішим технологічним обладнанням кращих компаній світу Cannon, Galileo, Apros, Comi, Colines, Kurtz, Lachenmeir та інші. З 1996 року на підприємстві запроваджена система управління якістю за міжнародним стандартом з отриманням сертифіката міжнародного органу сертифікації TUV CERT (Німеччина).

За високу якість виробів і внесок у розвиток економіки України Акціонерне Товариство "НОРД" одержало ряд нагород, найвагомішими з яких є диплом лауреата Всеукраїнського Відкритого Рейтинга популярності і якості "Колесо фортуни" в номінації "Краще промислове підприємство" за досягнення і збереження позицій на вітчизняному ринку і розширення обсягів експорту в країни Європи (м. Київ), диплом переможця національного конкурсу України з присвоєнням звання "Золота торгова марка" (м. Київ), стало переможцем конкурсу "100 кращих товарів України", Всеукраїнської рейтингової програми "Гвардія технологій" (м.Київ). За створення озонобезпечних, енергоефективних холодильних приборів, впровадження новітніх технологій їх масового виробництва підприємство удостоєно Державної премії України в галузі науки і техніки.

У 2009 році проведена велика робота по розробці і впровадженню у виробництво принципово нового модельного ряду холодильників SWIZER. У 2010 році розпочався випуск холодильних приборів такого модельного ряду. Представлений "НОРДом" холодильник-морозильник SWIZER став переможцем регіонального етапу Всеукраїнського конкурсу "100 найкращих товарів України" в 2011 році в номінації "Побутова техніка".

2011 рік для ПАТ "НОРД" ознаменувався випуском ювілейного двадцяти мільйонного холодильника, що зійшов з конвеєра 23 вересня. Епохальною подією в житті підприємства в поточному році стало прийняття Соціального і морального кодексу робітників холдингу "Група НОРД". Основні положення прийнятого кодексу спираються на міжнародні трудові норми, що встановлені в декларації Міжнародної організації праці. Завдяки цьому документу холдинг "Група НОРД" став в один ряд з світовими торговельними марками, що додержуються принципу соціально-відповідального виробництва і прагнуть розвивати гуманістичні і рівноправні відношення в суспільстві і бізнесі.

26 грудня 2013 року ПАТ "НОРД" відсвяткував свій золотий ювілей – п'ятидесятиріччя з моменту створення. Ця кругла дата – символ працьовитості та завзятості для всіх, хто працює на підприємстві, присвячує йому свої сили, час та життя.

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів, що відбулись 18.04.2014 року, затверджене рішення про приєднання до ПАТ "НОРД" ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури".

На позачергових загальних зборах акціонерів, що відбулись 09.07.2014 року, прийняте рішення затвердити Передавальний акт майна, прав та обов'язків ТОВ

"Донецький завод газової і електричної побутової апаратури" на баланс Товариства станом на 09 липня 2014 року. Прийняте рішення про випуск акцій ПАТ "НОРД" з метою конвертації часток ТОВ "Донецький завод газової і електричної побутової апаратури", що припиняється внаслідок приєднання, в акції ПАТ "НОРД", до якого здійснюється приєднання. В результаті приєднання статутний капітал Товариства збільшився з двадцяти семи тисяч гривень до шістсот двадцяти семи тисяч гривень.

В наслідок того, що основні виробничі потужності підприємства знаходяться на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО), засіданням Наглядової ради ПАТ "НОРД" прийняте рішення з 01.08.2016 року припинити господарську діяльність на виробничому майданчику в м. Донецьк та законсервувати основні засоби.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

ПАТ "НОРД" складається з таких структурних підрозділів:

- цех № 1, що здійснює остаточне складання, випробування і пакування холодильних приборів;
- цеха № 4, 6, 7, 16, 21, 25, виробництво №29, виробляють деталі, вузли, прилади автоматики та інші комплектуючі вироби, здійснюють фарбування, пакування, штампування;
- ділянка цеху № 4 забезпечує виготовлення електроводонагрівачів;
- цеха № 15, 12 обслуговують основне і допоміжне виробництво, забезпечуючи його автотранспортом, енергоносіями;
- заготівельне виробництво № 2 (сел. Молодіжне), виробництво з виготовлення пластмасових деталей (м. Докучаєвськ) здійснюють виготовлення камер для холодильників, корпусів для кошиків, лиття деталей з пластмас для продукції підприємства;
- виробництво газової та електропобутової апаратури здійснює складання газових, електричних та комбінованих плит, випробування та їх пакування;
- виробництво торговельного холодильного обладнання і промислових кондиціонерів забезпечує збирання продукції, її перевірку та пакування;
- ділянка з виробництва печатної продукції забезпечує підприємство печатною продукцією власного виробництва: паспорти продукції, пам'ятки та інше;
- ділянка розливу води (с. Соснове) здійснює видобуток і розлив води у пляшки;
- цех № 28 займається громадським харчуванням.

У 2016 році з метою скорочення витрат на гарантійно-технічне обслуговування техніки "НОРД" виключено з організаційної структури підприємства відділ гарантійно-технічного обслуговування, якому підпорядковувались 18 фірмових майстерень по містах України і укладені договори на обслуговування техніки з авторизованими сервісними центрами. У зв'язку зі складнощами логістичної складової продукції товариства через лінію зіткнення та проведення бойових дій, підприємство вимушено було в поточному році ліквідувати власну роздрібну мережу магазинів, що здійснювала функції роздрібною торгівлі побутової техніки, у тому числі й продукції підприємства. Не відновлювалась виробнича діяльність наступних структурних підрозділів: заготівельне виробництво № 2 (сел. Молодіжне), виробництво з виготовлення пластмасових деталей (м. Докучаєвськ), ділянка розливу води (с. Соснове).

В наслідок того, що основні виробничі потужності підприємства знаходяться на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО), з 01 серпня 2016 року припинена господарська діяльність на виробничому майданчику в м. Донецьк та законсервовані основні засоби.

ПАТ "НОРД" володіє акціями і частками в акціонерному капіталі інших підприємств:

- ПАТ "Завод "Електродвигун" (м. Красноармійськ). В поточному році ПАТ "НОРД" здійснив продаж усього пакету акцій підприємства;
- ПАТ "УкрНДІПобутМаш" (м. Краматорськ). В поточному році ПАТ "НОРД" здійснив продаж усього пакету акцій підприємства;
- ПАТ "Краматорський завод "Кондиціонер" (м. Краматорськ). Товариство продовжує процедуру ліквідації підприємства;
- ТОВ "НОРД-Пласт" (м. Докучаївськ) припинило виробничу діяльність пластмасових виробів. Поновлювати виробничу діяльність до завершення антитерористичної операції (АТО) не планується;
- ТОВ "НОРД-Комп'ютер" (м. Донецьк) здійснює друкування печатної продукції. Поновлювати виробництво до завершення антитерористичної операції (АТО) не планується;

- ТОВ "Зевс-НОРД" (м. Донецьк). Підприємство організовує відпочинок дітей шкільного віку. Поновлювати господарську діяльність до завершення антитерористичної операції (АТО) не планується;
 - ТОВ "Українсько-Американське підприємство Трібо" (м. Краматорськ). Підприємство здійснює виробництво порошкової фарби. Виробнича діяльність підприємства призупинена до завершення антитерористичної операції (АТО);
 - ТОВ "НОРД-Телеком" (м. Донецьк). Підприємство здійснює надання телекомунікаційних послуг. Поновлювати господарську діяльність до завершення антитерористичної операції (АТО) не планується.
- ПАТ "НОРД" має одну філію:
- філія ПАТ "НОРД" "Виробництво з випуску електропобутової техніки", розташована у Кіровському районі м. Донецька у ВЕЗ "Донецьк". Основний вид діяльності – випуск побутових одно і двокамерних холодильників і морозильників. На даний час виробнича діяльність не ведеться.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) – 1963.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) – 14.

Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) – 2156.

- Фонд оплати праці – 12435 тис.грн.

В порівнянні з 2015 роком фонд оплати праці зменшився на 16164 тис. грн. Зменшення фонду оплати праці обумовлено зниженням обсягів виробництва і реалізації продукції, зміною організаційної структури підприємства, оптимізацією чисельності працівників, а також вимушеними періодами простою виробництва і припиненням господарської діяльності на виробничому майданчику в м. Донецьк в результаті неможливості вести господарську діяльність на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО).

Кадрова політика ПАТ "НОРД" передбачає мобільність робочої сили, тобто підвищення кваліфікаційного рівня персоналу, одержання суміжної професії робітників, розширення сфери сполучення професій і зон обслуговування, підвищення гнучкості при використанні робочої сили, оптимізація розміщення робочих місць та інше. Для забезпечення поставленої мети на підприємстві функціонує система професійного навчання кадрів.

Навчання кадрів на підприємстві зазвичай проводиться протягом трудової діяльності працівників з метою послідовного розширення й поглиблення їхніх знань, умінь і навичок відповідно до вимог виробництва.

В Публічному Акціонерному Товаристві "НОРД" діють наступні види професійного навчання кадрів:

- первинна професійна підготовка робітників;
- перепідготовка робітників;
- підвищення кваліфікації робітників;
- підвищення кваліфікації керівників і фахівців.

У зв'язку з тим, що у поточному році підприємство вимушено простоювало, а з 01 серпня 2016 року й зовсім припинило свою господарську діяльність, не було операційної потреби проводити професійне навчання працівників підприємства, у т.ч. первинну професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПАТ "НОРД" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПАТ "НОРД" не проводить спільної діяльності з іншими організаціями та підприємствами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації не мали місце.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на підприємстві у 2016 році здійснювався згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність на Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV і Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності. Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в реєстрах бухгалтерського обліку. На підприємстві видано наказ №4 від 03.01.2013 року "Про організацію бухгалтерського обліку й облікової політики підприємства". У звітному періоді істотних змін в обліковій політиці не відбулося, Товариство вело бухгалтерський облік згідно з обраною обліковою політикою, принципи якої залишалися незмінними протягом всього року.

Керівник товариства несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність на Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV.

Відповідно до пункту другого статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" публічні акціонерні товариства, банки, страховики, а також підприємства, які провадять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, складають фінансову звітність і консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами.

Заява про відповідність.

ПАТ "НОРД" обрало дату переходу на МСФЗ з 01.01.2012 року. Надалі фінансову звітність за 2012 та 2013 роки було трансформовано у відповідності з міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ). При складанні фінансової звітності Товариство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника.

Основні засади облікової політики підприємства.

Функціональною валютою і валютою представлення є гривня.

Визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюють відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Одиницею обліку визначено окремий об'єкт основних засобів. Нарухування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці їх використання у розмірі 100% їх вартості.

Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснюється відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи". Одиницею обліку визначено окремий об'єкт нематеріальних активів.

Нарухування накопиченої амортизації засобів здійснюється прямолінійним методом. Товарно-матеріальні цінності визнають, оцінюють та обліковують згідно з вимогами МСБО 2 "Запаси". Готову продукцію та незавершене виробництво відображають в фінансовому обліку та балансі за фактичною виробничою собівартістю. Оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюють за методом ФІФО.

Для обліку сум поточної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги приймається оцінка за чистою реалізаційною вартістю.

Резерв сумнівних боргів формується виходячи із платоспроможності окремих дебіторів.

Для всіх видів довгострокової і поточної заборгованості, які не є заборгованістю за продукцію, товари, роботи і послуги резерв сумнівних боргів не створюється і оцінка їх застосовується за первісною вартістю.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають кошти в банках і касі, а також короткострокові депозити з первісним строком погашення до трьох місяців.

Товариство застосовує форми та системи оплати праці згідно з умовами передбаченими Колективним договором.

Створюється забезпечення майбутніх витрат на виплату відпускних згідно МСБО 19 "Виплати працівникам".

Потенційні активи не визнаються у фінансовій звітності. Розкриття інформації щодо таких активів надається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібне вибуття ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно оцінена. Інформація про такі зобов'язання підлягає відображенню за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди є мало ймовірною. Створення забезпечення непередбачених зобов'язань згідно МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", існування яких підтверджується невизначеними майбутніми подіями, не повністю контрольованими Товариством, а саме судові справи проти Товариства, коли скоєння Товариством правопорушень є невизначеним.

Визначення та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до МСБО 18 "Дохід". Дохід від надання послуг в фінансовому обліку відображається в момент його виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операцій надання послуг на дату балансу.

Розрахунок поточних податкових витрат здійснюється відповідно до податкового законодавства України. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються по всіх тимчасових різницях за методом балансових зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток відображаються по всіх тимчасових різницях, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності, за винятком випадків, коли відстрочений податок на прибуток виникає в результаті первісного відображення гудвілу, активу або зобов'язання за операцією, що не являє собою об'єднання компаній, і яка на момент здійснення не впливає ані на бухгалтерський прибуток, ані на оподатковуваний прибуток чи на збиток.

Затверджено розроблений на підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, підприємств та організацій, робочий план рахунків.

В разі придбання Товариством своїх акцій вартість придбання, включаючи відповідні витрати на проведення операції, за вирахуванням податку на прибуток вираховується із загальної суми капіталу як власні викуплені акції до моменту їх анулювання або повторного випуску. При подальшому продажу або повторному випуску таких акцій отримана сума включається до складу капіталу.

Дивіденди визнаються як зобов'язання і вираховуються з суми капіталу на звітну дату тільки якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Інформація про дивіденди розкривається у звітності, якщо вони були запропоновані або оголошені після звітної дати, але до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Події після звітної дати, які надають додаткову інформацію про фінансовий стан Товариства на звітну дату (коригуючи події), відображені у фінансовій звітності. Події, що відбулися після звітної дати, які не є коригуючими подіями, відображаються у примітках до фінансової звітності, якщо вони є істотними. Істотними вважаються події сума яких перевищує 1% від валюти балансу, станом на 31 грудня звітного періоду.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у

декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

ПАТ "НОРД" – виробник побутових і промислових холодильних приладів, газових, електричних та комбінованих плит і водонагрівачів в Україні, а також один з найпотужніших підприємств галузі у Європі.

Продукцією, частка якої в реалізації складає 10 і більше відсотків, є побутові холодильні прилади. У 2016 році виготовлено 19520 побутових холодильників і морозильників. Із загального обсягу випуску двокамерні і трьокамерні холодильники склали 16464 шт, морозильники – 778 шт, що із загальної кількості складає у відсотковому відношенні 84,3% і 4,0% відповідно. Сума виручки від реалізації продукції, що складає 10 і більше відсотків загальної реалізації за вирахуванням ПДВ становить 73212 тис.грн.

Загальна сума експорту в загальному обсязі продажів складає 10002 тис.грн. або у відсотковому відношенні 10,5%.

Темп росту до випуску холодильників і морозильників становить:

- 2016 рік – 12,0% (випуск склав 19520 одиниць) ;
- 2015 рік – 47,9% (випуск склав 162781 одиниць);
- 2014 рік – 84,3% (випуск склав 339897 одиниць);
- 2013 рік – 87,9% (випуск склав 403082 одиниць);
- 2012 рік – 93,5% (випуск склав 458795 одиниць);
- 2011 рік – 91,9% (випуск склав 490606 одиниць).

Випуск товарної продукції у діючих цінах у 2016 році склав 81857 тис.грн., що на 86,8 % менш ніж у 2015 році.

Реалізація продукції Публічного акціонерного товариства "НОРД" залежить від сезону. Динаміка відвантаження холодильників і морозильників за три останні роки складає:

у 2016 році: 1-й квартал – 4576 од.

2-й квартал – 9104 од.

3-й квартал – 5838 од.

4-й квартал – реалізації не було

у 2015 році: 1-й квартал – 11867 од.

2-й квартал – 68203 од.

3-й квартал – 37518 од.

4-й квартал – 45239 од.

у 2014 році: 1-й квартал – 48884 од.

2-й квартал – 146263 од.

3-й квартал – 76847 од.

4-й квартал – 69876 од.

Від так, можна зробити висновок, що найбільший обсяг реалізації продукції припадає на літні місяці, а найнижчий – на зимовий період, у зв'язку з чим, плануються обсяги виробництва продукції і фінансові джерела. В 2015-2016 роках сезонний спад обсягів реалізації виявився глибшим внаслідок політичних подій, негативних явищ, що відбуваються в економіці України, а в поточному році також пов'язаний з вимушеними періодами простою виробництва і припиненням господарської діяльності на виробничому майданчику в м. Донецьк в результаті неможливості вести господарську діяльність на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО).

Основними споживачами продукції підприємства у 2016 році були:

1. По Україні – ПрАТ "Торговий Альянс" (м.Київ).
2. По ближньому зарубіжжю – ТОВ "ЕлектролюксРУС" (м.Москва, Російська Федерація), ТОВ "Азері-НОРД" (м. Баку, Азербайджан), ТОВ "Partener S.R.L." (м. Кішинев, Молдова).
3. По дальньому зарубіжжю – Фірма "JM Trade International" (м. Прага, Чехія).

З основних ризиків в діяльності Товариства можна виділити наступні:

1. Відсутній дієві механізми захисту вітчизняного виробника. Немає державної структури, яка б цілеспрямовано займалася сприянням вітчизняним виробникам на базі власних можливостей. Зменшення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства, а цілком залежить від прийняття або зміни на державному рівні законодавчих актів, зміни податкової та митної політики.
2. Кон'юктура ринку складної побутової техніки визначається спадом виробництва. Враховуючи реалії ринків збуту продукції Товариства та нестабільний стан української і зарубіжної економік відбувається зниження продажу продукції як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках. Економічні труднощі негативно впливають і на конкурентів. В таких умовах Товариство продовжує оптимізацію витрат на підприємстві. Особливо це актуально з огляду на значні проміжки часу, в яких підприємство вимушено простоювати.
3. Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції

(АТО) і бойових дій схильне до пошкодження або знищення. Зменшення або уникнення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства.

Продукція емітента у 2016 році була реалізована зі складу у м. Краматорськ, Інтернет-магазин, дилерську мережу в Україні і Росії, а у ближнє і дальнє зарубіжжя – згідно укладених контрактів.

У 2016 році було закуплено сировини, матеріалів, комплектуючих виробів на суму 95178 тис.грн. без ПДВ. В поточному році зростання цін на ТМЦ склало в середньому 12,4%. Бойові дії, що розгорнуті у Східній частині України, негативно відбилися на економічній, фінансовій і всій виробничій діяльності ПАТ "НОРД". У зв'язку із заборонаю ввозу ТМЦ до зони антитерористичної операції (АТО) автотранспортом, довелося перейти на залізничний транспорт. Такий вимушений перехід на доставку ТМЦ залізничним транспортом значно збільшив як строк доставки, так і витрати на доставку. Робота при таких витратах часу та грошових ресурсах на доставку матеріалів та вивезення готової продукції стала неможливою і втратила будь-який економічний сенс. Підвищення і нестабільність валютних курсів, банківської сфери, політичної обстановки, ринків основної сировини також ускладнили виробничу діяльність Товариства. Тому, в таких умовах Товариство вимушено припинити свою господарську діяльність.

ПАТ "НОРД" є єдиним підприємством в Україні, що має завершений цикл виробництва. Особливістю стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство, в останні роки є діяльності декілька збиральних виробництв по випуску моделей побутової техніки провідних світових марок по типу крупновузлової зборки. Діяльність таких збиральних виробництв в Україні базуються на використанні ліній старого обладнання, що не відповідають екологічним та якісним нормативам розвинених країн. ПАТ "НОРД" має потужну сучасну виробничу базу для випуску якісної продукції з низьким енергоспоживанням. В Росії розміщені виробничі майданчики багатьох світових брендів – INDESIT, BEKO, LG, ARISTON, в Білорусії – Атлант. На фоні припинення діяльності Товариства на ринку відбувається зростання імпорту білоруської, російської, корейської холодильної техніки.

Прогноз на 2017 рік дуже сильно залежить від геополітичного сценарію і економічної ситуації. Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

Основним постачальником сировини, комплектуючих та матеріалів для ПАТ "НОРД", що займає більше 10 відсотків в загальному обсязі постачання, залишається ПрАТ "Торговий альянс" (Україна), що забезпечує Товариство майже на 97,7%. Поставляє такі матеріали, як чорний х/к і цвітний прокат, чавун, електротехнічні комплектуючі, смоли, полістирол, компоненти для виробництва пінополіуретанової ізоляції, дроти, компресори та інші матеріали.

Країни, в яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік: країни СНД – Таджикистан, Узбекистан, Азербайджан та інші (9,1%), Україна (89,5%), Росія (1,4%).

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років ПАТ "НОРД" здійснено вкладень в довгострокові фінансові інвестиції на загальну суму 8,1 тис. грн., із них у підприємства ПАТ "УКРНДІПобутМаш" – 0,5 тис.грн., в інші підприємства – 7,6 тис. грн. Списано фінансових інвестицій за той ж самий період в сумі 2368,0 тис.грн., повернуто вкладень на суму 2,2 тис.грн., реалізовано в сумі 14107,4 тис.грн.

ПАТ "НОРД" постійно займається інвестуванням коштів в модернізацію і переобладнання виробництва, запровадження новітніх передових технологій. Для цього придбано (виготовлено) і введено в експлуатацію за останні п'ять років таке обладнання:

Найменування обладнання	Сума, тис.грн.
Машини для лиття під тиском	756,7
Автоматична зварювальна машина Schlatter	599,8
Установка накоплення трубки капілярної	578,9
Машина шліфувальна МШ 500	35,8
Машина автоматична обв'язувальна S-86Y PP	86,9
Установка попередньої розтяжки й обтискання	232,9
Система управління установки гнучки трубки	540,7
Установка для обтискання зміювика випарника	122,3
Теплогенератори	209,8
Обладнання водоохолоджувальне	1243,4
Термопластавтомати JW-300SD	5680,9

Верстат вирізної електроерозійний Robofil 440SLP	958,9
Верстат з ЧПУ електроерозійний Roboform 53P	826,0
Центр фрезерний оброблюючий Mikron VCE 1600 Pro	1575,7
Установка поворотного осмосу "Екософт"	308,2
Установка порошкового фарбування	151,6
СТО та оснастка	12109,5
Транспортні засоби	1986,9

За останні п'ять років будівництва виробничих будівель підприємство не здійснювало. Придбано виробничих будівель і споруд на загальну суму 14697,0 тис.грн. (будівлі складів, нежитлові приміщення, комунікації та інше). За цей час відчужено основних засобів на суму 69044,0 тис.грн., у т.ч. будівлі, споруди, передавальні пристрої – 14210,0 тис.грн., машини та обладнання – 47451,0 тис.грн. В 2014 році закінчена реконструкція офісно-логістичного центру на загальну суму 34659,9 тис.грн. В 2015 році силами інженерних служб була виконана реконструкція будівель та споруд цехів №1, №4, №16, виробництва №29 ПАТ "НОРД" на загальну суму 7948,7 тис.грн. В результаті виконаних робіт досягнута оптимізація технологічних процесів виготовлення деталей і вузлів холодильних приборів і скорочені втрати на міжцехові переміщення і загальнозаводське транспортування. В поточному році реконструкція будівель та споруд не здійснювалась.

Не залишаються без уваги й об'єкти соціальної сфери. Так, у 2012 році проведена реконструкція профілакторію, розташованого біля оздоровчого центру. Виконані роботи по перепрофілюванню профілакторію в готельний комплекс "Озерний" (на 32 номера) з розміщенням у ньому ресторану. Загальна вартість робіт склала 17449,0 тис.грн. У цьому ж році на території спортивного комплексу "НОРД" (м. Донецьк) зведений льодовий каток, урочисте відкриття якого сталося 25 грудня 2012 року.

У 2013 році придбана база відпочинку "Червоний Оскіл", що розташована в Краснолиманському районі Донецької області. В 2014 році придбана будівля готелю у м. Краматорськ. З метою скорочення витрат на утримання об'єктів соціальної сфери у 2016 році Товариство здійснило продаж будівлі готелю (м. Краматорськ).

В 2015–2016 роках Товариство не здійснювало придбання, будівництво та реконструкцію будівель і споруд об'єктів соціальної сфери.

У 2013 році був реалізований офісно-оздоровчий комплекс з прибудовою (м. Донецьк) на загальну суму 18678,3 тис.грн. З метою оптимізації витрат на обслуговування в 2014 році були реалізовані нежитлові приміщення у м. Одеса, м. Миколаєві, м. Львові. В поточному році здійснений продаж майнового виробничого комплексу у м. Краматорськ на загальну суму 12308,3 тис.грн.

Списання безнадійної заборгованості в ПАТ "НОРД" здійснюється на підставі протоколів засідань Правління. За останні п'ять років було списано заборгованості на суму 21639,6 тис. грн., з них:

Рік	Найменування організації	Сума, тис.грн.
2012	ТОВ "Євро-експрес"	0,1
2013	Фізична особа	0,4
2014	СП "Феміда Альфа"	12,6
	ТОВ "Домотехника-НОРД"	1262,6
	Фірма Sting Polska Sp.z o.o	7414,6
2015	ПАТ "ДТЕК Крименерго"	15,3
	ТОВ "Домотехника-НОРД"	12307,3
2016	Відділ освіти Ленінського району м. Донецьк	279,9
	ТОВ "ВО ТК-Донбас"	61,6
	ДРФ ДП Центр державний земельний кадастр	41,8

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

В поточному році ПАТ "НОРД" не укладав правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами.

До переліку правочинів, укладених протягом звітнього року між ПАТ "НОРД" та його дочірніми підприємствами належать:

1. З ПАТ "Завод "Електродвигун" (м. Покровськ):

– Договір оренди транспортного засобу б/н від 01.10.2016 року, згідно з яким ПАТ "НОРД" надає у строкове платне використання транспортний засіб. Вартість

транспортного засобу на момент укладання договору складає 13,4 тис.грн. Строк дії договору – до 31 грудня 2019 року. Орендна плата складає 460,00 грн. з ПДВ на місяць.

– Договір оренди транспортного засобу № 2-ТР від 01.12.2016 року, згідно з яким ПАТ "НОРД" надає у строкове платне використання транспортний засіб. Вартість транспортного засобу на момент укладання договору складає 36,2 тис.грн. Строк дії договору – до 31 грудня 2019 року. Орендна плата складає 300,00 грн. з ПДВ на місяць.

– Договір оренди транспортного засобу № 3-ТР від 01.12.2016 року, згідно з яким ПАТ "НОРД" надає у строкове платне використання транспортний засіб. Вартість транспортного засобу на момент укладання договору складає 4,4 тис.грн. Строк дії договору – до 31 грудня 2019 року. Орендна плата складає 120,00 грн. з ПДВ на місяць.

2. З ПАТ "УкрНДІПобутМаш" (м. Краматорськ):

– Договір № 1-16 від 14.03.2016 року, згідно з яким ПАТ "УКР НДІ ПОВУТМАШ" бере зобов'язання виконувати приймальні, кваліфікаційні, типові, періодичні і сертифікаційні випробування, а також випробування на надійність і довговічність побутової, торговельної холодильної техніки, кондиціонерів у відповідності зі сферою акредитації; роботи із сертифікації продукції; роботи із забезпечення й підтримки акредитації під номенклатуру продукції, що випускається ПАТ "НОРД". Роботи проводяться у відповідності з затвердженими темами на підставі рішень Наукової ради, технічного плану замовника. Фактична сума робіт по договору визначається кошторисом витрат за фактично виконані роботи в кожному місяці. Договір укладений на один рік.

– Договір № 2-16 від 14.03.2016 року поставки, згідно з яким ПАТ "НОРД" бере на себе зобов'язання поставляти матеріали, деталі, вузли для проведення усіх видів лабораторних аналізів та випробувань побутової техніки. Загальна сума договору визначається від фактично отриманого товару. Договір укладений на один рік.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

У зв'язку з тим, що у поточному році підприємство вимушено простоювало, а з 01 серпня 2016 року й зовсім припинило свою господарську діяльність, з метою мінімізації ризиків та зменшення витрат на 2017 рік ПАТ "НОРД" не планує здійснювати витрати на розробку і впровадження передових технологій, ремонтувати і проводити капітальні ремонти об'єктів основних засобів.

Для здійснення основного напрямку своєї діяльності ПАТ "НОРД" має три виробничі ділянки загальною площею 217 251 кв.м., що розташовані у м.Донецьку в Ленінському районі (пр. Жуковського, 2), Кіровському районі (пр. Кобзаря, 2а) і Калінінському районі (вул. Разенкова, 6). Господарська діяльність на виробничих майданчиках у м. Донецьк припинена, основні засоби законсервовані.

У зв'язку із знаходженням активів Товариства на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) майновий комплекс, що розташований в Донецькій області у Волноваському районі (с. Молодіжне), а також комплекс обладнання, що розміщується у м. Покровськ (вул. Дніпропетровська, 130), зараз не використовуються. Також не ведеться виробнича діяльність на виробничій ділянці у м. Донецьку в Кіровському районі (пр. Кобзаря, 2а).

Для виробництва пластмасових деталей в минулих періодах Товариством використовувався, взятий в операційну оренду промисловий майданчик в м. Докучаєвськ (вул. Індустріальна, 4). У 2016 році майданчик був повернутий орендарю.

З метою мінімізації витрат на утримання активів, Товариство в поточному році здійснило продаж майнового виробничого комплексу у м. Краматорськ (вул. Шкільна, 117).

Виробничі потужності ПАТ "НОРД" розраховані на виробництво 1300 тис. одиниць холодильників на рік. У зв'язку з прийнятим рішенням щодо консервації підприємства і його основних засобів Комісією по консервації розроблений ретельний план заходів з консервації: визначений перелік основних засобів, визначені особливості консервації різних видів основних засобів, технологічні і екологічні особливості здійснення консервації, розроблена і оформлена юридично значуща документація

стосовно зниження і відвертання негативного впливу на навколишнє середовище, тощо. Крім того, Комісією забезпечене створення умов для екологічної безпеки підприємства на період консервації.

Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Економіка підприємства в значній мірі залежить від прийняття законодавчих документів та актів, які дозволяють працювати в нормальному режимі вітчизняному товаровиробнику, стану економіки України (від макроекономічних показників – рівня інфляції в країні, рівня безробіття, відсотка росту промислового виробництва, тощо).

З 2015 році в Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які вплинули і можуть в подальшому вплинути на діяльність підприємства, що знаходиться в даних умовах. Бойові дії, що розгорнуті у Східній частині України, негативно відбилися на економічній, фінансовій і всій виробничій діяльності ПАТ "НОРД".

Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і бойових дій схильне до пошкодження або знищення. Зменшення або уникнення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства.

У зв'язку із заборонаю ввозу ТМЦ до зони антитерористичної операції (АТО) автотранспортом, довелося перейти на залізничний транспорт. Такий вимушений перехід на доставку ТМЦ залізничним транспортом значно збільшив як строк доставки, так і витрати на доставку. Робота при таких витратах часу та грошових ресурсах на доставку матеріалів та вивезення готової продукції стала неможливою і втратила будь-який економічний сенс.

З 1 січня 2016 року з боку Російської Федерації призупинена дія Договору про зону свободної торгівлі у відношенні до України. Відтепер українські товари при ввозі в Російську Федерацію обкладаються митами по ставках Єдиного митного тарифу Євразійського економічного союзу. В таких умовах вартість продукції ПАТ "НОРД" збільшилась на 5 %. Конкурентні умови на ринку стали більш жорсткішими.

Підвищення і нестабільність валютних курсів, банківської сфери, політичної обстановки, ринків основної сировини також ускладнили виробничу діяльність Товариства.

Тому, в таких умовах Товариство вимушено припинити свою господарську діяльність і провести консервацію підприємства та його основних засобів.

Прогноз на 2017 рік дуже сильно залежить від геополітичного сценарію і економічної ситуації в країні. Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У 2016 році ПАТ "НОРД" сплатило штрафних санкцій і пені на суму 184,5 тис.грн., у тому числі:

- 1 Штраф за неправомірне використання коштів ФСС – 13,8 тис.грн.
- 2 Штраф з ПДВ – 0,5 тис.грн.
- 3 Штраф з орендної плати за землю – 3,8 тис.грн.
- 4 Штраф з ЕСВ – 101,0 тис.грн.
- 5 Штраф за порушення договірних умов – 7,7 тис.грн.
- 6 Пеня з ЕСВ – 5,6 тис.грн.
- 7 Пеня з податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 30,6 тис.грн.
- 8 Пеня за порушення договірних умов – 21,5 тис.грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПАТ "НОРД" здійснює фінансово-господарську діяльність на основі повного госпрозрахунку, самофінансування і самооплатності.

Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Витрати на податки здійснюються у відповідності до чинного податкового законодавства України.

Також Товариство отримує грошові кошти, отримуючи кредити банків для поповнення обігових коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Специфіка виробництва та розрахунків не обусловлює визначення "портфелю" замовлень на наступний рік.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Головна задача підприємства – створення нових, модернізація серійних моделей, упровадження нових технологічних процесів, які забезпечують високу якість виробляємих деталей, вузлів, виробів в цілому та виключення самої можливості виготовлення продукції з якими-небудь дефектами.

В Україні продовжують відбуватись політичні і економічні зміни, які вплинули і можуть в подальшому вплинути на діяльність підприємства. Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і бойових дій унеможливають провадження рентабельної і безперервної господарської діяльності. В таких умовах Товариство припинило свою господарську діяльність, здійснило консервацію підприємства та його основних засобів.

На період простою планується постійно здійснювати оптимізацію витрат, пов'язаних з простоєм підприємства і максимально знизити невиробничі витрати, у тому числі на компенсацію збитків по невиробничих об'єктах.

Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Політикою ПАТ "НОРД" у частині досліджень та розробок нової техніки та технологій є вироблена стратегія інноваційного розвитку.

Одним із стратегічних напрямків розвитку ПАТ "НОРД" завжди залишається провадження дослідницьких та дослідно-конструкторських розробок нових моделей побутової техніки та комплектуючих виробів, а також їх удосконалення.

У зв'язку з тим, що Товариство у поточному році вимушено простоювало, а з 01 серпня 2016 року й зовсім припинило свою господарську діяльність, не було операційної потреби здійснювати витрати на інновації, дослідницькі і дослідно-конструкторських розробки.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, в яких ПАТ "НОРД" виступає відповідачем:

1 Краматорське відділення Пенсійного фонду України – про стягнення заборгованості з доставці та виплаті пільгових пенсій у сумі 390319,25 грн. за лютий – березень 2016 року. Справа №805/2723/16-а Донецького окружного адміністративного суду. Позов задоволений 09 листопада 2016 року. Подана апеляційна скарга. Чергове слухання призначене на 08 лютого 2017 року.

2 Краматорське відділення Пенсійного фонду України – про стягнення заборгованості з доставці та виплаті пільгових пенсій у сумі 857522,06 грн. за

квітень - червень 2016 року. Справа №805/3455/16-а Донецького окружного адміністративного суду. Позов задоволений 09 листопада 2016 року. Подана касаційна скарга. 11 січня 2017 року ВАСУ відмовив у задоволенні касаційної скарги. Відкрито виконавче провадження.

3 Краматорське відділення Пенсійного фонду України - про стягнення заборгованості з доставці та виплаті пільгових пенсій у сумі 328942,05 грн. за серпень - вересень 2016 року. Справа №805/5046/16-а Донецького окружного адміністративного суду. Слухання призначено на 22 лютого 2017 року.

4 Краматорське відділення Пенсійного фонду України - про стягнення заборгованості з доставці та виплаті пільгових пенсій у сумі 289291,49 грн. за жовтень - грудень 2014 року. Справа №805/660/17-а Донецького окружного адміністративного суду. Слухання призначено на 15 лютого 2017 року.

5 Краматорське відділення Пенсійного фонду України - про стягнення заборгованості з доставці та виплаті пільгових пенсій у сумі 528793,98 грн. за липень, жовтень - грудень 2016 року. Справа №805/674/17-а Донецького окружного адміністративного суду. Дата слухання ще не призначена.

6 ТОВ "Про-Сток" - про стягнення заборгованості згідно договору постачання. Справа № 905/2224/15 Господарського суду Донецької області. Позовні вимоги задоволені частково. Стягнуто заборгованість з ПАТ "НОРД" в сумі 681263,67 грн., відмовлено у стягненні суми 919074,27 грн. Подана касація. У задоволенні касації відмовлено.

7 ТОВ "НВО Київ-сплав" - про стягнення заборгованості згідно договору підряду, сума позову 821200,00 грн. Справа № 908/3767/14 Запорізького господарського суду. Суд визнав до стягнення на користь ПАТ "НОРД" суму заборгованості без адвокатської оплати і частини пені. 06 березня 2015 року спрямована апеляційна скарга до Харківського апеляційного суду. Рішення попередньої інстанції залишено без змін. 11.11.2015 року Вищий господарський суд відмінив рішення першої і другої інстанції і направив справу на новий розгляд. 04 лютого 2016 року суд прийняв рішення про стягнення з відповідача 423456,53 грн. У травні 2016 року відкрите виконавче провадження.

Судові справи, в яких ПАТ "НОРД" виступає позивачем:

1 Громадянин Валюшев В.О. - про стягнення позики в сумі 230065,00 грн. Справа № 2з/235/381/15 Красноармійського міського суду. 24 березня 2015 року позов задоволений у повному обсязі. До виконавчої служби спрямована заява про стягнення з пенсії боржника суми боргу і заборони на виїзд з України. Виконавчою службою відмовлено у відкритті виконавчого провадження у зв'язку із проведенням антитерористичної операції за місцем проживання боржника і відсутністю доступу до нього. До виконавчої служби 01 квітня 2016 року повторно спрямована заява про відкриття виконавчого провадження. 20 травня 2016 року спрямований запит про хід виконання. 18 серпня 2016 року і 01 грудня 2016 року повторно спрямовані запити про хід виконання виконавчого провадження.

2 ДК "Укрекокомресурси"- про стягненні 613342,05 грн. по послугам утилізації. Справа № 40610/06 у Європейському суді, п'ята інстанція. Спрямований лист про підтримку заявленої скарги. Дата розгляду не визначена.

3 ТОВ "Про-Сток" - про стягнення сум штрафів згідно договору постачання. Справа № 910/29752/15 Господарського суду м. Києва. Позов задоволений у повному обсязі. Відповідач подав скаргу до Верховного суду України і заяву про призупинення виконавчого провадження. 29 листопада 2016 року ВСУ задовольнив заяву, виконавче провадження призупинено. 08 лютого 2017 року призначено засідання ВСУ з розгляду скарги відповідача.

4 ПП "Авангард" - стягнення суми боргу за договором на виконання робіт в розмірі 24823,15 грн. Справа № 905/7298/13. Господарським судом Донецької області 14 лютого 2014 року накладений арешт на грошові кошти, що знаходяться на банківських рахунках відповідача. До ВДВС Ворошиловського району м. Донецька повторно спрямована заява про одержання інформації про хід виконавчого провадження.

5 ТОВ "Третій полк" (Республіка Білорусь) - про розірвання контракту і відшкодування суми боргу за одержаний товар в розмірі 204921 дол.США. Справа № АС3036/2013. Міжнародним комерційним арбітражним судом при ТПП України відкрито виконання по справі 20.09.2013р. Прийняті заходи з уплати реєстраційного і арбітражного зборів, призначенні єдиного арбітра. 26 травня 2014 року одержано рішення Економічного суду м. Мінськ про стягнення заборгованості. ПАТ "НОРД" включений до складу кредиторів. Відбулися загальні збори кредиторів 04.12.2015 року. Економічним судом м. Мінська ліквідаційна процедура подовжена до 30 грудня 2016 року. Після закінчення ліквідаційної процедури, ретельно вивчається питання про залучення засновників і директора до субсидіарної відповідальності. 08 лютого 2017 року відбулось чергове судово засідання за скаргою кредиторів на бездіяльність управляючого і його заміні. Скарга подана судом у Департамент по санації.

6 ТОВ "Третій полюс" (Республіка Білорусь) в особі управляючого ПУП "Правовой Гарант" - про визнання недійсним договору переведення боргу між ПАТ "НОРД", ТОВ "Третій полюс" і ТОВ "Тотлер Плюс" (Республіка Білорусь) на суму 66547,16 дол.США. Справа № 215-14/2016 Економічний суд Мінської області м. Мінськ (Республіка Білорусь). Судове засідання призначено на 17 лютого 2017 року.

7 ТОВ "Третій полюс" (Республіка Білорусь) в особі управляючого ПУП "Правовой Гарант" - про визнання недійсним договору переведення боргу між ПАТ "НОРД", ТОВ "Третій полюс" і ТОВ "Триовист" (Республіка Білорусь) на суму 32366 дол.США. Справа № 558-25/2016 Економічний суд Мінської області м. Мінськ (Республіка Білорусь). Судове засідання призначено на 09 лютого 2017 року.

8 ВАТ "Енергомашспецсталь" - про стягнення заборгованості в сумі 414816,75 грн. Відкрите виконавче впровадження. Накладений арешт на банківські рахунки боржника.

9 Краматорське відділення Пенсійного фонду України - про визнання заборгованості безнадійною з доставці і виплаті пільгових пенсій у сумі 2175302,86 грн. Справа №805/3455/16-а Донецький окружний адміністративний суд. Слухання призначене на 22 лютого 2017 року.

10 Донецька міська рада - про стягнення боргу згідно договору купівлі-продажу нерухомого майна в сумі 12778296,40 грн. Справа № 908/2568/15-г Господарського суду Запорізької області. По справі винесена ухвала, якою 13.07.2015 року задоволені позовні вимоги ПАТ "НОРД". За фактом спрямування до виконавчої служби наказу суду про примусове стягнення рішення суду 30.09.2015 року отримана постанова про відмову у відкритті виконавчого провадження у зв'язку з необхідністю спрямування даного наказу до органів Казначейства. 30.11.2015 року отриманий лист Державної казначейської служби про можливість виконати наказ в разі відкриття Донецькою міською радою рахунків у органах Казначейства. Після повторного порушення виконавчого провадження 21.03.2016 року державною виконавчою службою у м. Києві повернене у зв'язку з неможливістю виконати.

11 ПрАТ "Сервісний центр" - про стягнення заборгованості у розмірі 6407768,03 грн. Справа №905/2104/15 Господарського суду Донецької області. Спрямована заява до суду про одержання наказу для проведення ліквідаційної процедури.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Головною стратегічною метою ПАТ "НОРД" завжди залишається:

- 1) досягнення лідируючої позиції в Україні, країнах СНД та Східної Європи у сфері виробництва та реалізації побутової техніки;
- 2) досягнення лідируючої позиції в Україні та у країнах СНД серед порівнюваних підприємств з фінансових результатів діяльності.

Головним стратегічним пріоритетом ПАТ "НОРД" є:

- орієнтація на випуск всіх видів побутової техніки;
- орієнтація на випуск продукції, головною відмінною особливістю якої буде комплексний показник "Час іде - НОРД працює".

З 2015 року в Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які вплинули і можуть в подальшому вплинути на діяльність підприємства, що знаходиться в даних умовах. Бойові дії, що розгорнуті у Східній частині України, негативно відбилися на економічній, фінансовій і всій виробничій діяльності ПАТ "НОРД".

Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і бойових дій схильне до пошкодження або знищення. Зменшення або уникнення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства.

У зв'язку із заборонаю ввозу ТМЦ до зони антитерористичної операції (АТО) автотранспортом, довелось перейти на залізничний транспорт. Такий вимушений перехід на доставку ТМЦ залізничним транспортом значно збільшив як строк доставки, так і витрати на доставку. Робота при таких витратах часу та грошових ресурсах на доставку матеріалів та вивезення готової продукції стала неможливою і втратила будь-який економічний сенс.

З 1 січня 2016 року з боку Російської Федерації призупинена дія Договору про зону свободної торгівлі у відношенні до України. Відтепер українські товари при ввозі в Російську Федерацію обкладаються митами по ставках Єдиного митного тарифу Євразійського економічного союзу. В таких умовах вартість продукції ПАТ "НОРД" збільшилась на 5 %. Конкурентні умови на ринку стали більш жорсткішими.

Підвищення і нестабільність валютних курсів, банківської сфери, політичної обстановки, ринків основної сировини також ускладнили виробничу діяльність Товариства.

Тому, в таких умовах Товариство вимушено припинити свою господарську діяльність і провести консервацію підприємства та його основних засобів.

Прогноз на 2017 рік дуже сильно залежить від геополітичного сценарію і економічної ситуації в країні. Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

Чистий прибуток(збиток)ПАТ "НОРД" згідно фінансової звітності, складеної відповідно Міжнародних стандартів фінансової звітності:

- за 2016 рік - - 25620 тис.грн.;
- за 2015 рік - - 24257 тис.грн.;
- за 2014 рік - - 22310 тис.грн.

Відповідно до пункту другого статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" публічні акціонерні товариства, банки, страховики, а також підприємства, які проводять господарську діяльність за видами, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, складають фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за міжнародними стандартами. Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1223 "Про внесення змін до Порядку подання фінансової звітності" та Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України від 09 лютого 2012р. №270 "Про затвердження роз'яснення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку "Про порядок застосування частини шостої статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" щодо розкриття інформації відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності" (далі МФСЗ) передбачено, що розкриття інформації з 2012 року публічними акціонерними товариствами має здійснюватись за міжнародними стандартами фінансової звітності.

ПАТ "НОРД" обрало дату переходу на МФСЗ з 01.01.2012 року. Надалі фінансову звітність за 2012 та 2013 роки було трансформовано у відповідності з міжнародними стандартами фінансової звітності (МФСЗ). З 01.01.2013р діють IFRS 10 "Консолідована фінансова звітність" й IFRS 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях", які містять нове визначення контролю, що використовується для визначення критеріїв консолідації та вимоги до розкриття інформації про дочірні підприємства, асоційованих та структурованих компаніях. Визначення контролю за МФСЗ (IFRS) 10 включає наступні три елементи:

- о владні повноваження стосовно об'єкта інвестування;
- о права / ризики по змінним результатам діяльності об'єкта інвестування; і
- о можливість використовувати владні повноваження для впливу на прибутковість інвестиції для інвестора.

ПАТ "НОРД" не має можливості управління найбільш значущими видами діяльності дочірніх і асоційованих компаній, а також не має права отримувати дохід від даних інвестицій, тому не складає консолідований звіт, а інвестиції обліковуються за методом участі в капіталі та як інші фінансові інвестиції. Щорічно інвестиції тестуються на предмет знецінення і втрати контролю.

При втраті контролю над дочірнім підприємством Група припиняє визнання його активів і зобов'язань, а також відносяться до нього неконтролюючих часток участі та інших компонентів власного капіталу. Будь позитивна або від'ємна різниця, що виникла в результаті втрати контролю або знецінення, визнається у прибутку або збитку за період. Якщо Група залишає за собою частину інвестиції в колишнє дочірнє підприємство, то така частка участі оцінюється за справедливою вартістю на дату втрати контролю. Згодом ця частка враховується як інвестиція в асоційоване підприємство (з використанням методу участі) або як фінансовий актив, наявний в наявності для продажу, що залежить від того, в якій мірі Група продовжує впливати на вказане підприємство.

Асоційованими є підприємства, на фінансову і операційну політику яких Група здійснює значний вплив, але не контролює їх. Консолідована фінансова звітність включає частку Групи в загальних визначених прибутку і збитку асоційованих підприємств, які обліковуються методом пайової участі, починаючи з дати фактичного встановлення такого впливу до дати його фактичного припинення. Коли частка збитку Групи перевищує частку її участі в асоційованому підприємстві, балансова вартість такої частки участі зменшується до нуля і визнання подальших збитків припиняється, за винятком сум у межах наявних у Групи зобов'язань та сум виплат, вироблених від імені або за дорученням такого асоційованого підприємства.

Аналіз фінансового стану ПАТ "НОРД"

1. Аналітична характеристика коштів (майна підприємства)

	(тис.грн.)		
	на 01.01.17р	на 01.01.16р	відхилення (+,-)
1. Всього майна	524868	595893	-71025
2. Основні засоби і необоротні активи	316215	399126	-82911
у % до майна	60,2	67,0	
3. Оборотні активи	208653	196767	+11886
у % до майна	39,8	33,0	

з них:			
3.1. Матеріальні оборотні кошти	37764	25631	+12133
у % до оборотних активів	18,1	13,0	
3.2. Грошові кошти і короткострокові цінні папери	434	4242	-3808
у % до оборотних активів	0,2	2,2	
3.3. Дебіторська заборгованість	159734	156863	+2871
у % до оборотних активів	76,6	79,7	
3.4. Інші оборотні активи	10721	10031	+690
у % до оборотних активів	5,1	5,1	
4. Необоротні активи і групи вибуття	0	0	0
у % до майна	0,0	0,0	

2. Оцінка власних і позикових коштів (вкладених у майно підприємства)
(тис.грн.)

	на 01.01.17р	на 01.01.16р	відхилення (+,-)
1. Всього майна	524868	595893	-71025
Власний капітал	-109668	-80754	-28914
у % до майна	-20,9	-13,6	
з них:			
2.1. Наявність власних оборотних коштів	-422647	-476511	+53864
у % до власного капіталу	385,4	590,1	
з них:			
3. Довгострокові зобов'язання	0	0	0
у % до майна	0,0	0,0	
4. Поточні зобов'язання	634536	676643	-42107
у % до майна	120,9	113,6	
4.1. Короткострокові кредити банків	66550	68758	-2208
у % до поточних зобов'язань	10,5	10,2	
4.2. Кредиторська заборгованість	136026	193266	-57240
у % до поточних зобов'язань	21,4	28,6	
4.3. Векселі видані	400000	400000	0
у % до поточних зобов'язань	63,0	59,1	
4.4. Інші поточні зобов'язання	31960	14619	+17341
у % до поточних зобов'язань	5,0	2,2	
5. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	0	4	-4
у % до майна	0,0	0,0	

3. Фінансова стійкість

Фінансова стабільність вимірюється співвідношення власних і позикові кошти в активах підприємства. Інакше, коефіцієнти фінансової стійкості називаються показниками структури капіталу.

1. Рівень власного капіталу (в світовій практиці коефіцієнт власності) відбиває фінансову структуру коштів підприємства. Запас джерел власних коштів – це запас фінансової стійкості при тих умовах, що його власні кошти перевищують зобов'язання.

Нормальним значенням цього коефіцієнта, що забезпечує достатньо стабільне положення підприємства в очах інвесторів і кредиторів, вважається рівень 60 % (0,6) і більше.

Визначається він як співвідношення власного капіталу (Підсумок Розділу I Пасиву) до підсумку балансу.

На початок року значення цього коефіцієнта було -0,136, а на 01.01.17р. - -0,209. На протязі 2016 року сталося зниження коефіцієнта, його значення негативне, що не може забезпечити стабільне положення підприємства.

2. Співвідношення зобов'язань (довгострокових і поточних) і власного капіталу показує, скільки позикових коштів залучило підприємство на 1 грн. вкладених в активи власних коштів (зобов'язання, поділені на власний капітал).

Рекомендоване значення цього відношення повинно бути менше 0,7.

На початок року значення цього коефіцієнту -8,379, а на 01.01.17р. - -5,786, за 2016 рік спостерігається зростання коефіцієнту, що є для даного показника позитивною динамікою, однак, сума позикових коштів значно перевищує рекомендоване значення.

3. Забезпечення необоротних активів власними коштами відображає, в котрій ступені необоротні активи (основні засоби, нематеріальні активи, капітальні

інвестиції і аванси, довгострокові фінансові вкладення) підприємства фінансуються власними коштами (тобто співвідношення підсумку Розділу I Активу до підсумку Розділу I Пасиву).

Принципово важливо мати це співвідношення на рівні менш 1.

На 01.01.16р. значення цього коефіцієнта становило -4,94, на 01.01.17р. - -2,88.

4. Рівень чистого оборотного капіталу показує в якій ступені поточні потреби виробництва можуть бути забезпечені власними коштами без залучення кредитів із зовні і визначається як співвідношення власних оборотних коштів до валюти балансу.

Чим більше показник рівня чистого оборотного капіталу, тим кращий фінансовий стан підприємства, тим більше у нього можливостей у проведенні фінансової політики.

Величина чистого оборотного капіталу суттєво залежить від операційного циклу. Чим менший операційний цикл, тим менше необхідно чистого капіталу.

Станом на 01.01.16р. власні оборотні кошти становили -476511 тис.грн., коефіцієнт чистого оборотного капіталу має негативне значення -0,800, на 01.01.17р. власні оборотні кошти збільшились на 53864 тис.грн. і становили -422647 тис.грн., коефіцієнт дорівнює -0,805, тобто поточні потреби виробництва не можуть бути забезпечені власними коштами без залучення кредитів із зовні. Це свідчить про незадовільне фінансове становище підприємства.

5. Коефіцієнт забезпеченості власними коштами характеризує наявність у підприємства власних оборотних коштів необхідних для його фінансової стійкості.

Показник	Рядок балансу	(тис.грн.)	
		на 01.01.17р	на 01.01.16р
Необоротні активи	1095	316215	399126
Оборотні активи	1195	208653	196767
Власний капітал	1495	-109668	-80754

К з.в.к. = $\frac{\text{ряд. 1495 р. I Пасиву балансу} - \text{ряд. 1095 р. I Активу балансу}}{\text{ряд. 1195 р. II Активу балансу}}$

на 01.01.2017р.

$\text{К з.в.к.} = \frac{-425883}{208653} = -2,04;$

на 01.01.2016р.

$\text{К з.в.к.} = \frac{-479880}{196767} = -2,44$

Значення цього коефіцієнта на 01.01.17р від'ємне, що говорить про те, що поточні потреби не можуть бути забезпечені власними коштами, тобто без залучення кредитування із зовні.

Теоретично значення цього коефіцієнту визнається достатнім, якщо воно перевищує 0,1.

4. Розрахунок коефіцієнтів

4.1 Грошова платоспроможність

вказує яка частина всіх платіжних зобов'язань підприємством може бути погашена наявною грошовою готівкою

Показник	Рядок балансу	(тис.грн.)	
		на 01.01.17р	на 01.01.16р
Гроші та їх еквіваленти	1165	434	4242
Короткострокові кредити	1600	66550	68758
Поточні зобов'язання	1605-1690+		
	+1700 (без 1660)	564750	604520
Разом зобов'язань		631300	673278

Коефіцієнт грошової платоспроможності К г.п.

$$\text{К г.п.} = \frac{\text{ряд. 1165 р. II Активу баланса}}{\text{(ряд. 1695 - ряд.1660)р. III Пасиву баланса + р. IV Пасиву баланса}}$$

на 01.01.2017р.

$$\text{К г.п.} = \frac{434}{631300} = 0,001;$$

на 01.01.2016р.

$$\text{К г.п.} = \frac{4242}{673278} = 0,006$$

На 01.01.2016р. К г.п. склав 0,006, на 01.01.2017р. - 0,001, що вказує на недостатню наявність грошових коштів у підприємства, також спостерігається негативна динаміка зниження даного показника.

Теоретично значення цього коефіцієнта визнається достатнім, якщо він перевищує 0,2.

4.2 Розрахункова платоспроможність відображає можливість погасити свою заборгованість у найближчий період часу, не тільки грошовими коштами, але і мобілізував кошти у розрахунках з дебіторами, в запасах, готовій продукції, товарах відвантажених і інших реально реалізуємих активах.

		(тис.грн.)	
Показник	Рядок балансу	на 01.01.17р	на 01.01.16р
Гроші та їх еквіваленти	1165	434	4242
Запаси, товари, готова продукція	1100	37764	25631
Дебіторська заборгованість	1125-1155	159734	156863
Інші оборотні активи	1190	10721	10031
Разом активи		208653	196767
Короткострокові кредити	1600	66550	68758
Поточні зобов'язання	1605-1690+		
	+1700 (без 1660)	564750	604520
Разом зобов'язань		631300	673278

Коефіцієнт розрахункової платоспроможності К р.п.

$$\text{К р.п.} = \frac{\text{Кошти платежу}}{\text{Платіжні зобов'язання + р. IV Пасиву баланса}}$$

на 01.01.2017р.

$$\text{К р.п.} = \frac{208653}{631300} = 0,331; \quad \text{або} \quad 33,1 \%$$

на 01.01.2016р.

$$\text{К р.п.} = \frac{196767}{673278} = 0,292; \quad \text{або} \quad 29,2 \%$$

Станом на 01.01.2017р. ПАТ "НОРД" не в змозі покрити всі свої платіжні зобов'язання, що свідчить про недостатню платоспроможність. Але динаміка даного коефіцієнта стає позитивною. Теоретично значення цього коефіцієнта визнається достатнім, якщо воно не перевищує 1.

4.3 Коефіцієнт покриття (поточної ліквідності) характеризує достатність у підприємства всіх оборотних коштів, які можуть бути використані для погашення всіх зобов'язань.

Показник	Рядок балансу	(тис.грн.)	
		на 01.01.15р	на 01.01.16р
Оборотні активи	1195	208653	196767
Поточні зобов'язання	1695+1700-1660	631300	673278

Коефіцієнт покриття (поточної ліквідності) К п

$$K п = \frac{\text{ряд. 1195 р. II Активу балансу}}{\text{ряд. (1695-1660) р. III Пасиву балансу + р. IV Пасиву балансу}}$$

на 01.01.2017р.

$$K п = \frac{208653}{631300} = 0,331$$

на 01.01.2016р.

$$K п = \frac{196767}{673278} = 0,292$$

Фактичне значення цього коефіцієнту на 01.01.16р. становить 0,292, а на 01.01.17р. – 0,331, що свідчить про недостатню платоспроможності підприємства, тобто оборотні активи підприємства не відповідають його поточним зобов'язанням.

Теоретично значення такого коефіцієнта достатньо у розмірах 1,0-2,0.

5. Ділова активність підприємства

5.1 Коефіцієнт оборотності активів

характеризує ефективність використання усіх коштів підприємства і показує скільки разів протягом періоду здійснюється цикл виробництва і обігу, що приносить відповідний дохід.

Показник	Рядок звіту	(тис.грн.)	
		на 01.01.17р	на 01.01.16р
Чистий дохід від реалізації	2000 (ф.2)	95305	641790
Середньорічна вартість активів	1300 (ф.1)	560381	644110

Коефіцієнт оборотності активів К об.акт.

$$K об.акт. = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна вартість активів}}$$

на 01.01.17р.

$$K об.акт = \frac{95305}{560381} = 0,17$$

на 01.01.16р.

$$K_{об.акт} = \frac{641790}{644110} = 1,00$$

В порівнянні з аналогічним періодом минулого року на 01.01.17р. показник К об.акт. знизився на 0,83 пункти і становить 0,17. Таким чином, за 2016 рік з кожної витраченої гривні активів підприємство одержало 0,17 грн. виручки від реалізації.

5.2 Коефіцієнт оборотності основних засобів

представляє собою фондівдачу, тобто ефективність використання основних засобів підприємства.

		(тис.грн.)	
Показник	Рядок звіту	на 01.01.17р	на 01.01.16р
Чистий дохід від реалізації	2000 (ф.2)	95305	641790
Середньорічна вартість основних засобів	1010 (ф.1)	345769	351518

Коефіцієнт оборотності основних засобів К об.осн.зас.

$$K_{об.осн.зас.} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна вартість основних засобів}}$$

на 01.01.17р.

$$K_{об.осн.зас.} = \frac{95305}{345769} = 0,28$$

на 01.01.16р.

$$K_{об.осн.зас.} = \frac{641790}{351518} = 1,83$$

За 2016 рік К об.осн.зас.або фондівдача зменшилась на 1,55 пункти. Це свідчить про зниження віддачі від основних засобів підприємства.

5.3 Коефіцієнт оборотності власного капіталу

визначає швидкість обігу за певний період часу власних коштів. Позитивним вважається зростання даного показника.

		(тис.грн.)	
Показник	Рядок звіту	на 01.01.17р	на 01.01.16р
Чистий дохід від реалізації	2000 (ф.2)	95305	641790
Середньорічна вартість власних коштів	1495 (ф.1)	-95211	-68453

Коефіцієнт оборотності власного капіталу К об.вл.кап

$$K_{об.вл.кап} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна вартість власних коштів}}$$

на 01.01.17р.

$$K_{об.вл.кап} = \frac{95305}{-95211} = -1,0$$

на 01.01.16р.

$$641790$$

$$\text{К об. вл. кап} = \frac{-68453}{-9,4}$$

На 01.01.17р. показник К об. вл. кап збільшився на 8,4 пункти і становить -1,0, що свідчить про зростання ділової активності підприємства.

5.4. Коефіцієнт оборотності оборотного капіталу показує швидкість обороту матеріальних і грошових ресурсів підприємства, або скільки виручки від реалізації припадає на кожну гривню даного виду активу.

Показник	Рядок звіту	(тис.грн.)	
		на 01.01.17р	на 01.01.16р
Чистий дохід від реалізації	2000 (ф.2)	95305	641790
Середньорічна вартість оборотних коштів	1195 (ф.1)	202710	244012

Коефіцієнт оборотності оборотного капіталу К об. обор. к.

$$\text{К об. обор. к.} = \frac{\text{Чистий дохід від реалізації}}{\text{Середньорічна вартість оборотних коштів}}$$

на 01.01.17р.

$$\text{К об. обор. к} = \frac{95305}{202710} = 0,47$$

на 01.01.16р.

$$\text{К об. обор. к} = \frac{641790}{244012} = 2,63$$

На 01.01.17р. К об.обор.к. по відношенню з аналогічним періодом минулого року знизився на 2,16 пункти і склав 0,47. Таким чином, якщо за 2015 рік оборотні кошти здійснювали повний оберт за 137 днів ($360 / 2,63 = 137$), то за 2016 рік - за 766 днів ($360 / 0,47 = 766$). Тобто, оборотність за 2016 рік погіршилась в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

5.5 Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів означає скільки повних обертів здійснили матеріальні оборотні кошти за визначений період часу.

Показник	Рядок звіту	(тис.грн.)	
		на 01.01.17р	на 01.01.16р
Собівартість реалізації	2050 (ф.2)	76693	528891
Середньорічна вартість запасів	1100 (ф.1)	31698	75377

Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів К об. мат.зап.

$$\text{К об. мат.зап.} = \frac{\text{Собівартість реалізації}}{\text{Середньорічна вартість запасів}}$$

на 01.01.17.

$$\text{К об. мат. зап.} = \frac{76693}{31698} = 2,4$$

на 01.01.16.

$$528891$$

$$\text{К об. мат. зап.} = \frac{\text{-----}}{75377} = 7,0$$

Чим вище значення даного коефіцієнту, тим менше коштів відвернуто в цю найменш ліквідну статтю, більш ліквідну структуру мають оборотні кошти і стійкий фінансовий стан. І, навпаки, затоварювання при інших рівних умовах негативно позначається на діловій активності підприємства.

В порівнянні з аналогічним періодом минулого року на 01.01.17р. показник К об.мат.зап. знизився на 65,7% (або на 4,6 пунктів) та становить 2,4. Таким чином, якщо за 2015 рік матеріальні запаси здійснили повний оберт за 51 день ($360 / 7,0 = 51$), то за 2016 рік - за 150 днів ($360 / 2,4 = 150$). Тобто, оборотність за 2016 рік погіршилась в порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	378522.00 0	311992.00 0	0.000	0.000	378522.00 0	311992.00 0
- будівлі та споруди	258179.00 0	254155.00 0	0.000	0.000	258179.00 0	254155.00 0
- машини та обладнання	64275.000	17501.000	0.000	0.000	64275.000	17501.000
- транспортні засоби	2412.000	2446.000	0.000	0.000	2412.000	2446.000
- земельні ділянки	13224.000	13224.000	0.000	0.000	13224.000	13224.000
- інші	40432.000	24666.000	0.000	0.000	40432.000	24666.000
2. Невиробничого призначення	3239.000	131.000	0.000	0.000	3239.000	131.000
- будівлі та споруди	1023.000	0.000	0.000	0.000	1023.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	2216.000	131.000	0.000	0.000	2216.000	131.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	381761.00 0	312123.00 0	0.000	0.000	381761.00 0	312123.00 0

Пояснення :Згідно до наказу про облікову політику Товариства визнання, оцінка та облік основних засобів здійснюють відповідно до МСБО 16 "Основні засоби". Одиницею обліку визначено окремий об'єкт основних засобів. Амортизація активу починається з місяця, наступного за місяцем, коли він стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

Амортизація активу припиняється з місяця, наступного за місяцем, з якого актив перестає використовуватися, або класифікується як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5, або з якого припиняють визнання активу.

Нарахування амортизації основних засобів здійснюється прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується в першому місяці їх використання у розмірі 100% їх вартості.

Якщо нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або їх поєднання), утримуються (на правах власності чи згідно з угодою про фінансову оренду) з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для:

а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або

б) продажу в звичайному ході діяльності, вона обліковуються відповідно до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" як інвестиційна нерухомість.

Первісне визнання здійснюється за вартістю придбання, збільшеною на суму будь-яких витрат безпосередньо пов'язаних з таким придбанням.

На початок звітного періоду первісна вартість основних засобів становила 740737 тис. грн., у т.ч.:

- земельні ділянки 13224 тис.грн;
- будинки, споруди та передавальні пристрої 375950 тис.грн.;
- машини та обладнання 218931 тис.грн.;
- транспортні засоби 10423 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 14103 тис.грн.
- інші основні засоби 108106 тис.грн.

Протягом звітного періоду введено в експлуатацію основних засобів на суму 4514 тис. грн., у т.ч.:

- будинки, споруди та передавальні пристрої 3868 тис. грн.;

- машини та обладнання 349 тис. грн.;
- транспортні засоби 67 тис. грн.;
- інші основні засоби 230 тис. грн.

Протягом року відбулось припинення визнання об'єктів основних засобів в результаті відчуження та ліквідації об'єктів основних засобів за первісною вартістю на 141129 тис.грн., у тому числі:

- будинки, споруди та передавальні пристрої 703 тис.грн.;
- машини та обладнання 131222 тис.грн.;
- транспортні засоби 272 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 536 тис.грн.
- інші основні засоби 8396 тис.грн.

Протягом року визначено прибуток від реалізації необоротних активів в сумі 30125 тис. грн.

У звітному періоді відбулось внутрішнє переміщення основних засобів із групи "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" в групу "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 11786 тис.грн. та знос - 1673 тис.грн., а також відбулось внутрішнє переміщення в групу "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" із групи "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 3313 тис.грн. та знос - 1230 тис.грн.

Станом на 31.12.2016 року первісна вартість основних засобів становить 595649 тис. грн., у т.ч.:

- земельні ділянки 13224 тис.грн.
- будинки, споруди та передавальні пристрої 370642 тис. грн.;
- машини та обладнання 88058 тис. грн.;
- транспортні засоби 10218 тис. грн.;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) 13567 тис. грн.
- інші основні засоби 99940 тис.грн.

Станом на 31.12.2016 року необоротних активів, класифікованих для продажу, немає.

Товариство щорічно проводить тестування необоротних активів на предмет знецінення, керуючись вимогами МСБО 36 "Зменшення корисності активів". Для визначення, чи зменшилася корисність об'єкта основних засобів, балансова вартість переглядається з урахуванням очікуваного відшкодування активу.

Основні засоби, які знаходяться у резерві станом на кінець звітного року відображені як інші необоротні активи і складають 1546 тис.грн.

Амортизаційні відрахування дорівнюють нулю, якщо немає виробництва, та основні засоби законсервовані у випадках, визначених управлінським персоналом. У зв'язку із консервацією підприємства станом на кінець року всі основні засоби емітента знаходяться на консервації.

Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2016 року склала 1025 тис.грн., у тому числі:

- " інвестиційна нерухомість - 3 тис.грн.;
- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 248 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 408 тис.грн.;
- " транспортні засоби - 12 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 17 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 337 тис.грн.

На початок звітного року первісна вартість інвестиційної нерухомості складає 3595 тис.грн. Протягом звітного періоду введено в експлуатацію інвестиційної нерухомості на суму 990 тис.грн., відчужено на суму 12775 тис.грн. У звітному періоді відбулось внутрішнє переміщення в групу "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" із групи "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 3313 тис.грн. та знос - 1230 тис.грн. , а також переміщення із групи "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" в групу "Інвестиційна нерухомість" на первісну вартість 11786 тис.грн та знос - 1673 тис.грн. Станом на 31.12.2016 року первісна вартість інвестиційної нерухомості складає 283 тис.грн.

Так, за станом на 31.12.2016р. на балансі ПАТ "НОРД" враховуються основні засоби на первісну вартість 595649 тис.грн., знос яких дорівнює 284345 тис.грн. та залишкова вартість - 311304 тис.грн., незавершені капітальні інвестиції на суму 688 тис.грн. Авансів, сплачених на придбання основних засобів немає.

Також, станом на 31.12.2016р. на балансі ПАТ значиться інвестиційна нерухомість на первісну вартість 283 тис.грн., знос 152 тис.грн. та залишкову вартість - 131 тис.грн.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ-7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

Ступінь зносу виробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої - 31,4%;
- * машини та обладнання - 80,1%;

- * транспортні засоби - 76,1%;
- * інші - 78,9%.

Ступінь зносу невиробничих основних фондів:

- * інвестиційна нерухомість - 53,7%.

Ступінь використання виробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої - 8,5%;
- * машини та обладнання - 9,1%;
- * транспортні засоби - 8,9%;
- * інші основні засоби - 8,6%.

Ступінь використання невиробничих основних фондів:

- * будинки, споруди та передавальні пристрої - 7,5%.

Станом на 31.12.2016 року продовжує знаходитись у заставі для забезпечення банківського кредиту ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" власне нерухоме майно на суму 51895 тис.грн.

Основні засоби у податковій заставі не знаходяться. Обмежень на використання основних засобів не має.

Обліковою політикою підприємства встановлюються терміни використання основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, оснастки, пристосувань та інструменту. Натомість, кожного місяця постійно діюча комісія, яка досліджує об'єкти, визначає доцільність їх використання і виділяє ті, що належать до списання.

Мінімальні строки корисного використання основних засобів складають:

- земельні ділянки - не амортизуються
- будівлі, споруди та передавальні пристрої - 10-20 років
- машини та обладнання - 2-5 років
- транспортні засоби - 5 років
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4 роки
- інші основні засоби - 5-12 років

Мінімальні строки корисного використання інвестиційної нерухомості складають:

- земельні ділянки - не амортизуються
- будівлі - 20 років

Основними умовами користування основними засобами на підприємстві є використання їх в належному робочому стані, обслуговування згідно графіків планово-попереджувальних ремонтів, проведення ремонтів у разі виникнення поломок.

У зв'язку з тим, що Товариство у поточному році вимушено простоювало, а з 01 серпня 2016 року й зовсім припинило свою господарську діяльність, не було операційної потреби здійснювати витрати на підтримання основних засобів в робочому стані, проводити попереджувальні та планові ремонти.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		-109668	-80750
Статутний капітал (тис.грн.)		627	627
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		627	627
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-109668.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(627.000 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1255 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	66550.00	X	X
Короткостроковий кредит ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк"	18.12.2013	15348.00	10.650	31.03.2016
Короткостроковий кредит ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк"	12.06.2015	51202.00	11.820	31.03.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	400000.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	400000.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	637.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	167349.00	X	X
Усього зобов'язань	X	634536.00	X	X
Опис	Зобов'язання оцінюються в сумі погашення. Кредиторська заборгованість по рахункам представляє собою заборгованість компанії за товари, роботи, послуги, отримані в результаті придбання. Кредиторська заборгованість виникає при наявності різниці у часі між одержанням товарів і їх сплатою. До складу основної (торгової) кредиторської заборгованості або рахунків до сплати включаються суми кредиторської заборгованості за придбані товари та послуги. Кредиторська заборгованість за основні засоби відображається окремо, оскільки її наявність може істотно вплинути на прийняття певних економічних рішень. Інша заборгованість за розрахунками включається до складу іншої кредиторської заборгованості. Довгострокових зобов'язань на кінець звітної періоду підприємство не має. Поточні зобов'язання відображені в балансі по сумі погашення і складають на кінець звітної періоду 634536 тис. грн.: - поточна заборгованість за короткостроковими кредитами банку у сумі 66550 тис.грн. зі строком погашення у 2016 році, отриманими у ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" під річні відсоткові ставки 10,65% та 11,82%, з них прострочена - 66550 тис.грн.; - короткострокові векселі видані у формі простих векселів зі строком погашення у 2017 році в кількості 80 штук номінальною вартістю 5000 тис.грн. на загальну суму 400000 тис.грн., що видані ПрАТ "Торговий альянс" в оплату за поставлені товари; - короткострокова заборгованість за товари, роботи, послуги - 127672 тис.грн.; - поточні зобов'язання з авансів отриманих - 6319 тис.грн.; - з бюджетом - 637 тис. грн.; - з оплати праці - 1373 тис. грн.; - з учасниками - 25 тис. грн.; Поточні забезпечення становлять 3236 тис.грн., з них: - поточні забезпечення з виплати пенсій - 2395 тис.грн. - поточні забезпечення на оплату майбутніх відпусток - 841 тис.грн. Інші поточні зобов'язання складають 28724 тис.грн. до складу яких віднесено: - розрахунки з підзвітними особами - 44 тис. грн.; - розрахунки за несвоєчасне повернення короткострокових кредитів ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" - 26218 тис.грн.: * нараховані відсотки за період квітень - листопад 2016 року в сумі 5082 тис.грн., з них прострочені - 5082 тис.грн.; * пеня за несвоєчасне повернення коштів - 14714 тис.грн.; *інфляційні коригування - 5058 тис.грн.; *штрафні санкції - 1364 тис.грн.; - розрахунки з іншими кредиторами - 2462 тис. грн. Таким чином, загальна заборгованість за короткостроковими кредитами банку, отриманими у ПАТ			

	"Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" на кінець року складає 92768 тис.грн. Зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття на кінець звітного періоду підприємство не має. Основним кредитором є ПрАТ "Торговий альянс", більше 97 % поставок сировини, комплектуючих та матеріалів
--	--

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	холодильники	18742 штук	70942.00	86.67	18740 штук	70177.00	73.63
2	побутові плити	4009 штук	7298.00	8.92	4646 штук	8463.00	8.88

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	матеріальні витрати (метал, сталь динамна , полістирол, пінополіуретан та інше)	53.76
2	витрати на оплату праці	13.40

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
16.03.2016	17.03.2016	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
22.04.2016	25.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.09.2016	14.09.2016	інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	5	4
2	2015	1	0
3	2016	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій	X	
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	X	
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді	X	
Інше	Затвердження передавального акту майна, прав та обов'язків ТОВ "ДЗГтаЄПА" на баланс ПАТ "НОРД". Визнання ПАТ "НОРД" правонаступником ТОВ "ДЗГтаЄПА", в зв'язку з його припиненням шляхом приєднання до ПАТ "НОРД". Затвердження Договору про приєднання ТОВ "ДЗГтаЄПА" до ПАТ "НОРД".	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	1
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засіданнянаглядової ради протягом останніх трьох років?13

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)		

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Голова наглядової ради отримує винагороду в грошовому вигляді у вигляді заробітної плати, яка визначається відповідно до ринкових умов і зазначається в Контракті. Інші члени наглядової ради винагороду не отримують	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X

Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 7 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 12

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть) д/н		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть) д/н		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
--	-----	----

Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)
Так

У разі наявності акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 17.04.2015;
яким органом управління прийнятий: Рішення Загальних зборів акціонерів ПАТ "НОРД"

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так;
укажіть, яким чином її оприлюднено: Оприлюднено в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР, на власному сайті Товариства та у печатному виданні Відомостей НКЦПФР у складі Річної інформації емітента цінних паперів за 2015 рік

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Керівництво товариства вважає за потрібним розкривати лише інформацію, відносно недотримання принципів та правил кодексу корпоративного управління. У 2016 році ПАТ "НОРД" дотримувався кодексу корпоративного управління

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"
 Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРИЧНИХ ПОБУТОВИХ ПРИЛАДІВ
 Середня кількість працівників 1963
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 84322 Донецька область м.Краматорськ вулиця Шкільна, буд 117.
т.(0622) 63-14-90

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2017	01	01
13533086		
1410137700		
112		
27.51		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2016 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи				1370
Нематеріальні активи	1000	775	756	
первісна вартість	1001	2832	2832	2908
накопичена амортизація	1002	2057	2076	1538
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	20493
Основні засоби	1010	379545	311992	222702
первісна вартість	1011	751073	596337	554555
знос	1012	371528	284345	331853
Інвестиційна нерухомість	1015	2216	131	10825
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	3595	283	22369
Знос інвестиційної нерухомості	1017	1379	152	11544
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11540	88	21670
інші фінансові інвестиції	1035	3	3	3
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	2119	1699	1899
Інші необоротні активи	1090	2928	1546	1271
Усього за розділом I	1095	399126	316215	280233
II. Оборотні активи				34798
Запаси	1100	25631	37764	
Виробничі запаси	1101	12392	34004	--
Незавершене виробництво	1102	7742	3024	--
Готова продукція	1103	1995	202	--
Товари	1104	3502	534	--
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	114322	67992	74940
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	6636	710	93889
з бюджетом	1135	20849	1900	31496
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	15056	89132	3108
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	4242	434	8708
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	10031	10721	935
Усього за розділом II	1195	196767	208653	247874
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	--	--	4723

групи вибуття				
Баланс	1300	595893	524868	532830

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				27
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	627	627	
Капітал у дооцінках	1405	--	--	--
Додатковий капітал	1410	6708	3275	9524
Резервний капітал	1415	376	376	376
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-88465	-113946	117916
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	-80754	-109668	127843
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	68758	66550	
Векселі видані	1605	400000	400000	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	5
товари, роботи, послуги	1615	191245	127672	382673
розрахунками з бюджетом	1620	469	637	1447
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--	3530
розрахунками з оплати праці	1630	552	1373	7857
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	975	6319	2379
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	25	25	25
Поточні забезпечення	1660	3369	3236	6809
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	11250	28724	262
Усього за розділом III	1695	676643	634536	404987
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	4	--	--
Баланс	1900	595893	524868	532830

Голова Правління -
Генеральний директор ПАТ
"НОРД"

(підпис)

Головний бухгалтер

(підпис)

Сташенко Віктор Миколайович

Приколота Наталя Єгорівна

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОРД"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2017	01	01
13533086		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2016 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	95305	641790
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(76693)	(528891)
Валовий: прибуток	2090	18612	112899
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	126161	184293
Адміністративні витрати	2130	(15274)	(23891)
Витрати на збут	2150	(19958)	(45781)
Інші операційні витрати	2180	(124467)	(245518)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(14926)	(17998)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	54
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	12786	527
Фінансові витрати	2250	(6545)	(7184)
Втрати від участі в капіталі	2255	(289)	(--)
Інші витрати	2270	(16226)	(387)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(25200)	(24988)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-420	731
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(25620)	(24257)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-25620	-24257

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	57838	479024
Витрати на оплату праці	2505	11899	26984
Відрахування на соціальні заходи	2510	2544	9937
Амортизація	2515	1049	8266
Інші операційні витрати	2520	63830	134587
Разом	2550	137160	658798

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	62700000	62700000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	6270000	62700000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0.40861240)	(0.38687400)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(4.08612440)	(0.38687400)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова Правління -
Генеральний директор ПАТ
"НОРД"

(підпис)

Сташенко Віктор Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Приколота Наталя Єгорівна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	170723	862806
Повернення податків і зборів	3005	--	3499
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	3499
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	6319	975
Надходження від повернення авансів	3020	237	279
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	6	102
Надходження від операційної оренди	3040	1029	1842
Інші надходження	3095	495	3450
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(198321)	(795987)
Праці	3105	(9806)	(24379)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2936)	(12205)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3095)	(5009)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(52)	(481)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(3043)	(4528)
Витрачання на оплату авансів	3135	(703)	(6595)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(137)	(3)
Інші витрачання	3190	(3146)	(19843)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-39335	8932
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	12289	248
необоротних активів	3205	37984	384
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	5
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(10975)	(5599)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	39298	-4962
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	51202
Інші надходження	3340	--	3655
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	2208	53696
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(1462)	(7184)
Інші платежі	3390	(114)	(5755)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-3784	-11778
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-3821	-7808
Залишок коштів на початок року	3405	4242	12053
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	13	-3

Залишок коштів на кінець року	3415	434	4242
-------------------------------	------	-----	------

Голова Правління -
Генеральний директор ПАТ
"НОРД"

(підпис)

Сташенко Віктор Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Приколота Наталя Єгорівна

Звіт про власний капітал за 2016 рік

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	627	--	6708	376	-88465	--	--	-80754
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	627	--	6708	376	-88465	--	--	-80754
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-25620	--	--	-25620
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	-3433	--	139	--	--	-3294
Разом змін у капіталі	4295	--	--	-3433	--	-25481	--	--	-28914
Залишок на кінець року	4300	627	--	3275	376	-113946	--	--	-109668

Голова Правління -
Генеральний директор ПАТ
"НОРД"

(підпис)

Сташенко Віктор Миколайович

Головний бухгалтер

(підпис)

Приколота Наталя Єгорівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності ПАТ "НОРД"
за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року

1. Сфера діяльності

Публічне акціонерне товариство "НОРД" – провідний у Східній Європі виробник крупної побутової техніки і торгового обладнання, з власною науково – конструкторською базою і сучасним виробництвом повного циклу.

Публічне акціонерне товариство "НОРД" зареєстроване та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України. Компанія веде свою історію з 1963 року. Товариство зареєстроване Розпорядженням Виконавчого комітету донецької міської ради народних депутатів № 539-р від 14.06.1993 року, реєстраційний № 0102-44 від 15.06.1993 року.

Серед загального номенклатурного переліку, що випускається на цей час, є великий асортимент побутової техніки і техніки для бізнесу, а саме: холодильники, газові, електричні і комбіновані плити, промислові кондиціонери, компресори, водонагрівачі, торгівельне обладнання.

Юридична адреса Компанії: Україна, 84322, м. Краматорськ, вулиця Шкільна, 117.
Фактична адреса Компанії: Україна, 83112, м. Донецьк, проспект Жуковського, 2.
Середня кількість працівників станом на 31.12.2016 року складає 1963 особи (на 31.12.2015 року: 2803 осіб).

2. Основа підготовки фінансової звітності

Компанія підготувала повний пакет фінансової звітності відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (далі – МСФЗ), враховуючи прийняті та діючі у звітному періоді МСФЗ і інтерпретації Комітету з Міжнародних стандартів фінансової звітності, і повністю їм відповідає. Фінансова звітність підготовлена на основі первинних даних бухгалтерського обліку Компанії.

2.1. Функціональна валюта та валюта подання звітності

Національною валютою України є гривня. Вона є функціональною валютою для складання фінансової звітності Компанії. Вся фінансова інформація, що представлена в українських гривнях, округляється до найближчої тисячі. Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті, які спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за курсом, що діє на звітну дату.

2.2 Основа складання фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу оцінки за історичною вартістю, за винятком оцінки окремих фінансових інструментів, згідно МСБО №39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка".

2.3. Припущення щодо функціонування компанії в найближчому майбутньому

Фінансова звітність Компанії була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

Існує низка факторів, що вказує на суттєвий ризик щодо безперервності діяльності Товариства, а саме рішення щодо консервації підприємства з серпня 2016 року, негативного значення величини чистих активів підприємства, діяльності та розміщення основних виробничих потужностей на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і бойових дій. Додатковим фактором є рішення суду та постанова про виконавче провадження щодо блокування поточних рахунків підприємства через значні розміри заборгованості з постачальниками. З метою мінімізації ризиків та зменшення впливу вказаних факторів підприємство продовжує знаходитись на консервації.

2.4. Застосування нових стандартів та інтерпретацій

При підготовці фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року, Компанія застосувала всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні річної звітності, починаючи з 1 січня 2016р. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Компанії. Застосування нових стандартів та інтерпретацій не є зміною облікової політики.

2.5. Стандарти та інтерпретації, випущені, але ще не застосовані

На дату затвердження фінансової звітності Компанії наступні стандарти, поправки до них та інтерпретації були випущені, але не набули чинності, однак які можна застосовувати достроково з 1 січня 2016 року:

1. Уведено в дію новий стандарт МСФЗ 14 "Відстрочені рахунки тарифного регулювання", який застосовується для відображення у фінансовій звітності залишків

за відстроченими рахунками тарифного регулювання, які виникають, коли підприємство надає товари або послуги клієнтам за ціною або ставкою, яка підлягає тарифному регулюванню.

2. Внесена поправка до МСФЗ 11 "Спільна діяльність". Зміна вимагає застосовувати вимоги щодо обліку, як при об'єднанні бізнесу так і при придбанні частки в спільній діяльності. Облік об'єднання бізнесів буде застосовуватись і у випадку придбання додаткової частки у спільній діяльності (збільшення частки), коли діяльність і далі є спільною. Придбана додаткова частка буде відображатись по справедливій вартості. Частка, якою підприємство вже володіло на дату додаткового придбання, перегляду вартості.

3. Внесені наступні поправки до МСБО 16 "Основні засоби" та МСБО 38 "Нематеріальні активи", що стосуються відмови від методу амортизації, що базується на виручці. Доповнено МСБО: моральне чи комерційне старіння, яке виникає в результаті зміни чи вдосконалення виробничого процесу чи в результаті зміни ринкового попиту на продукцію чи послуги, які виробляються за допомогою активу. Додано МСБО: метод амортизації, який базується на виручці, яка генерується діяльністю, що передбачає використання активу, не є правильним. Виручка від діяльності, що передбачає використання активу відображає фактори інші, ніж споживання економічних вигод від активу. Ціна, яка формуватиме виручку, може змінюватись під впливом інфляції, яка не має ніякого відношення до того, як актив використовується.

4. Тепер МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність" дозволяють застосовувати у окремій фінансовій звітності метод участі в капіталі не лише до асоційованих та спільних підприємств, а і до дочірніх. Зміна МСБО говорить: "фінансова звітність, складена з використанням методу участі в капіталі, не є окремою фінансовою звітністю" видалена. Доповнено МСБО щодо обліку дивідендів: дивіденди від дочірнього підприємства, асоційованого чи від частки в спільній діяльності визнаються у прибутках та збитках, поки підприємство не обере метод участі в капіталі, в такому випадку дивіденди будуть визнані як зменшення балансової вартості інвестиції.

5. Зміна до МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність" стосується винятків при консолідації. Уточнює, що материнське підприємство не повинно складати консолідовану фінансову звітність, якщо його кінцеве чи проміжне материнське підприємство складає фінансову звітність, яка оприлюднюється, та в якій дочірні підприємства консолідовані чи оцінені по справедливій вартості через прибутки та збитки відповідно до IFRS 10. Тобто, зокрема, проміжне інвестиційне підприємство не консолідується.

6. Внесена поправка до МСФЗ 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності" говорить, що підприємство самостійно має вирішувати, беручи до уваги всі фактори та обставини, як агрегувати інформацію у фінансовій звітності, зокрема, у примітках. Підприємство не повинно знижувати рівень зрозумілості своєї фінансової звітності, маскуючи матеріальну інформацію з нематеріальною, чи агрегуючи матеріальні статті, які мають різний характер (природу) чи функції.

7. Наступна поправка стосується МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність". Вона присвячена ситуації, коли компанія вирішує змінити метод продажу цього активу (групи вибуття). Рада МСФЗ зазначила, що, якщо компанія перекласифікує актив (групи вибуття) безпосередньо з категорії, призначених для продажу, що утримується для розподілу власникам (або навпаки), то така зміна класифікації не повинна вважатися зміною початкового плану продажу/розподілу і не повинна відображатись у фінансовій звітності. Крім того, поправка також уточнює, що зміна методу вибуття не змінює дату класифікації згідно з МСФЗ 5. Однак, це не перешкоджає продовженню періоду, необхідного для завершення продажу або розподілу власникам, якщо виконуються певні умови стандарту.

8. Внесені роз'яснення в МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", які стосуються договорів на обслуговування фінансового активу. Додано параграф МСФЗ: Коли підприємство передає фінансовий актив, воно може залишити за собою право обслуговувати даний фінансовий актив за певну плату, яку включено, наприклад, у вартість обслуговування. Підприємство оцінює договір на обслуговування відповідно до МСФЗ 7, щоб вирішити, чи має підприємство подальшу участь в результаті договору на обслуговування, чи ні, для розкриття такої інформації.

9. Поправка до МСБО 19 "Виплати працівникам" уточнила, що валюта високоякісних корпоративних облігацій чи державних облігацій, ставка використовується для дисконтування, повинна бути такою ж як і валюта винагороди після звільнення, яка буде виплачена працівникам. Застосування зміни повинно бути з початку найбільш раннього порівнюваного періоду, показаного у першій фінансовій звітності, в якій підприємство застосовує зміну. Будь-яке коригування від першого застосування зміни потрібно показати у нерозподіленому прибутку на початок того періоду.

Вимоги даних стандартів, інтерпретацій та поправок не враховувались при підготовці фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року.

Керівництво компанії планує застосувати вищевказані стандарти, інтерпретації та поправки з того моменту, коли вони набудуть чинності.

Вплив застосування даних стандартів на фінансову звітність за майбутні періоди в даний час оцінюється керівництвом.

3. Основні принципи бухгалтерського обліку. Облікові оцінки та облікова політика

Облікова політика ПАТ "НОРД" будується таким чином, щоб забезпечити надання в фінансовій звітності за МСФЗ високоякісну інформацію, яка:

- а) є прозорою для користувачів і порівняною в усіх відображених періодах;
- б) забезпечує прийнятну відправну точку для обліку за МСФЗ;
- в) витрати на її отримання не перевищують вигоди для користувачів.

Облікова політика товариства розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Компанія використовує при веденні обліку та складанні фінансової звітності відповідно з МСФЗ. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Унаслідок невизначеності, властивій господарській діяльності, багато статей у фінансових звітах не можна оцінити точно, а можна оцінити лише попередньо. Застосування об'рунтованої попередньої оцінки є важливою частиною складання фінансової звітності і не підриває її достовірності.

Підприємство використовує оцінки та припущення, які впливають на суми, що визнаються у фінансовій звітності, та на балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного звітного періоду. Розрахунки та судження постійно оцінюються та базуються на попередньому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються об'рунтованими за існуючих обставин. Крім суджень, які передбачають облікові оцінки, керівництво ПАТ "НОРД" також використовує професійні судження при застосуванні облікової політики. Управлінський персонал прийняв рішення відносно оцінки одиниці основних засобів по їх історичній вартості за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення його корисності.

Результати операцій та інших подій господарської діяльності визнаються при їх настанні (а не при отриманні та виплаті грошових коштів та їх еквівалентів) та враховуються у тому звітному періоді, у якому вони відбулися.

Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються шляхом записів в регістрах бухгалтерського обліку у відповідності до прийнятої на підприємстві облікової політики. Облікова політика, яка використовується на підприємстві, протягом періоду, була незмінною, та відповідає законодавчим і нормативним вимогам постановки бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому. Товариство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, перевіряє облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів бухгалтерського обліку, і в разі прийняття нових, або зміни діючих стандартів переглядає і доповнює свою облікову політику належним чином.

Всі статті, показані у фінансовій звітності ПАТ "НОРД", оцінюються з використанням валюти первинного економічного середовища, в якій працює Товариство (функціональної валюти), якою є національна валюта України (гривня). Ця фінансова звітність представлена в тисячах гривень, і всі значення округлені до найближчої тисячі.

З 01.01.2013р діють IFRS 10 "Консолідована фінансова звітність" й IFRS 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях", які містять нове визначення контролю, що використовується для визначення критеріїв консолідації та вимоги до розкриття інформації про дочірні підприємства, асоційованих та структурованих компаніях. Визначення контролю за МСФЗ (IFRS) 10 включає наступні три елементи:

- о владні повноваження стосовно об'єкта інвестування;
- о права / ризики по змінним результатам діяльності об'єкта інвестування; і
- о можливість використовувати владні повноваження для впливу на прибутковість інвестиції для інвестора.

ПАТ "НОРД" не має можливості управління найбільш значущими видами діяльності дочірніх і асоційованих компаній, а також не має права отримувати дохід від даних інвестицій, тому не складає консолідований звіт, а інвестиції обліковуються за методом участі в капіталі та як інші фінансові інвестиції. Щорічно інвестиції тестуються на предмет знецінення і втрати контролю. При втраті

контролю над дочірнім підприємством Група припиняє визнання його активів і зобов'язань, а також відносяться до нього неконтролюючих часток участі та інших компонентів власного капіталу. Будь позитивна або від'ємна різниця, що виникла в результаті втрати контролю або знецінення, визнається у прибутку або збитку за період. Якщо Група залишає за собою частину інвестиції в колишнє дочірнє підприємство, то така частка участі оцінюється за справедливою вартістю на дату втрати контролю. Згодом ця частка враховується як інвестиція в асоційоване підприємство (з використанням методу участі) або як фінансовий актив, наявний в наявності для продажу, що залежить від того, в якій мірі Група продовжує впливати на вказане підприємство.

Асоційованими є підприємства, на фінансову і операційну політику яких Група здійснює значний вплив, але не контролює їх. Консолідована фінансова звітність включає частку Групи в загальних визнаних прибутки і збитки асоційованих підприємств, які обліковуються методом пайової участі, починаючи з дати фактичного встановлення такого впливу до дати його фактичного припинення. Коли частка збитку Групи перевищує частку її участі в асоційованому підприємстві, балансова вартість такої частки участі зменшується до нуля і визнання подальших збитків припиняється, за винятком сум у межах наявних у Групи зобов'язань та сум виплат, вироблених від імені або за дорученням такого асоційованого підприємства.

3. 1. План рахунків

В обліку використовуються класи рахунків відповідно до Плану рахунків, затверджений Наказом Міністерства фінансів від 30.11.1999 року № 291 зі змінами та доповненнями.

3. 2. Статті балансу

3.2.1. Нематеріальні активи

Нематеріальний актив – немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований або відокремлений.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації. Термін корисної експлуатації визначається управлінським персоналом під час вводу в експлуатацію.

Амортизацію активу починають, з місяця, наступного за місяцем, коли об'єкт нематеріального активу стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють з місяця, наступного за місяцем, з якого нематеріальний актив припиняє своє визнання активу. Амортизація нараховується прямолінійним методом.

Нематеріальні активи Компанії включають комп'ютерне програмне забезпечення і патенти на винаходи.

При розрахунку амортизації використані наступні терміни корисного використання:

1. Комп'ютерне програмне забезпечення – 2 роки.

2. Патенти на винаходи – 5 років.

3.2.2. Основні засоби

Основні засоби враховуються в натуральних і вартісних формах. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Основні засоби класифіковані по групах. Запасні частини і сервісне устаткування враховуються як запаси і признаються в прибутку або збитку у міру їх споживання. Великі запасні частини і резервне устаткування класифікується як основні засоби, якщо розраховується використати їх впродовж більше одного періоду.

До складу основних засобів відносяться матеріальні активи, які використовуються для виробництва або постачання товарів, послуг, для здачі в оренду іншим суб'єктам господарювання та для адміністративних цілей; передбачаються до використання протягом більш ніж одного року. Якщо об'єкти основних засобів куплені з метою безпеки чи охорони довкілля, вважаються як активи, що уможливлюють надходження більших майбутніх економічних вигід від пов'язаних з ними активів, ніж у випадку, якби їх не придбали.

Основні засоби Компанії включають земельні ділянки, будинки, споруди та передавальні пристрої, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар (меблі), інші основні засоби.

При первісному визнанні в фактичну вартість основних засобів і нематеріальних активів, які надійшли, включаються всі витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням відповідного активу. У фактичну вартість активів, зведених (споруджених) власними силами включаються витрати на матеріали, прямі витрати на оплату праці, всі інші витрати безпосередньо пов'язані з приведенням активів в робочий стан для використання їх за призначенням, витрати на відновлення займаної ділянки. Витрати на позики, пов'язані з придбанням основних засобів капіталізуються.

Витрати на демонтаж і переміщення активів до складу первісної вартості не включаються. Витрати на придбання програмного забезпечення, нерозривно пов'язаного

з функціональним призначенням відповідного обладнання, капіталізуються у вартості цього обладнання.

Прийняті методи та розрахункові терміни корисної служби об'єктів, забезпечують користувачів фінансової звітності доступом до інформації, що дозволяє їм аналізувати обрану керівництвом політику, і дає їм можливість проводити порівняння з іншими Компаніями. Ліквідаційну суму і строк корисного користування визначає центральна комісія підприємства під час вводу в експлуатацію. Мінімальні строки корисного використання активів складають:

- земельні ділянки - не амортизуються
- будівлі, споруди та передавальні пристрої - 10-20 років
- машини та обладнання - 2-5 років
- транспортні засоби - 5 років
- інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 4 роки
- інші основні засоби - 5-12 років

Суму активу, що амортизується, визначають після вирахування його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість визначається як вартість вірогідної реалізації матеріалів, отриманих від демонтажу об'єктів основних засобів. Облікова політика Товариства визначає ліквідаційну вартість рівною нулю. Для нарахування амортизації основних засобів застосовується прямолінійний метод амортизації протягом строку корисної експлуатації.

Амортизація активу починається з місяця, наступного за місяцем, коли він стає придатним для використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

Амортизація активу припиняється з місяця, наступного за місяцем, з якого актив перестає використовуватися, або класифікується як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність", або з якого припиняють визнання активу.

Товариство щорічно проводить тестування необоротних активів на предмет знецінення, керуючись вимогами МСБО 36 "Зменшення корисності активів". Для визначення, чи зменшилася корисність об'єкта основних засобів, балансова вартість переглядається з урахуванням очікуваного відшкодування активу.

Основні засоби, які знаходяться у резерві, відображені як інші необоротні активи. Амортизаційні відрахування дорівнюють нулю, якщо немає виробництва, та основні засоби законсервовані у випадках, визначених управлінським персоналом.

Не визнається в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються витратами періоду або собівартості продукції, товарів, послуг, в той час, коли вони понесені.

У складі витрат на щоденне обслуговування об'єкта враховуються витрати на заробітну плату обслуговуючого персоналу та витратні матеріали, мастильні і обтиральні матеріали, а також незначні деталі, які необхідні для нахождення обладнання в робочому стані.

3.2.3. Інвестиційна нерухомість

Якщо нерухомість (земля чи будівля, або частина будівлі, або їх поєднання), утримуються (на правах власності чи згідно з угодою про фінансову оренду) з метою отримання орендних платежів або збільшення вартості капіталу чи для досягнення обох цілей, а не для:

- а) використання у виробництві чи при постачанні товарів, при наданні послуг чи для адміністративних цілей, або
 - б) продажу в звичайному ході діяльності,
- вона обліковуються відповідно до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" як інвестиційна нерухомість.

Первісне визнання здійснюється за вартістю придбання, збільшеною на суму будь-яких витрат безпосередньо пов'язаних з таким придбанням.

Після первісного визнання використовується модель оцінки за собівартістю відповідно до вимог МСБО 40 (за винятком тієї нерухомості, яка відповідає критеріям для її класифікації як такої, що утримується для продажу (або включена до ліквідаційної групи, що класифікована як така, що утримується для продажу) відповідно до МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу і припинена діяльність", тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Вказана політика застосовується до всієї інвестиційної нерухомості.

Мінімальні строки корисного використання активів складають:

- земельні ділянки - не амортизуються
- будівлі - 20 років

3.2.4 Грошові кошти та їх еквіваленти

У балансі у статті гроші та їх еквіваленти включаються гроші в касі та гроші в банку, які можуть бути використанні для поточних операцій. До грошей відносяться монети та банкноти, грошові перекази, депозити до запитання в банках, а також інші короткострокові високоліквідні інвестиції (термін погашення яких менше року).

Банківські овердрафти, цінні папери, термін погашення яких 3 - 12 місяців, обліковуються як короткострокові інвестиції. Операції в іноземній валюті та залишки за такими операціями.

Монетарні активи і зобов'язання перераховуються у функціональну валюту за офіційним курсом станом на відповідні звітні дати. Прибуток і збитки, що виникають у результаті розрахунків по операціях в іноземній валюті і перерахунку монетарних активів і зобов'язань у функціональну валюту, включаються до складу прибутку чи збитку Компанії.

Немонетарні статті, які оцінюються за історичною вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату первинної операції.

Немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, перераховуються за обмінним курсом, що діяв на дату визначення справедливої вартості.

3.2.5. Запаси

Запаси обліковуються за первісною вартістю або чистою вартістю реалізації, залежно від того, яка з цих сум менша (IAS 2 "Запаси").

Для цілей бухгалтерського обліку запасів включають: основні і допоміжні матеріали, малоцінні, швидкозношувані предмети, незавершене виробництво та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

Застосовується система постійного обліку запасів, коли дані про придбання та вибуття запасів вносяться в бухгалтерські реєстри відповідно до дати їх фактичного здійснення. Придбані виробничі запаси і товари зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю, яка визначається згідно IAS 2 "Запаси".

Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання.

Транспортно - заготівельні витрати, які не можна віднести прямо до собівартості придбаних запасів, акумулюються на окремому рахунку і розподіляються по середньому проценту при вибутті запасів. Інші витрати включаються в собівартість запасів лише тією мірою, якою вони були понесені при доставці запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення в теперішній стан.

При списанні сировини, основних матеріалів, полуфабрикатів, палива, будівельних матеріалів, готової продукції визначати собівартість одиниць запасів за методом ФІФО. Для обліку товарів, призначених для продажу або в громадському харчуванні використовується метод роздрібних цін. Собівартість запасів визначати шляхом зменшення вартості продажу запасів на відповідний середній відсоток валового прибутку. Облік запчастин, матеріалів, які отримані після ліквідації основних засобів, виконуються по чистій вартості реалізації. Такий самий облік здійснювати якщо запаси пошкоджені, повністю або частково застаріли або ціна їх продажу знизилася.

3.2.6. Фінансові активи

Товариство класифікує свої фінансові активи як кредити, дебіторська заборгованість та фінансові активи в наявності для продажу. Класифікація залежить від мети, з якою були придбані фінансові активи. Управлінський персонал Компанії визначає категорію фінансових активів при їх первісному визнанні й аналізує доречність такої класифікації на кожен звітний день.

Усі фінансові активи, які знаходяться у використанні компанії, спочатку визнаються за справедливою вартістю плюс витрати на проведення операції. Справедливу вартість при початковому визнанні найкращим чином підтверджує ціна операції. Прибуток або збиток при початковому визнанні враховується тільки при виникненні різниці між справедливою вартістю та ціною операції, яку можуть підтвердити поточні ринкові операції з такими ж інструментами або методи оцінки, при застосуванні яких використовуються тільки наявні доступні ринкові дані.

Довгострокові фінансові інвестиції обліковуються за методом участі в капіталі та в балансі відображені за справедливою вартістю.

3.2.7. Дебіторська заборгованість та створення резерву сумнівної заборгованості

В балансі дебіторська заборгованість розділяється на :

- основна (торгова) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- дебіторська заборгованість за рахунками з бюджетом, виданими авансами;
- інша дебіторська заборгованість .

Торгову дебіторську заборгованість визначається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити.

Дебіторську заборгованість включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина резерву сумнівних боргів, яка визначається за результатами

аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Повернення раніше списаних сум дебіторської заборгованості вважається доходом.

Інша поточна дебіторська заборгованість вказується у звіті за вирахуванням резерву сумнівного боргу.

3.2.8. Необоротні активи, утримувані для продажу та припинена діяльність
Поточний актив (або ліквідаційна група) класифікується як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватись шляхом операції продажу, а не поточного використання. Для цього актив (або ліквідаційна група) має бути придатним для негайного продажу в тому стані, в якому він перебуває на момент продажу, на умовах, яких зазвичай дотримуються при продажі таких активів (або ліквідаційних груп), і цей продаж повинен бути високо ймовірним.

3.2.9. Облік забезпечень і зобов'язань

Зобов'язання оцінюються в сумі погашення.

В примітках кредиторська заборгованість представляється наступними видами:

- основна (торгова) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги;
- кредиторська заборгованість за основні засоби;
- інша кредиторська заборгованість.

Кредиторська заборгованість виникає при наявності різниці у часі між одержанням товарів і їх сплатою.

До складу основної (торгової) кредиторської заборгованості або рахунків до сплати включаються суми кредиторської заборгованості за придбані товари та послуги.

Кредиторська заборгованість за основні засоби відображається окремо, оскільки її наявність може істотно вплинути на прийняття певних економічних рішень.

Інша заборгованість за розрахунками включається до складу іншої кредиторської заборгованості.

Потенційні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють в собі економічні вигоди, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно оцінена.

Забезпечення – визнаються як зобов'язання (якщо припустити, що їх можна достовірно оцінити), оскільки вони є існуючим зобов'язанням і ймовірно, що погашення цього зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди. Товариство створює забезпечення на оплату майбутніх відпусток працівникам і виплати пільгових пенсій по закінченні трудової діяльності, в рамках яких у компанії виникають зобов'язання по пенсійних виплатах у майбутньому.

3.2.10. Поточний та відстрочений податок на прибуток

Витрати з податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Компанії відповідно до МСБО 12 "Податок на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з оподатковуваного прибутку за рік, розрахованого за правилами податкового законодавства України.

Відстрочений податок визнається у сумі, яка, як очікується, буде сплачена або відшкодована в зв'язку з наявністю різниці між балансовою вартістю активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів і зобов'язань. Відстрочені податки на прибуток розраховуються за тимчасовими різницями з використанням балансового методу обліку зобов'язань. Відстрочені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковим ставкам, які, як очікуються, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені на основі податкових ставок, що діяли на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату.

Відстрочені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутньої оподатковуваного прибутку дозволить реалізувати відстрочені податкові активи або якщо зможуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.

3.2.11 Облік короткострокових виплат працівникам

Короткострокові виплати працівникам включають такі статті:

- а) зарплати робітникам та службовцям і внески на соціальне забезпечення;
 - б) короткострокові компенсації за відсутність (такі як оплачена щорічна відпустка та оплачена відпустка у зв'язку з хворобою); при цьому компенсація за відсутність виплачується протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги;
 - в) участь у прибутку та премії, що підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду, в якому працівники надають відповідні послуги;
 - г) не грошові пільги (такі як медичне обслуговування, надання житла, автомобілів та безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг) для теперішніх працівників.
- Зобов'язання за короткостроковими виплатами працівникам оцінюються на недисконтованій основі.

3. 3. Статті звіту про фінансові результати

3.3.1 Доходи

Дохід - це валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників. Дохід включає як дохід від звичайної діяльності, так і прибуток від інших операцій.

Дохід від звичайної діяльності є доходом, який виникає в ході звичайної діяльності від:

- а) продажу товарів;
- б) надання послуг.

Дохід включає тільки валові надходження економічних вигід, які отримані чи підлягають отриманню на власний рахунок підприємства. Не є економічними вигодами і не включається до складу доходу та належать до вирахування таке:

- а) податок на додану вартість;
- б) дохід, отриманий від імені третіх сторін за договорами комісії, консигнації, доручення та інших подібних договорів, за якими не переходить право власності. Дохід має оцінюватися за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Справедлива вартість - це ціна, яка була б одержана в результаті продажу активу або сплачена при передачі зобов'язання в умовах операції, здійсненої на організованому ринку, між учасниками ринку на дату оцінки. В разі відстрочки надходження грошових коштів або їх еквівалентів справедлива вартість компенсації може бути нижчою від номінальної суми грошових коштів, яка була чи буде отримана. У разі надання покупцеві відстрочки платежу (без нарахування відсотків) або прийняти від покупця у вигляді компенсації за продаж товарів вексель до отримання, справедлива вартість компенсації визначається шляхом дисконтування всіх майбутніх надходжень із використанням умовної ставки відсотка. Якщо товари або послуги обмінюються на товари або послуги, подібні за характером та вартістю, обмін не розглядається як операція, яка генерує дохід. Коли товари продаються або послуги надаються в обмін на неподібні товари чи послуги, обмін розглядається як операція, яка генерує дохід. Дохід оцінюється за справедливою вартістю отриманих товарів або послуг, скоригованою на суму будь-яких переданих грошових коштів або їх еквівалентів. Якщо неможливо достовірно оцінити справедливую вартість отриманих товарів або послуг, дохід оцінюється за справедливою вартістю переданих товарів або послуг, скоригованою на суму будь-яких переданих грошових коштів або їх еквівалентів.

Дохід від продажу товарів має визнаватися в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- а) покупцеві передані суттєві ризики і переваги володіння товаром;
- б) продавець не бере участі в управлінні у тій ступені, котра зазвичай асоціюється з правом власності, і не контролює продані товари;
- в) суму доходу можна достовірно оцінити;
- г) ймовірно, що до суб'єкта господарювання надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
- ') понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можна достовірно оцінити.

Дохід, пов'язаний з наданням послуг, має визнаватися доходом у разі задоволення всіх наведених далі умов:

- а) можна достовірно оцінити суму доходу;
- б) є ймовірність надходження до продавця економічних вигід, пов'язаних з операцією;
- в) можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду;
- г) можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення.

Ступінь завершеності операції з надання послуг визначається одним із таких способів залежно від суті наданих послуг:

- а) огляд виконаної роботи;
- б) визначення питомої ваги витрат, понесених до певної дати, в загальній сумі попередньо оцінених витрат операції.

Сума витрат, понесених до певної дати, включає тільки ті витрати, які відображають фактично надані послуги на цю саму дату. Тільки витрати, які відображають фактично надані послуги (або послуги, які будуть надані), включаються до загальної суми попередньо оцінених витрат операції.

Якщо результат операції, яка передбачає надання послуг неможливо достовірно оцінити, дохід має визнаватися тільки в обсязі, що не перевищує визнані витрати які підлягають відшкодуванню.

3.3.2. Витрати

Витрати на переробку запасів охоплюють витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва, наприклад оплата праці виробничого персоналу. Вони також включають систематичний розподіл постійних та змінних виробничих накладних витрат, що виникають при переробці матеріалів у готову продукцію. Загальновиробничі витрати розподіляються на постійні і змінні.

Постійні виробничі накладні витрати – це ті непрямі витрати на виробництво, які залишаються порівняно незмінними незалежно від обсягу виробництва, такі як амортизація, утримання будівель і обладнання заводу, а також витрати на управління та адміністративні витрати заводу.

Змінні виробничі накладні витрати – це такі непрямі витрати на виробництво, які змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно обсягу виробництва, такі як витрати на допоміжні матеріали та непрямі витрати на оплату праці.

Розподіл постійних виробничих накладних витрат на витрати, пов'язані з переробкою, базується на нормальній потужності виробничого устаткування. Нормальна потужність – це очікуваний рівень виробництва в даному періоді. Нерозподілені накладні витрати визнаються витратами того періоду, в якому вони понесені. Змінні виробничі накладні витрати розподіляються на кожну одиницю виробництва на базі фактичного використання виробничих потужностей. Витрати, які виключаються із собівартості запасів і визнаються як витрати періоду, в якому вони понесені, є такі:

а) понаднормові відходи матеріалів, витрати на оплату праці або інші виробничі витрати;

б) витрати на зберігання, крім тих витрат, які зумовлені виробничим процесом і є необхідними для підготовки до наступного етапу виробництва;

в) адміністративні накладні витрати, не пов'язані з доставкою запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведенням у теперішній стан;

г) витрати на збут (продаж);

д) інші операційні витрати.

Якщо запаси будуть закуплені на умовах відстрочення розрахунків і угода фактично містить елемент фінансування, цей елемент (наприклад, різниця між ціною придбання за звичайних умов оплати та сплаченою сумою) визнається як витрати на відсотки протягом періоду фінансування.

До складу прямих матеріальних витрат Компанія включає вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу виробленої продукції, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, допоміжних та інших матеріалів, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу прямих витрат на оплату праці включаються заробітна плата та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу відрахувань на соціальні заходи включаються відрахування з заробітної плати та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу амортизації нарахована амортизація основних засобів.

До складу інших операційних витрат включаються всі виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу загальновиробничих витрат, на підприємстві включаються:

Витрати на управління виробництвом (оплата праці апарату управління цехами, дільницями тощо; відрахування на соціальні заходи й медичне страхування апарату управління цехами, дільницями; витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо).

Амортизація основних засобів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення.

Амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення.

Витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення.

Витрати на вдосконалення технології й організації виробництва (оплата праці та відрахування на соціальні заходи працівників, зайнятих удосконаленням технології й організації виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності, інших експлуатаційних характеристик у виробничому процесі; витрати матеріалів, купівельних комплектуючих виробів і напівфабрикатів, оплата послуг сторонніх організацій тощо).

Витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень.

Витрати на обслуговування виробничого процесу (оплата праці загальновиробничого персоналу; відрахування на соціальні заходи, медичне страхування робітників та апарату управління виробництвом; витрати на здійсненн технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції, робіт, послуг).

Витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища.

Інші витрати (внутрішнє переміщення матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів зі складів до цехів і готової продукції на склади; нестачі незавершеного виробництва; нестачі втрати від псування матеріальних цінностей у цехах; оплата простоїв тощо).

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) визначена згідно МСБО 2 "Запаси".

Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованих товарів, поділяються на адміністративні витрати та інші операційні витрати.

У адміністративних витратах відображаються загальногосподарські витрати, що пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства. До витрат на збут відносяться витрати, пов'язані з реалізацією продукції.

До складу фінансових витрат віднесені проценти за користуванням кредитом.

Втрати від участі в капіталі включають втрати, понесені у зв'язку з інвестиціями у Компанії, облік яких здійснюється методом участі в капіталі.

До складу інших витрат включаються витрати, які виникають під час звичайної діяльності (крім фінансових витрат), але не пов'язані безпосередньо з виробництвом та/або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг).

4. Нематеріальні активи

Зміна балансової вартості нематеріальних активів за 2016 рік представлена нижче:

Комп'ютерне програмне забезпечення Патенти на винаходи Всього

Первісна вартість

на 31.12.2015р. 2832 - 2832

Надходження - - -

Надходження в результаті приєднання - - -

Вибуття (-) (-) (-)

Знецінення - - -

на 31.12.2016р. 2832 - 2832

Накопичена амортизація

на 31.12.2015р. (2057) - (2057)

Нарахована амортизація (19) - (19)

Вибуття - - -

Знецінення - - -

на 31.12.2016р. (2076) - (2076)

Залишкова вартість

на 31.12.2015р. 775 - 775

Залишкова вартість

на 31.12.2016р. 756 - 756

Порівняльна інформація за попередній період надана у наступній таблиці:

Комп'ютерне програмне забезпечення Патенти на винаходи Всього

Первісна вартість

на 31.12.2014р. 2867 23 2890

Надходження - - -

Надходження в результаті приєднання - - -

Вибуття (35) (23) (58)

Знецінення - - -

на 31.12.2015р. 2832 - 2832

Накопичена амортизація

на 31.12.2014р. (1942) (23) (1965)

Нарахована амортизація (136) - (136)

Вибуття 21 23 44

Знецінення - - -

на 31.12.2015р. (2057) - (2057)

Залишкова вартість

на 31.12.2014р. 925 - 925

Залишкова вартість

на 31.12.2015р. 775 - 775

Нарахована сума амортизації нематеріальних активів поточного року на загальну суму 19 тис.грн. (2015 рік: 136 тис.грн.) включена до складу Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) у статті:

- адміністративні витрати - 18 тис.грн. (2015 рік: 129 тис.грн.);

- інші операційні витрати - 1 тис.грн. (2015 рік: 7 тис.грн.).

Надходжень нематеріальних активів протягом 2016 року не відбувалось (2015 рік: не відбувалось).

Вибуття нематеріальних активів у поточному році не відбувалось (2015 рік: вибуття сталося шляхом ліквідації об'єктів обліку).

Протягом 2016 року обмеження права власності на нематеріальні активи не відбувалось

(у 2015 році також такі події не мали місце). В поточному році в заставу будь-які нематеріальні активи не передавались (в 2015 році: не передавались).

5. Основні засоби

Зміна балансової вартості основних засобів за 2016 рік представлена нижче:

	Земельні ділянки	Будинки, споруди,	передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Інші основні засоби	Всього
Первісна вартість								
на 31.12.2015р.	13224	375950	218931	10423	14103	108106		740737
Надходження -	3868	349	67	-	230	4514		
Надходження в результаті придбання -	-	-	-	-	-	-	-	-
Вибуття -	(703)	(131222)	(272)	(536)	(8396)	(141129)		
Знецінення -	-	-	-	-	-	-		
Переведення із інвестиційної нерухомості -	-	-	-	3313				
-	-	-	-	3313				
Переведення із непоточних активів, утримуваних для продажу -	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Переведення до інвестиційної нерухомості -	-	-	(11786)	-	-	-	-	-
(11786)	-	-	(11786)	-	-	-	-	-
на 31.12.2016р.	13224	370642	88058	10218	13567	99940	595649	
Накопичена амортизація								
на 31.12.2015р.	-	(116748)	(154635)	(8011)	(10371)	(81763)		
(371528)	-	(116748)	(154635)	(8011)	(10371)	(81763)		
Нарахована амортизація -	-	(248)	(408)	(12)	(17)	(337)	(1022)	
Вибуття -	66	84486	251	219	2740	87762		
Знецінення -	-	-	-	-	-	-		
Переведення із інвестиційної нерухомості -	-	-	(1230)	-	-	-	-	-
(1230)	-	-	(1230)	-	-	-	-	-
Донарахована амортизація на переведені із непоточних активів, утримуваних для продажу -	-	-	-	-	-	-	-	-
Переведення до інвестиційної нерухомості -	-	1673	-	-	-	-	1673	
на 31.12.2016р.	-	(116487)	(70557)	(7772)	(10169)	(79360)		
(284345)	-	(116487)	(70557)	(7772)	(10169)	(79360)		
Залишкова вартість								
на 31.12.2015р.	13224	259202	64296	2412	3732	26343	369209	
Залишкова вартість								
на 31.12.2016р.	13224	254155	17501	2446	3398	20580	311304	

Порівняльна інформація за попередній період надана у наступній таблиці:

	Земельні ділянки	Будинки, споруди,	передавальні пристрої	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Інші основні засоби	Всього
Первісна вартість								
на 31.12.2014р.	13224	300518	207841	10665	14117	104663		651028
Надходження -	13099	11791	530	151	4770	30341		
Надходження в результаті придбання -	-	-	-	-	-	-	-	-
Вибуття -	-	(701)	(772)	(165)	(1327)	(2965)		
Знецінення -	-	-	-	-	-	-		
Переведення із інвестиційної нерухомості -	-	-	56416	-	-	-	-	56416
Переведення із непоточних активів, утримуваних для продажу -	-	-	5917	-	-	-	-	-
-	-	-	5917	-	-	-	-	-
Переведення до інвестиційної нерухомості -	-	-	-	-	-	-	-	-
на 31.12.2015р.	13224	375950	218931	10423	14103	108106		740737
Накопичена амортизація								
на 31.12.2014р.	-	(113508)	(151848)	(8332)	(10367)	(80167)		
(364222)	-	(113508)	(151848)	(8332)	(10367)	(80167)		
Нарахована амортизація -	-	(1642)	(3349)	(110)	(148)	(2853)		
(8102)	-	(1642)	(3349)	(110)	(148)	(2853)		
Вибуття -	-	562	431	144	1257	2394		
Знецінення -	-	-	-	-	-	-		
Переведення із інвестиційної нерухомості -	-	-	(1598)	-	-	-	-	-
(1598)	-	-	(1598)	-	-	-	-	-
Донарахована амортизація на переведені із непоточних активів, утримуваних для продажу -	-	-	-	-	-	-	-	-
Переведення до інвестиційної нерухомості -	-	-	-	-	-	-	-	-

на 31.12.2015р.	-	(116748)	(154635)	(8011)	(10371)	(81763)
		(371528)				

Залишкова вартість

на 31.12.2014р.	13224	187010	55993	2333	3750	24496	286806
-----------------	-------	--------	-------	------	------	-------	--------

Залишкова вартість

на 31.12.2015р.	13224	259202	64296	2412	3732	26343	369209
-----------------	-------	--------	-------	------	------	-------	--------

Об'єкти незавершених капітальних інвестицій представляють собою об'єкти обліку, що не введені в експлуатацію:

на 31.12.2016 р. на 31.12.2015 р.

Капітальне будівництво - -

Придбання (виготовлення) основних засобів 688 2113

Придбання (виготовлення) нематеріальних активів - 4801

Всього: 688 6914

Аванси, сплачені на придбання (виготовлення) основних засобів наведені у наступній таблиці:

на 31.12.2016 р. на 31.12.2015 р.

Аванси на придбання (виготовлення) основних засобів - 3422

Всього: - 3422

Загальна балансова вартість основних засобів, що наведена у Балансі (Звіті про фінансовий стан) складає:

на 31.12.2016 р. на 31.12.2015 р.

Основні засоби 311304 369209

Незавершені капітальні інвестиції 688 6914

Аванси, сплачені на придбання (виготовлення) основних засобів - 3422

Всього: 311992 379545

Протягом року відбулось припинення визнання об'єктів основних засобів на загальну суму 53367 тис.грн. (2015 рік: 571 тис.грн.), у тому числі:

а) після відчуження - на суму 53292 тис. грн. (2015 рік: 269 тис.грн.);

б) ліквідовані, як ті, за якими не очікуються одержання майбутніх економічних вигод від його використання 75 тис. грн. (2015 рік: 302 тис.грн.).

На протязі 2016 року обмеження права власності, передбачене чинним законодавством, на об'єкти основних засобів не відбувалось (у 2015 році також такі події не мали місце). Станом на 31.12.2016 року знаходиться в заставі для забезпечення банківського кредиту власне нерухоме майно загальною балансовою вартістю 50148 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 50148 тис.грн.).

За рік, що завершився 31.12.2016 року, відсотки за користування кредитними коштами не капіталізувались за відсутністю кваліфікаційних активів (2015 рік: відсотки не капіталізувались за відсутністю кваліфікаційних активів).

Основні засоби, які знаходяться в резерві і відображені як інші необоротні активи, наведені нижче:

Машини та обладнання	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Інші
основні засоби	Всього	
Первісна вартість		
на 31.12.2015р.	13565 307 161 14033	
Вибуття (5814) (33) -	(5847)	
на 31.12.2016р.	7751 274 161 8186	

Накопичена амортизація

на 31.12.2015р.	(10767)	(233)	(105)	(11105)
-----------------	---------	-------	-------	---------

Нарахована амортизація - - - -

Вибуття 4438 27 -	4465			
на 31.12.2016р.	(6329)	(206)	(105)	(6640)

Залишкова вартість

на 31.12.2015р.	2798 74 56 2928
-----------------	-----------------

Залишкова вартість

на 31.12.2016р.	1422 68 56 1546
-----------------	-----------------

Машини та обладнання	Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	Інші
основні засоби	Всього	

Первісна вартість

на 31.12.2014р.	13565 307 161 14033
-----------------	---------------------

Переведення до основних засобів - - - -

на 31.12.2015р.	13565 307 161 14033
-----------------	---------------------

Накопичена амортизація

на 31.12.2014р.	(10767)	(233)	(105)	(11105)
-----------------	---------	-------	-------	---------

Нарахована амортизація	-	-	-	-
Переведення до основних засобів	-	-	-	-
на 31.12.2015р.	(10767)	(233)	(105)	(11105)

Залишкова вартість				
на 31.12.2014р.	2798	74	56	2928
Залишкова вартість				
на 31.12.2015р.	2798	74	56	2928

Станом на 31.12.2016 року у зв'язку із консервацією підприємства всі основні засоби емітента знаходяться на консервації (на 31.12.2015 року: 354 тис.грн.). Непоточні активи, утримувані для продажу наведені у наступній таблиці:

на 31.12.2016 р.	на 31.12.2015 р.		
Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	-	-	
Всього:	-	-	
Зобов'язання, пов'язані з непоточними активами, утримуваними для продажу	-		

Прибуток від реалізації непоточних активів, утримуваних для продажу за 2016 рік склав 30123 тис.грн. (2015 рік: прибуток 22 тис.грн.). Зобов'язань, пов'язаних з непоточними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття станом на 31.12.2016 року Компанія не має (на 31.12.2015 року: 4 тис.грн.).

6. Інвестиційна нерухомість

Зміна балансової вартості інвестиційної нерухомості за 2016 рік представлена нижче:

Будівлі	
Первісна вартість	
на 31.12.2015р.	3595
Надходження	990
Вибуття	(12775)
Знецінення	-
Переведення до складу основних засобів	(3313)
Переведення із складу основних засобів	11786
на 31.12.2016р.	283

Накопичена амортизація	
на 31.12.2015р.	(1379)
Нарахована амортизація	(3)
Вибуття	1673
Знецінення	-
Переведення до складу основних засобів	1230
Переведення із складу основних засобів	(1673)
на 31.12.2016р.	(152)

Залишкова вартість	
на 31.12.2015р.	2216
Залишкова вартість	
на 31.12.2016р.	131

Порівняльна інформація за попередній період надана у наступній таблиці:

Будівлі	
Первісна вартість	
на 31.12.2014р.	58000
Надходження	2011
Вибуття	-
Знецінення	-
Переведення до складу основних засобів	-
Переведення із складу основних засобів	(56416)
на 31.12.2015р.	3595

Накопичена амортизація	
на 31.12.2014р.	(2799)
Нарахована амортизація	(178)
Вибуття	-
Знецінення	-
Переведення до складу основних засобів	1598
Переведення із складу основних засобів	-
на 31.12.2015р.	(1379)

Залишкова вартість
на 31.12.2014р. 55201
Залишкова вартість
на 31.12.2015р. 2216

Протягом 2016 року обмеження права власності передбачене чинним законодавством, на об'єкти інвестиційної нерухомості не відбувалось. Станом на 31.12.2016 року об'єкти інвестиційної нерухомості не знаходяться у заставі (на 31.12.2015 року: не знаходились у заставі).

ПАТ "НОРД" одержав орендний дохід від інвестиційної нерухомості в сумі 802 тис.грн. за рік, що завершився 31.12.2016 року (2015 рік: 528 тис.грн.), що входить до складу чистих прибутків Компанії.

Прибуток від реалізації об'єктів інвестиційної нерухомості за 2016 рік склав 2 тис.грн. (2015 рік: реалізації не було).

7. Довгострокові фінансові інвестиції

Інвестиції були вкладені в акції підприємств та у частку в акціонерному капіталі інших підприємств. Звітна дата фінансової звітності асоційованих компаній не відрізняється від звітної дати фінансової звітності Компанії.

Інформація про підприємства, в яких ПАТ "НОРД" має довгострокову фінансову інвестицію з врахуванням знецінення, що обліковується за методом участі в капіталі:

Найменування підприємства	Основна діяльність підприємства	Частка власності на 31.12.2016р, %	Вартість інвестиції на 31.12.2016р.	Частка власності на 31.12.2015р, %	Вартість інвестиції на 31.12.2015р.
---------------------------	---------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

ПАТ Завод Електродвигун Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів					
-	-	90,988	11095		

ПАТ Український науково-дослідний і проектно-конструкторський інститут побутового машинобудування	Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших	-			
-	-	59,163	-		

ПАТ Краматорський завод Кондиціонер	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів	96,455	-	96,455	-
-------------------------------------	---	--------	---	--------	---

ТОВ НОРД - Пласт	Виробництво інших виробів з пластмас	85	-	85	70
------------------	--------------------------------------	----	---	----	----

ТОВ Спортивний клуб настільного тенісу - НОРД	Діяльність спортивних клубів	90			
-	-	90	-		

ТОВ НОРД-Сервіс	Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури	51			
88	51	75			

ТОВ НОРД-Сервіс	Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури	51			
-	-	51	-		

ТОВ Норд-Комп'ютер	Друкування іншої продукції	75	-	75	-
--------------------	----------------------------	----	---	----	---

ТОВ Кінотавр	Демонстрація кінофільмів	50	-	50	-
--------------	--------------------------	----	---	----	---

ТОВ Зевс-НОРД	Діяльність засобів розміщення	84	-	84	-
---------------	-------------------------------	----	---	----	---

ТОВ Трибо	Виробництво фарб, лаків і подібної продукції	100	-	100	144
-----------	--	-----	---	-----	-----

ТОВ Інноваційні системи	Неспеціалізована оптова торгівля	-	-	24	68
-------------------------	----------------------------------	---	---	----	----

ТОВ НОРД-Телеком	Діяльність у сфері проводового електрозв'язку	95	-	95	
88					

ТОВ Донбас-Плюс	Виробництво електричних побутових приладів	29	-	29	
-					

Всього:	88	11540			
---------	----	-------	--	--	--

Інші довгострокові фінансові інвестиції станом на 31.12.2016 року склали 3 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 3 тис.грн.).

В жовтні 2016 року ТОВ "Інноваційні системи" викупив належну частку ПАТ "НОРД" у статутному капіталі ТОВ "Інноваційні системи", що становить 20% статутного капіталу, загальною вартістю 3 тис.грн. На дату здійснення продажу вартість інвестиції з урахуванням знецінення - 68 тис.грн. Збиток від продажу склав 65 тис.грн. Виручка від продажу отримана у повному обсязі на поточний банківський рахунок ПАТ "НОРД" в жовтні 2016 року.

В жовтні 2016 року ПрАТ "Торговий альянс" викупив у ПАТ "НОРД" 120740 штук простих іменних акцій ПАТ "УкрНДІПобутМаш" (59,163% статутного капіталу) за суму 30 тис.грн. і 43328299 штук простих іменних акцій ПАТ "Завод "Електродвигун" (80,420% статутного капіталу) на суму 10832 тис.грн. На дату укладання договору номінальна вартість інвестиції складала 34 тис.грн. і 14802 тис.грн. відповідно, а з урахуванням знецінення - 0 тис.грн. і 9806 тис.грн. Винагорода повіреного за здійснення угоди складала 3 тис.грн. Прибуток від продажу за цією угодою склав 1053 тис.грн. Оплата за отримана в повному обсязі у вересні 2016 року.

ТОВ "Полярний реєстр" в жовтні 2016 року викупив у ПАТ "НОРД" 5693891 штук простих іменних акцій ПАТ "Завод "Електродвигун" (10,568% статутного капіталу) на суму 1423 тис.грн. На дату укладання договору номінальна вартість інвестиції складала 1945 тис.грн., з урахуванням знецінення - 1288 тис.грн. Винагорода повіреного за

здійснення угоди склала 3 тис.грн. Прибуток від продажу за цією угодою склав 132 тис.грн. Оплата за отримана в повному обсязі у вересні 2016 року. Втрати від участі в капіталі за поточний рік склали 289 тис.грн. (2015 рік: дохід від участі в капіталі склав 54 тис.грн.). Списання фінансових інвестицій, що не відповідають критеріям визнання в поточному році не здійснювалось (2015 рік: списання фінансових інвестицій не здійснювалось).

8. Поточний та відстрочений податок на прибуток
Витрати (дохід) з податку на прибуток надані в наступній таблиці:
на 31.12.2016 р. на 31.12.2015 р.
Поточний податок на прибуток - (269)
Витрати (дохід) з відстроченого податку на прибуток (420) 1000
Витрати (дохід) з податку на прибуток (420) 731

Залишки відстрочених податкових активів і податкових зобов'язань:
на 31.12.2016 р. на 31.12.2015 р.
Відстрочені податкові активи 1699 2119
Відстрочені податкові зобов'язання - -
Чисті відстрочені податкові активи 1699 2119

Залишки відстроченого податку на прибуток виникли за наступними активами і зобов'язаннями:

	на 31.12.2015р.	Визнання у Звіті про сукупний дохід	на 31.12.2016р.
Основні засоби	662	73	589
Резерви	1166	487	679
Пенсійні плани	291	(140)	431
Всього:	2119	(420)	1699

	на 31.12.2014р.	Визнання у Звіті про сукупний дохід	на 31.12.2015р.
Основні засоби	182	480	662
Резерви	694	472	1166
Пенсійні плани	243	48	291
Всього:	1119	1000	2119

Податковий ефект від зміни цих тимчасових різниць відображається по ставці 18% за рік, що завершився 31.12.2016р. (2015 рік: 18%).

9. Товарно-матеріальні запаси
Запаси представлені в наступних таблицях:
на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.

Сировина й матеріали	28664	2890
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	2373	3682
Паливо	286	716
Тара й тарні матеріали	308	295
Запчастини	879	949
Інші матеріали	1435	3796
Малоцінні та швидкозношувані предмети	59	63
Всього:	34004	12391

	на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
Незавершене виробництво	3024	7742
Готова продукція	202	1995
Товари	534	3503

В поточному та минулому році резерв на потенційні збитки від застарілих чи неліквідних запасів не створювався. Протягом 2016 року проводилась уцінка залишків товарно-матеріальних цінностей на суму 134 тис.грн., залишків незавершеного виробництва на суму 4 тис.грн. і залишків товарів на суму 2 тис.грн. до чистої вартості реалізації (2015 рік: уцінка залишків незавершеного виробництва на суму 38 тис.грн. і залишків товарів на суму 18 тис.грн.). На комісію запаси не передавались.

Станом на 31.12.2016 року запаси, готова продукція в якості забезпечення за кредитними договорами не знаходяться (2015 рік: готова продукція (холодильники і морозильники) в асортименті на загальну суму 5004 тис.грн. використані в якості забезпечення за кредитними договорами).

10. Дебіторська заборгованість
Короткострокова дебіторська заборгованість представлена наступним чином:
на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.

Основна (торгова) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги (за вирахуванням резерву сумнівних боргів станом на 31.12.16р. - 2882 тис.грн., на 31.12.15р. - 3395 тис.грн.) 67992 114322

Інша дебіторська заборгованість (за вирахуванням резерву сумнівних боргів станом на 31.12.16р. - 51 тис.грн., на 31.12.15р. - 1328 тис.грн.) 89132 15056
Разом фінансові активи у складі короткострокової дебіторської заборгованості 157124 129378

Дебіторська заборгованість за виданими авансами 710 6636
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 1900 20849
Разом не фінансові активи у складі короткострокової дебіторської заборгованості 2610 27485
Всього: 159734 156863
Коефіцієнт середньорічної оборотності основної (торгової) дебіторської заборгованості за 2016 рік склав 1,05 або 343 дні (за 2015 рік: 5,71 або 64 днів). Основними дебіторами за товари, роботи послуги є :
на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
ПрАТ Торговий альянс 47777 79043
ПрАТ Сервісний центр - НОРД 6409 6473
ТОВ Донбас плюс 8744 8744
ТОВ Електролюкс РУС - 785
ТОО Біла техніка - 8543
ЗАТ Гідромашсервіс - 1223
ТОВ Діоріт-Технік 374 -
ПАТ Оболонь - 707
Інші 4688 8804
Всього: 67992 114322

Інша дебіторська заборгованість складається з наступної заборгованості:
на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
За розрахунками з Пенсійним фондом, фондом соціального страхування 134 209
За розрахунками по відшкодуванню нанесених збитків 51 51
За розрахунками з підзвітними особами 43 31
За розрахунками по виплатам учасникам наслідків аварії на ЧАЕС 36 36
За розрахунками з оплати праці 5 8
За розрахунками по операційній оренді 1038 1057
За розрахунками за реалізовані необоротні активи 87512 13019
За розрахунками з іншими дебіторами 364 1973
Резерв сумнівних боргів за розрахунками з іншими дебіторами - (1328)
Резерв сумнівних боргів за розрахунками по відшкодуванню нанесених збитків (51)
-

Всього: 89132 15056

Станом на 31.12.2016 року в Балансі враховується резерв сумнівних боргів, створений на суму:
- Торгової дебіторської заборгованості у розмірі 2882 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 3395 тис.грн.), у тому числі за відвантажену продукцію, по відношенню до якої Товариство включене до реєстру кредиторів на суму 2882 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 2544 тис.грн.), щодо інших товарів резерв не створювався (на 31.12.2015 року: за товари, по відношенню до яких існує сумнів її погашення на суму 851 тис.грн.);
- Іншої дебіторської заборгованості за розрахунками по відшкодуванню нанесених збитків, по відношенню до якої існує сумнів її погашення у розмірі 51 тис.грн. (станом на 31.12.2015 року: резерв сумнівних боргів, створений на надану Товариством поворотну фінансову допомогу, по відношенню до якої існує сумнів її повернення у розмірі 1328 тис.грн.).
Величина резерву сумнівних боргів, яка визначається за результатами аналізу платоспроможності окремих дебіторів.
Рух резерву сумнівних боргів представлено у нижче приведеній таблиці:
2016р. 2015р.

	Основна (торгова) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	Інша дебіторська заборгованість	Основна (торгова) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	Інша дебіторська заборгованість
Залишок на початок року	3395	1328	1672	185
Нарахування резерву	338	51	1723	1328
Відновлення резерву	-	-	-	-
Використання резерву	851	1328	-	185
Залишок на кінець року	2882	51	3395	1328

Аналіз фінансових активів у складі короткострокової дебіторської заборгованості представлений наступним чином:
на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.

Основна (торгова) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги
 Інша дебіторська заборгованість Всього: Основна (торгова) дебіторська
 заборгованість за товари, роботи, послуги Інша дебіторська заборгованість

Всього:
 Ні прострочена, ані знецінена 67017 75705 142722 113615 15056
 128671
 Прострочена, але не знецінена 975 13427 14402 707 - 707
 Балансова вартість фінансових активів 67992 89132 157124 114322 15056
 129378

Прострочена і знецінена 2882 51 2933 3395 1328 4723
 Всього фінансових активів 70874 89183 160057 117717 16384 134101
 В 2016 році згідно протоколів засідання Правління ПАТ "НОРД" було списано на
 збитки безнадійної дебіторської заборгованості на суму 386 тис.грн. (2015 рік:
 12494 тис.грн.).

Аналіз простроченої, але не знеціненої основної дебіторської заборгованості та
 іншої дебіторської заборгованості за строками наведений у наступній таблиці:

на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.

До 12 місяців 374 -
 Від 12 до 18 місяців 996 707
 Від 18 місяців до 36 місяців 13032 -
 Всього: 14402 707

Керівництво ПАТ "НОРД" вважає, що поточна дебіторська заборгованість і
 прострочена, але не знецінена дебіторська заборгованість, що залишилися на кінець
 звітного року, буде погашена шляхом отримання грошових коштів і балансова вартість
 дебіторської заборгованості приблизно дорівнює її справедливій вартості.
 Дебіторська заборгованість за виданими авансами складається з авансів, що надані
 наступним дебіторам:

на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
 ТОВ Квардоцентр - 12
 ТОВ Азері-Норд 51 -
 ТОВ НОРД-Пласт - 355
 Регіональна філія Придніпровської залізничної дороги - 913
 ПП Суна - 279
 Центр технічний з оброблення первинних документів - 177
 ТОВ Комфорт-сервіс 200 -
 ТОВ Транс Клас ЛТД 129 129
 ПрАТ Київстар - 338
 Інші 330 4433
 Всього: 710 6636

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом розподілена наступним чином:

на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
 Податок на додану вартість 1432 20237
 Податок з доходів фізичних осіб 87 216
 Екологічний податок 3 3
 Податок на землю - 8
 Податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки 257 284
 Авансовий внесок з податку на прибуток 120 100
 Туристичний збір 1 1
 Всього: 1900 20849

11. Грошові кошти та їх еквіваленти

Залишки грошових коштів ПАТ "НОРД" наведено в наступній таблиці:

на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
 В касі 157 446
 На поточних рахунках у банках 131 2686
 В інших рахунках у банках 146 138
 Грошові кошти в дорозі - 972
 Еквіваленти грошових коштів - -
 Всього: 434 4242

Залишки в інших рахунках у банках представляють собою залишки грошових коштів на
 корпоративних картках. Основна доля залишків коштів на поточних рахунках у банках
 розміщена в ДРУ ПАТ КБ "Приватбанк".

Склад грошових коштів у розрізі валют наведено нижче:

на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.
 Залишок в гривнях 288 1309
 Залишок в доларах США 146 1566
 Залишок в євро - 2
 Залишок в рублях Російської Федерації - 1365
 Всього: 434 4242

На протязі 2016 року діяло валютне обмеження в Україні, що зводилось до обов'язкового отримання дебіторської заборгованості у валюті протягом 90 днів після дати продажу, з 28.07.2016 року - до 120 днів (2015 рік: 90 днів), а також 75% обов'язкового продажу на міжбанківському валютному ринку виручки в іноземній валюті першої групи і російських рублів, з 15.09.2016 року - 65% (2015 рік: 75%).

Відповідно до Постанови Правління НБУ від 10.06.2014 року №339 "Про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію ПАТ "Брокбізнесбанк", виконавчою дирекцією Фонду гарантування вкладів фізичних осіб прийнято рішення від 11.06.2014р. №45 про початок здійснення процедури ліквідації ПАТ "Брокбізнесбанк". На даний час ПАТ "НОРД" включений до реєстру кредиторів. Процедура ліквідації подовжена до 2017 року.

Управлінський персонал вважає, що залишки грошових коштів в ПАТ "Брокбізнесбанк" доцільно включити в рядок Інші оборотні активи.

12. Інші оборотні активи

Інші оборотні активи станом на 31.12.2014 року становлять 10721 тис.грн. (станом на 31.12.2015р.: 10031 тис.грн.), а саме:

на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
Податкове зобов'язання з ПДВ	1053 1477
Податковий кредит по ПДВ	1114 -
Кредитні вимоги до ПАТ "Брокбізнесбанк" щодо грошових коштів на рахунках банку	
8554	8554
Всього:	10721 10031

13. Власний капітал

Оголошений уставний капітал ПАТ "НОРД" складається з:

на 31.12.2016 р.	на 31.12.2015 р.	кількість акцій, штук	загальна вартість	кількість акцій, штук	загальна вартість
Прості іменні акції номінальною вартістю 0,01 грн. кожна		62700000	627		
62700000	627				
Всього:	62700000	627	62700000	627	

Прості іменні акції випущені і повністю оплачені. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій Публічного акціонерного товариства "НОРД" № 103/1/2014 видане 10 грудня 2015 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку України. На балансі Компанії значиться інший додатковий капітал, у складі якого відображені:

на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
Сума дооцінки необоротних активів	284 423
Незареєстрований капітал в результаті приєднання	- -
Вартість безкоштовно отриманих активів	2991 6285
Всього:	3275 6708

У 2016 році відбулось зменшення суми дооцінки списаних та реалізованих необоротних активів в розмірі 139 тис.грн. (2015 рік: 1 тис.грн).

Вартість безкоштовно отриманих активів на протязі звітного періоду змінилась на суму 3294 тис.грн. (2015 рік: 346 тис.грн), а саме за рахунок зносу раніше безкоштовно отриманих активів - 39 тис.грн. (2015 рік: 346 тис.грн) та реалізації необоротних активів - 3255 тис.грн. (2015 рік: реалізації не було). Одержання безкоштовно отриманих необоротних активів в 2016 році не було (2015 рік: не було). Станом на 31.12.2016 року в складі власного капіталу Компанії враховується резервний капітал у розмірі 376 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 376 тис.грн). На протязі 2016 та 2015 років розмір резервного капіталу не змінювався. Непокритий збиток станом на 31.12.2016 року складає 113946 тис.грн. (на 31.12.2015 року: непокритий збиток складає 88465 тис.грн.). Непокритий збиток збільшився на суму чистого збитку, отриманого за результатами роботи за 2016 рік у розмірі 25620 тис.грн. (2015 рік: збиток 24257 тис.грн.), а також відкоригований на суму дооцінки списаних та реалізованих необоротних активів у розмірі 139 тис.грн. (2015 рік: 1 тис.грн).

Згідно рішення Загальних зборів акціонерів нарахування і виплату дивідендів за підсумками роботи ПАТ "НОРД" за 2016 та 2015 роки не здійснювало.

14. Зобов'язання і забезпечення

Станом на 31.12.2016 року і 31.12.2015 року в Балансі відсутні довгострокові зобов'язання.

Станом на 31 грудня 2016 року поточна заборгованість за короткостроковими кредитами банку складає 66550 тис.грн. (станом на 31 грудня 2015 року: 68758 тис.грн.).

на 31.12.16р.	на 31.12.2015р.
річна відсоткова ставка	річна відсоткова ставка

Короткострокові кредити в національній валюті, в т.ч.:	66550	68758
- кредит 10,65 15348 7,65 17556		
- кредит 11,82 51202 8,82 51202		
- овердрафт - - - -		
Короткострокові кредити в іноземній валюті - - - -		
Всього:	66550	68758

Кредити поточного року, як і минулого, були отримані в ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" на поповнення обігових коштів. Згідно укладених договорів ліміт кредитної лінії складає 69258 тис.грн., а сплата відсотків за користування кредитом у гривні встановлюється на рівні 7,65% і 8,82% річних. Строк дії ліміту кредитної лінії встановлений по 14 вересня 2017 року включно. Кінцевий термін повернення кредиту до 31 березня 2016 року. Кредит до вказаної дати не був повернутий. Тому, згідно умов кредитного договору проценти за неправомірне користування кредитом, у випадку порушення строку повернення кредитних коштів, збільшуються на 3 процентних пункти, ніж розмір процентів за користування кредитом. Нові процентні ставки складають 10,65% і 11,82% . У квітні 2016 року Товариством була погашена частина кредиту на суму 2208 тис.грн. За несвоєчасне повернення кредиту і прострочення оплати нарахованих відсотків банком нараховані штрафні санкції у сумі 26218 тис.грн.:

*нараховані відсотки за період квітень - листопад 2016 року в сумі 5082 тис.грн., з них прострочені - 5082 тис.грн.;

*пеня за несвоєчасне повернення коштів - 14714 тис.грн.;

*інфляційні коригування - 5058 тис.грн.;

*штрафні санкції - 1364 тис.грн.;

Таким чином, загальна заборгованість за короткостроковими кредитами банку, отриманими у ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" на кінець року складає 92768 тис.грн.

В забезпечення вказаних банківських кредитів надані в заставу:

- майнові права по договорах з ПрАТ "Торговий альянс" на постачання сировини і матеріалів (полістирол, концентрат, динамна сталь, стрічка стальна) на загальну суму 296798 тис.грн.;

- власне нерухоме майно (нежитлові приміщення загальною площею 46454,1 м2), що оцінені в 51854 тис.грн.;

- власне нерухоме майно (трансформаторна підстанція), що оцінене в 41 тис.грн.;

- фінансова порука ПрАТ "Торговий альянс".

Короткострокова кредиторська заборгованість представлена наступним чином: на 31.12.2016р. на 31.12.2015р.

Основна (торгова) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги		
127672	191245	

Інша кредиторська заборгованість	400000	400000
----------------------------------	--------	--------

Разом фінансові зобов'язання у складі короткострокової кредиторської заборгованості	527672	591245
---	--------	--------

Кредиторська заборгованість за одержаними авансами	6319	975
--	------	-----

Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	637	469
--	-----	-----

Кредиторська заборгованість з оплати праці	1373	552
--	------	-----

Кредиторська заборгованість з учасниками (заборгованість за дивідендами)		25
--	--	----

Разом не фінансові зобов'язання у складі короткострокової кредиторської заборгованості	8354	2021
--	------	------

Всього:	536026	593266
---------	--------	--------

Коефіцієнт середньорічної оборотності основної (торгової) кредиторської заборгованості за 2016 рік склав 0,48 або 748 днів (за 2015 рік: 1,22 або 299 днів).

Основними кредиторами за товари, роботи послуги є :

	на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
ПрАТ Торговий альянс	109485	176910
ТОВ Про-Сток	804	875
ПрАТ Інтертехніка	390	503
ТОВ ДТЕК Високовольтні мережі	5179	5002
ТОВ Діоріт-Сервіс	3087	-
ТОВ Квадроцентр	2400	-
Інші	6327 7955	
Всього:	127672	191245

У складі кредиторської заборгованості відображена заборгованість за придбані об'єкти основних засобів на суму 2718 тис.грн. станом на 31.12.2016 року (на 31.12.2015 року: 12679 тис.грн.).

В січні 2016 року ПАТ "НОРД" видав ПрАТ "Торговий альянс" в оплату за поставлені ним товари короткострокові векселі у формі простих векселів зі строком погашення у

2017 році в кількості 80 штук номінальною вартістю 5000 тис.грн. кожен на загальну суму 400000 тис.грн. (2015 рік: видавались короткострокові векселі у формі простих векселів зі строком погашення у 2016 році в кількості 80 штук номінальною вартістю 5000 тис.грн. кожен на загальну суму 400000 тис.грн.).

Зобов'язання з одержання авансів представлені в наступній таблиці:

	на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
--	-----------------	-----------------

ПрАТ АВК -	479	
ТОВ Електролюкс-РУС	-	242
ПрАТ Торговий Альянс	6264	-
Інші	55	254
Всього:	6319	975

Протягом 2016 року списано безнадійної кредиторської заборгованості на суму 8457 тис.грн. (2015 рік: не списувалась), у тому числі завдаток в сумі 8131 тис.грн., раніше одержаний в якості забезпечення грошового зобов'язання орендаря - ПрАТ "АВК". Списання завдатку здійснено відповідно рішення суду і укладеної Мирової угоди про відсутність жодних майнових/немайнових претензій та вимог сторін одна до одної.

Кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом розподілена наступним чином:

	на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
--	-----------------	-----------------

Податок на землю	10	-
Податок на прибуток	-	32
Військовий збір	627	437
Всього:	637	469

Станом на 31.12.2016 року поточні забезпечення враховуються в Балансі на загальну суму 3236 тис.грн. (на 31.12.2015 року: 3369 тис.грн.), у т.ч. забезпечення на виплату пільгових пенсій в сумі 2395 тис.грн. (на 31.12.2015р.: 1617 тис.грн.), забезпечення на оплату майбутніх відпусток працівникам - 841 тис.грн. (на 31.12.2015р.: 1752 тис.грн.). В 2016 році забезпечення на виплату пільгових пенсій створено на суму 1129 тис.грн (2015 рік: 960 тис.грн.), використано в сумі 351 тис.грн. (2015 рік: 693 тис.грн.). В поточному році забезпечення на оплату майбутніх відпусток не нараховувалось з причини достатності залишків минулих періодів (2015 рік: забезпечення не нараховувались), використано в сумі 911 тис.грн. (2015 рік: 248 тис.грн.).

До складу інших поточних зобов'язань віднесено:

	на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
--	-----------------	-----------------

Розрахунки з підзвітними особами	44	64
Податковий кредит з ПДВ	-	497

Розрахунки по нарахованим відсоткам за користування кредитами ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" за період квітень - листопад 2016 року 5082 -

Розрахунки за несвоєчасне повернення короткострокових кредитів ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк" 21136 -

Розрахунки з іншими кредиторами	2462	10689
Всього:	28724	11250

Станом на 31.12.2016 року в Балансі відсутні зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття (на 31.12.2015 року: зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття у сумі 4 тис.грн.).

15. Доходи

Виручка від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг у звіті про фінансові результати відображається за вирахуванням ПДВ і аналогічних обов'язкових платежів, встановлених державою.

Структура виручки наведена у наступній таблиці:

	2016р.	2015р.
Виручка від реалізації готової продукції	82722	604802
Виручка від реалізації товарів	11153	32174
Виручка від наданих робіт, послуг	1430	4814
Всього:	95305	641790

До складу інших операційних доходів входять:

	2016р.	2015р.
Доход від купівлі-продажу іноземної валюти	91	1590
Доход від реалізації інших оборотних активів	112908	153742
Доход від операційної оренди активів	1051	1610
Дохід від операційних курсових різниць	2803	26088
Дохід від раніше списаних активів	86	3

Дохід від списання кредиторської заборгованості	8457	-
Дохід від безкоштовно отриманих активів	9	84
Інший операційний дохід	756	1176
Всього:	126161	184293

За 2016 рік доходу від участі в капіталі не було (за 2015 рік: дохід склав 54 тис.грн.).

Інші доходи складаються з:

	2016р.	2015р.
Дохід від безоплатно отриманих активів	39	346
Відновлення збитку від знецінення фінансових інвестицій	-	70
Дохід від реалізації фінансових інвестицій	12289	70
Інший дохід	458	41
Всього:	12786	527

16. Витрати

Собівартість реалізованої продукції, товарів, робіт, послуг складається з наступних витрат:

	2016р.	2015р.
Матеріальні витрати	48033	429968
Прямі витрати на оплату праці	7438	25199
Відрахування на соціальні заходи	1614	9265
Амортизація	537	6688
Інші операційні витрати	19071	57771
Всього:	76693	528891

Адміністративні витрати за рік, що завершився 31 грудня 2016 року, склали 15274 тис.грн. (за рік, що завершився 31.12.2015 року: 23891 тис.грн.). Витрати за збут за 2016 рік склали 19958 тис.грн. (2015 рік: 45781 тис.грн.).

До складу інших операційних витрат входять:

	2016р.	2015р.
Витрати на купівлю-продаж іноземної валюти	312	4481
Собівартість реалізованих інших оборотних активів	82421	153337
Витрати від списання сумнівних та безнадійних боргів	1085	12494
Відрахування до резерву сумнівних боргів	389	3051
Втрати від операційних курсових різниць	1972	46967
Штрафи і пені	185	53
Собівартість операційної оренди активів	249	313
Витрати за несвоєчасне повернення короткострокових кредитів ПАТ "Акціонерний комерційний промислово-інвестиційний банк"	21136	-
Інші операційні витрати	16718	24822
Всього:	124467	245518

До складу фінансових витрат віднесені проценти за користування кредитом в сумі 6545 тис.грн. за рік, що завершився 31.12.2016 року (7184 тис.грн. за рік, що завершився 31.12.2015 року)., з них прострочені за строками сплати - 5082 тис.грн. В 2016 році відсотки не капіталізувались за відсутністю кваліфікаційних активів (2015 рік: відсотки не капіталізувались за відсутністю кваліфікаційних активів). Станом на 31.12.2016 року втрати від участі в капіталі склали 289 тис.грн. (на 31.12.2015 року: втрат від участі в капіталі не було).

До складу інших витрат Компанії входять:

	2016р.	2015р.
Собівартість реалізованих фінансових інвестицій	11168	70
Списання необоротних активів	5058	317
Списання фінансових інвестицій	-	-
Всього:	16226	387

За результатами роботи ПАТ "НОРД" у 2016 році отримав збиток в розмірі 25620 тис.грн. (2015 рік: збиток в розмірі 24257 тис.грн.).

17. Умовні зобов'язання

17.1 Зовнішні умови діяльності

Господарська діяльність ПАТ "НОРД" у різному ступені піддається впливу політичних, законодавчих, фінансових і адміністративних змін.

З 2015 році в Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які вплинули і можуть в подальшому вплинути на діяльність підприємства, що знаходиться в даних умовах. Бойові дії, що розгорнуті у Східній частині України, негативно відбилися на економічній, фінансовій і всій виробничій діяльності ПАТ "НОРД".

Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і

бойових дій схильне до пошкодження або знищення. Зменшення або уникнення впливу цього виду ризику не залежить від підприємства.

У зв'язку із заборонаю ввозу ТМЦ до зони антитерористичної операції (АТО) автотранспортом, довелося перейти на залізничний транспорт. Такий вимушений перехід на доставку ТМЦ залізничним транспортом значно збільшив як строк доставки, так і витрати на доставку. Робота при таких витратах часу та грошових ресурсах на доставку матеріалів та вивезення готової продукції стала неможливою і втратила будь-який економічний сенс.

З 1 січня 2016 року з боку Російської Федерації призупинена дія Договору про зону свободної торгівлі у відношенні до України. Відтепер українські товари при ввозі в Російську Федерацію обкладаються митами по ставках Єдиного митного тарифу Євразійського економічного союзу. В таких умовах вартість продукції ПАТ "НОРД" збільшилась на 5 %. Конкурентні умови на ринку стали більш жорсткішими.

Підвищення і нестабільність валютних курсів, банківської сфери, політичної обстановки, ринків основної сировини також ускладнили виробничу діяльність Товариства.

Тому, в таких умовах Товариство вимушено припинити свою господарську діяльність і провести консервацію підприємства та його основних засобів. Прогноз на 2017 рік дуже сильно залежить від геополітичного сценарію і економічної ситуації в країні. Рішення про розконсервацію основних засобів ПАТ "НОРД" буде прийняте лише при наявності умов для початку здійснення звичайної господарської діяльності.

17.2 Судові розгляди

В 2016 році ПАТ "НОРД" виступило одною із сторін у кілька судових розглядах, що виникли в ході звичайної господарської діяльності. На думку керівництва Компанії, станом на 31.12.2016 року не існує претензій або позовів до Компанії, котрі можуть зробити істотний вплив на діяльність або фінансове становище ПАТ "НОРД". Керівництвом компанії заздалегідь нараховані резерви сумнівних боргів, нараховані резерви під наступні виплати. Згідно вже отриманих виконавчих проваджень у підприємства у лютому 2017 року заблоковані усі рахунки у банках. Товариство фактично припинило свою господарську діяльність ще в серпні 2016 року. Тому фактично здійснити стягнення коштів неможливо.

17.3 Страхування

У ПАТ "НОРД" продовжують діяти договори страхування деяких активів і цивільно-правової відповідальності. На думку керівництва, Товариство має достатнє страхове покриття, однак може бути схильна до тих ризиків, по відношенню до яких страхування не здійснювалось.

17.4 Оподаткування

Українське податкове законодавство допускає різні тлумачення і схильне до частих змін. Інтерпретація керівництвом Компанії законодавства стосовно операцій і діяльності ПАТ "НОРД" може бути оскаржена відповідним податковим органом. Податкові органи можуть зайняти більш жорстку позицію при інтерпретації законодавства і перевірки податкових розрахунків. Як наслідок, можуть бути донараховані додаткові податки, штрафи і пені. Стосовно угод, у відношенні до яких існує невизначеність відносно податків, підприємство нарахувало податкові зобов'язання у відповідності з найкращою оцінкою керівництва вірогідного відтоку ресурсів, які знадобляться для врегулювання вказаних зобов'язань.

З 2013 року вступило в дію законодавство в області трансфертного ціноутворення, що застосовується к операціям з пов'язаним особам. Існує вірогідність того, що по мірі подальшого розвитку правил трансфертного ціноутворення трансфертні ціни, що використовуються в контрольованих операціях, можуть бути оскаржені податковими органами. Вплив подібного роду розвитку подій не може бути оцінено з достатньою мірою надійності, однак може бути значним з точки зору фінансового стану або господарської діяльності Компанії в цілому. Податкової перевірки податковими органами відносно правильності складання звітності з трансфертного ціноутворення на підприємстві ще не відбувалось.

На думку керівництва, станом на 31 грудня 2016 року положення податкового законодавства інтерпретовані коректно, і положення ПАТ "НОРД" з точки зору податкового законодавства є стабільним.

18. Управління фінансовими ризиками

Діяльність ПАТ "НОРД" схильна до впливу різних ризиків, в тому числі ризику зміни обмінного курсу, ризику зміни відсоткових ставок, а також ризику непогашення дебіторської заборгованості. Компанія не проводить політику хеджування фінансових ризиків.

18.1 Кредитний ризик

Фінансові активи, по яких у Компанії виникає потенційний кредитний ризик, представлені в основному дебіторською заборгованістю за товари, роботи, послуги та іншою дебіторською заборгованістю. Кредитні ризики систематично перевіряються на необхідність створення резерву сумнівних боргів. Дебіторська заборгованість без

врахування резерву сумнівних боргів представляє собою максимальну величину, що підвладна кредитним ризикам. Керівництво не вважає, що у Компанії виникає істотний ризик збитків понад вже сформованого резерву.

ПАТ "НОРД" підвладна ризику невиконання зобов'язання однією із сторін по фінансовому інструменту, що приводить до фінансових збитків, понесених іншою стороною. Кредитний ризик виникає в результаті реалізації продукції на умовах оплати після відвантаження продукції. Максимальний кредитний ризик ПАТ "НОРД" за класами активів наданий в наступній таблиці:

на 31.12.2016р.	на 31.12.2015р.
Грошові кошти та їх еквіваленти	434 4242
Основна (торгова) дебіторська заборгованість та інша дебіторська заборгованість	
157124	129378
Всього:	157558 133620

18.2 Ризик ліквідності

Ризик ліквідності полягає у тому, що Компанія буде не зможе розплатитись зі своїми зобов'язаннями при настанні терміну їх погашення. Управління цим видом ризику полягає в підтримці достатніх залишків грошових коштів, забезпеченні надійного доступу до кредитних ресурсів і здатністю контролювати ринкову позицію.

Аналіз фінансових зобов'язань за строками погашення представлений нижче:

Балансова вартість	12 місяців і менше	1-2 роки	2-5 років
На 31.12.2016р.			
Основна (торгова) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги			
127672	119826	7846	-
Інша кредиторська заборгованість	400000	400000	-
Всього:	527672	519826	7846

Балансова вартість	12 місяців і менше	1-2 роки	2-5 років
На 31.12.2015р.			
Основна (торгова) кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги			
191245	191245	-	-
Інша кредиторська заборгованість	400000	400000	-
Всього:	591245	591245	-

Сума заборгованості представляє собою недисконтовану величину грошових потоків згідно договору.

18.3 Ризик зміни обмінного курсу

Схильність ПАТ "НОРД" змінам курсів валют виникає від перерахунку залишків грошових коштів і монетарних статей балансу, номінованих в доларах США, євро, російських рублях.

Ступінь впливу на фінансове положення, ліквідність і показники діяльності може бути значним, оскільки Національним банком України може встановлюватись плаваючий або ринковий курси іноземних валют. З метою управління валютним ризиком керівництво здійснює вибір валюти, в якій зберігаються вільні грошові залишки, між долларом США, євро або російським рублем.

18.4 Ризик зміни процентних ставок

ПАТ "НОРД" не має яких-небудь активів, що приносять процентний дохід, тому фінансовий результат діяльності не залежить від змін ринкових процентних ставок по активам.

Кредити, що отримані під фіксовані відсоткові ставки, піддаються ризику зміни справедливої вартості зобов'язань. ПАТ "НОРД" не використовує будь-які інструменти хеджування в цілях управління цим видом ризику. Компанія не відносить зміну справедливої вартості фінансових зобов'язань з фіксованою ставкою на фінансовий результат, відповідно, зміни відсоткових ставок по кредитам не вплинуть на фінансовий результат або капітал. Однак, умовами кредитного договору передбачається, що проценти за неправомірне користування кредитом, у випадку порушення строку повернення кредитних коштів, збільшуються на 3 процентних пункти, ніж розмір процентів за користування кредитом.

18.5 Справедлива вартість

Керівництво використовує всю доступну ринкову інформацію при оцінці справедливої вартості фінансових інструментів. Справедлива вартість інших фінансових активів і фінансових зобов'язань приблизно дорівнює їх балансової вартості.

18.6 Управління капіталом

Основними елементами капіталу керівництво вважає власні і позикові кошти. Метою Компанії при управлінні капіталом є збереження здатності продовжувати діяльність в якості діючого підприємства, забезпечення акціонерам прибутку, дотримання інтересів партнерів, підтримка структури капіталу, що дозволяє мінімізувати витрати на капітал.

Знаходження майна Товариства на виробничому майданчику в м. Донецьк на тимчасово неконтрольованій території в зоні проведення антитерористичної операції (АТО) і бойових дій унеможливають провадження рентабельної і безперервної господарської діяльності. В таких умовах Товариство припинило свою господарську діяльність, здійснило консервацію підприємства та його основних засобів. На період простою планується постійно здійснювати оптимізацію витрат, пов'язаних з простоем підприємства і максимально знизити невиробничі витрати, у тому числі на компенсацію збитків по невиробничих об'єктах. В рамках управління капіталом керівництво відстежує основні фінансові показники звітності, а також розраховує коефіцієнти ліквідності, коефіцієнти фінансової стійкості і проводить аналіз одержаних результатів.

19. Події після дати балансу

Згідно отриманих виконавчих проваджень у підприємства у лютому 2017 року заблоковані усі поточні рахунки у банках в національній та іноземних валютах. Загальна сума заблокованих коштів станом на 01.04.2017 року складає 467 тис.грн.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Аудиторська фірма в формі товариства з обмеженою відповідальністю "Ніка-аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	24647491
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, м. Київ, 01133, бульвар Лесі Українки, 6.26 оф 304
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1715 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
щодо фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"НОРД"
за рік, який закінчився 31 грудня 2016 року

Адресат :

Звіт незалежного аудитора призначається для власників цінних паперів та керівництва ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД", фінансовий звіт якого перевіряється, і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

Опис перевіреної фінансової інформації

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД", до складу якої входить:

- форма № 1 "Баланс" (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2016р.,
- форма № 2 "Звіт про фінансові результати" (Звіт про сукупний дохід) за 2016р.,
- форма № 3 "Звіт про рух грошових коштів" (за прямим методом) за 2016р.,
- форма № 4 "Звіт про власний капітал" за 2016р.,
- форма (вільна) "Примітки до річної фінансової звітності" за 2016р.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НОРД" несе відповідальність за подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає необхідним для забезпечення складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Відповідальність аудитора.

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту, який було проведено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту.

Ці стандарти вимагають від аудитора дотримання відповідних етичних вимог, а також планування і виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та їх розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав

від судження аудитора та включав оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглянув заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використання облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Під час аудиту було зібрано та систематизовано належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстава для негативної думки

Під час виконання аудиторської перевірки існували деякі обмеження обсягу роботи аудитора. Аудитор отримав завдання з аудиту після проведення інвентаризації фізичних активів. Проте, ми виконали альтернативні процедури для отримання достатніх та відповідних аудиторських доказів щодо кількості основних засобів. Ми вважаємо, що можуть існувати несуттєві відхилення в кількості основних засобів. У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитори не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені незначні викривлення. На думку аудитора існує низка факторів, що вказують на суттєвий ризик щодо безперервності діяльності Товариства, а саме рішення Товариства щодо консервації підприємства з серпня 2016 року, від'ємне значення величини чистих активів підприємства (-109668 тис.грн), суттєве повторювання збитків від діяльності протягом кількох років поспіль, діяльність та розміщення основних виробничих потужностей у зоні проведення АТО, а також додатковим фактором є рішення суду та постанова про виконавче провадження щодо блокування поточних рахунків підприємства через значні розміри заборгованості з контрагентами. З метою мінімізації ризиків та зменшення впливу вказаних факторів підприємство продовжує знаходитися на консервації.

На думку Аудитора, компанія не змогла переглянути умови угод або отримати фінансування для повернення боргів станом на 31 грудня 2016 року.

Згідно облікової політики товариство не створює забезпечення на відшкодування витрат за гарантійним ремонтами споживачів.

Згідно облікової політики товариство не складає консолідовану звітність. З 01.01.2013р діють IFRS 10 "Консолідована фінансова звітність" і IFRS 12 "Розкриття інформації про частки участі в інших компаніях", які містять нове визначення контролю, що використовується для визначення критеріїв консолідації та вимоги до розкриття інформації про дочірні підприємства, асоційованих та структурованих компаніях.

Негативна думка

На нашу думку, вищевказані події зазначені в параграфі "Основа для негативної думки", свідчать про існування суттєвої невизначеності, яка може поставити під значний сумнів здатність компанії безперервно продовжувати діяльність, тому компанія може бути не в змозі реалізувати свої активи то погасити зобов'язання в звичайному ході бізнесу.

Через вищевказану інформацію, фінансова звітність не відображає фінансовий стан компанії на 31 грудня 2016р, фінансові результати її діяльності та грошові потоки за рік, що закінчився 31.12.2016р.

Пояснювальний параграф

В Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які надавали і можуть продовжувати впливати на діяльність підприємств, що працюють в даних умовах. Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату безумовно впливають на діяльність Товариства та його прибутковість.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Основні відомості про аудитора

1. Аудиторська фірма в формі товариства з обмеженою відповідальністю "Ніка - аудит"
2. Місцезнаходження: Україна, м. Київ, бул. Лесі Українки, 26.
3. Код за ЄДРПО 24647491
4. Свідоцтво про внесення в реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1715 видане рішенням Аудиторською палатою України від 26.01.2001р. № 98 дійсне до 29.11.2020р.
5. Телефон (044) 285 41 41
6. E-mail: office_nika@ukr.net;
7. сайт: <http://nika.org.ua>

8. Свідоцтво про відповідність системи контролю якості №0106 затверджено рішенням АПУ від 24.02.2011р №228/5

Основні відомості про умови договору:

Договір на проведення аудиту № 10 від 06 березня 2017р.

Аудиторська перевірка проводилася протягом періоду з 20 березня 2017р - 31 березня 2017р в м. Краматорськ та м. Києві.

Аудиторський висновок надано "07" квітня 2017 р.

Аудитор

сертифікат серія А №4731 виданий рішенням

Аудиторської палати України №102 і дійсний до 22.06.2020

О.Б.Стоян

Директор

АФ ТОВ "НІКА-АУДИТ"

сертифікат серія А №002882 виданий рішенням

Аудиторської палати України №215/3 і дійсний до 02.07.2020р.

О.В. Стоян